

ร่าง

ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีงบประมาณในการจ้างเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้ (โดยกำหนดขอรับ/ดาวน์โหลดเอกสารเป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ)

จ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ

จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้

แก่ สสพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของ กิจการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

๑.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการ กำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณา ทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑๒.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้าง จัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑๒.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือ ทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน

สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๑๒.๒ ข้อยกเว้น

๑.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๖ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา

จ้าง ในการจัดนิทรรศการ การ จัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึง วันยื่นข้อเสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับ ขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation ๓ มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf ซึ่งวันนำเสนอจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลา การนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพ

ท. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (โดยจะกำหนดให้ดาวน์โหลดเอกสาร/ยื่นข้อเสนอ เป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ) ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๒ หรือ ๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายังสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน วันที่.....โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสาร ส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอ ราคา

สสปท. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างขอบเขตงาน พร้อมร่าง ประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๕-๙ มีนาคม ๒๕๖๙ (๓ วันทำการ) ผู้ต้องการ เสนอ ความคิดเห็นสามารถทำหนังสือเสนอความคิดเห็นส่งมาที่ สสปท. หรือทำจดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่งความคิดเห็นผ่านทางอีเมลล์ sasiprapa.p@tosh.or.th ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

มาโนชญ์ เหล็กดำรง

(นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

โดย นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ
มหาชน)

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ
มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสปท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความ
ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้าน จำนวน ๑ งาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในส่วนภูมิภาค ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :

TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสป

ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย

หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของ

กิจการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๒.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๑๒.๒ ข้อยกเว้น

๒.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๖ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล

เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัดนิทรรศการ การ จัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation ๓ มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf ซึ่งวันนำเสนอจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพท. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน

ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง
การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง
กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้า
มี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงแผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับ
แนวคิดการจัดงาน ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(๓) เอกสารแสดงแนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน
“สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

- (๔) เอกสารแสดงรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
- (๕) เอกสารแสดงแนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย
- (๖) เอกสารแสดงการออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน
- (๗) เอกสารแสดงรูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลาย และเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย
- (๘) เอกสารแสดงการออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย
- (๙) เอกสารแสดงความหลากหลายของช่องทางประชาสัมพันธ์โดยครอบคลุม ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์
- (๑๐) เอกสารแสดงรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- (๑๑) เอกสารแสดงแผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย
- (๑๒) เอกสารแสดงแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน
- (๑๓) เอกสารแสดงความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้
- (๑๔) เอกสารแสดงจำนวนสัญญา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
- (๑๕) เอกสารแสดงมูลค่าของวงเงินสัญญา โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาและเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
- (๑๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๑๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นขอเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสปท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สสปท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สสพท.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ **สสพท.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สสพท.**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สสพท. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสพท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ จ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

(๒) ด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอ ดังนี้
การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

รายการ	ร้อยละ
<p>๑. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ - แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ 	๒๕
<p>๒. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัด งานและมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ - แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวย งาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ 	๒๕
<p>๓. การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับแนว คิดการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลาย และ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ 	๑๕
<p>๔. แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหลากหลายของช่องทางประชาสัมพันธ์โดยครอบคลุมทั้งออฟไลน์ และออ นไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่ม เป้าหมาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความ ริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ 	๑๕

<p>๕. แผนการดำเนินงาน และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ 	๑๐
<p>๖. ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ - มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ 	๑๐
รวม	๑๐๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนดเข้าใจง่าย ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ ธีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน	๗๕	เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	
๓. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนว	๕๐		

คิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด แต่การนำเสนอภาพรวม ของการจัดงานไม่ชัดเจน			
๔. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวม ของการจัดงานสอดคล้องกับแนว คิดการจัดงาน ไม่ครบทุกประเด็น ตามที่ สสปท.กำหนด	๒๕		
๕. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวม ของการจัดงานไม่สอดคล้องกับแนว คิดการจัดงาน	๐		

๑.๒ แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม

ทันสมัย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุก ประเด็นการนำเสนอแนวคิดที่แสดง ให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น เด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำ ผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ ธีมงาน และรูปแบบ แบบการจัดงานรวมถึง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอผล
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุก ประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่ แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ ยังไม่โดดเด่น	๗๕	รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัด ทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx นำเสนอให้ มีความแปลกใหม่ ทันสมัยน่าสนใจ	งานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๕๐	และสามารถเกิดขึ้นได้ จริง	

อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน ทุกประเด็นตามที่ สสพ.กำหนด			
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดของการ จัดงาน	๒๕		
๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๐		

๒. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดย
พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน
และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับ แนวคิดการจัดงาน และมีการนำ เทคโนโลยีมา ตามที่ สสพ.กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวม ของการจัดงาน และสามารถตอบคำ ถามได้อย่างตรงประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอยื่นมาโดยให้จัด งานทำผังงานภาพ รวม เช่น การออก แบบสถานที่ เวที การวางรูปแบบของ เวที ผังที่นั่ง รูปแบบ การจัดงานรวมถึง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอผล งานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
๒. รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับ แนวคิดการจัดงาน และมีการนำ เทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สส พ.กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอ ภาพรวมของการจัดงาน	๗๕	รูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัด ทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	
๓. รูปแบบการตกแต่งเวที และ	๕๐		

กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท.กำหนด แต่ไม่ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน			
๔. รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท.กำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง	๒๕		
๕. รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด ไม่เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และไม่มีมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท.กำหนด	๐		

๒.๒ แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นและการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาโดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึง รูปแบบ เวที แสง สี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียง
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น	๗๕	เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลก	ลำดับลงมา
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด	๕๐		

สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสป ท.กำหนด			
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดการจัด งาน	๒๕		
๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความ คิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ ทันสมัย	๐		

๓. การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ

๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับแนวความคิด

จัดงาน

ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้ คะแนน
๑. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน น่าสนใจ สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ ประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท. กำหนด และนำเสนอให้เห็นถึงความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบและผลิต สื่อครบถ้วน กระชับ เข้าใจง่ายอย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอยื่นมาโดยให้จัด งานทำแผน ประชาสัมพันธ์และ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อโดยครอบคลุมทั้ง กลุ่มออฟไลน์ และ กลุ่มออนไลน์โดยจัด ทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอผลงาน ได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
๒. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการ	๗๕		

ประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับ กรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัด งานอย่างชัดเจน และนำเสนอครบถ้วนถูก ต้องเป็นไปตามที่ สสปท.กำหนด			
๓. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับ กรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัด งานอย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไป ตามที่ สสปท.กำหนด	๕๐		
๔. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับ กรอบแนวคิดหรือวัตถุประสงค์ของการจัด งานอย่างใดอย่างหนึ่ง	๒๕		
๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๐		

๓.๒ รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลาย และเหมาะสมกับ
กลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รูปแบบของสื่อในการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความ หลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่ม เป้าหมาย และนำเสนอให้เห็นถึง กลุ่มเป้าหมายตามที่ สสปท. กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำผัง งาน ภาพรวม เช่น การ ออกแบบสถานที่ รูป แบบทีมงาน และรูปแบบ การจัดงานรวมถึง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอ
๒. รูปแบบของสื่อในการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความ หลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่ม	๗๕	รูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัด ทำเป็นรูปแบบ .pdf	ผลงานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา

เป้าหมาย และนำเสนอครบถ้วน		และ .pptx และ นำเสนอให้มีความแปลกใหม่	
๓. มีการใช้สื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย บางส่วน ยังไม่เหมาะสม ตามที่ สสปท. กำหนด	๕๐	ทันสมัย น่าสนใจและสามารถเกิดขึ้นได้จริง	
๔. มีการใช้สื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย ไม่เหมาะสม ตามที่ สสปท.กำหนด	๒๕		
๕. ไม่มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและน่าสนใจ	๐		

๓.๓ การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นและการนำเสนอแนวคิดที่ แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำ ผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียง
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุก	๗๕	เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอ	ลำดับลงมา

ประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่ แสดงให้เห็นถึงความริเริ่ม สร้างสรรค์ไม่โดดเด่น		ให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และ สามารถเกิดขึ้นได้จริง	
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสป ท.กำหนด	๕๐		
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ แต่ยังไม่สวยงาม และ ทันสมัย	๒๕		
๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความ คิดสร้างสรรค์ สวยงาม และ ทันสมัย	๐		

๔. แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม กำหนดให้
น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ความหลากหลายของช่องทางประชาสัมพันธ์โดยครอบคลุมทั้งออฟไลน์ และออนไลน์
ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์มาก กว่า ๑๐ ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ ๑๐ ช่องทาง ตรงตามกลุ่ม เป้าหมาย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยให้จัดงานทำแผน ประชาสัมพันธ์และช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโดยครอบคลุมทั้ง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ เสนอได้เสนอมา และการให้
๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อย กว่า ๑๐ ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง	๗๕	กลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูป แบบ .pdf และ .pptx	คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนอผลงานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อย	๕๐		

กว่า ๕ ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง			
๔. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์โดยมีกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๒๕		
๕. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์ หรือไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๐		

๔.๒ รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานได้อย่างชัดเจน โดดเด่น และนำเสนอรูปแบบของสื่อได้อย่างครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน	๗๕		
๓. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีค	๕๐		

วามหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้บางส่วน			
๔. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย แต่ยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๒๕		
๕. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่มีความหลากหลาย และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๐		

๔.๓ แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นและการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้ถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำ ผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียง
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้ถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น	๗๕	เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง	ลำดับลงมา
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสปท.กำหนด	๕๐		

๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน	๒๕		
๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๐		

๕. แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และนำเสนอครบถ้วน ตรงประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดงานทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย หัวข้อการดำเนินงาน ระยะเวลา กำหนด สัปดาห์ หรือเดือนงบประมาณที่ใช้จ่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นได้จริง	๗๕	และเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	
๓. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผล	๕๐		
๔. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์	๒๕		

ของการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วนบางประเด็น			
๕. แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย หัวข้อ ตามที่ สสปท. กำหนด ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

๕.๒ ความพร้อมของบุคลากร เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย นำเสนอได้อย่างครบถ้วน ตามที่ สสปท. กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้จัดทำรายการคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ ประสิทธิภาพ หรือคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้
๒. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย	๗๕	โดยจัดทำเป็น รูปแบบ . pdf และ .pptx	คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียง
๓. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีความพร้อมในบางส่วน	๕๐		ลำดับลงมา
๔. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี ยังไม่เห็นถึงศักยภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้	๒๕		
๕. ไม่มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้	๐		

๖. ประสิทธิภาพการทำงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การ		
----------	--	--

พิจารณาที่ให้ คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวน สัญญา ๔ สัญญา ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นและเป็นงานรับจ้างที่มี
๒. จำนวน สัญญา ๓ สัญญา	๗๕	ลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. จำนวน สัญญา ๒ สัญญา	๕๐	โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๔. จำนวน สัญญา ๑ สัญญา	๒๕	
๕. ไม่มีสัญญาที่ จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น	๐	

๖.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าหน่วยละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัด ซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาและเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. วงเงินสัญญาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ	๗๕	กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

หรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัด ซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น		
๓. วงเงินสัญญาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัด ซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๕๐	
๔. วงเงินสัญญาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัด ซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๒๕	
๕. วงเงินสัญญาน้อย กว่าร้อยละ ๒๐ ของ เงินงบประมาณหรือ วงเงินที่ประมาณการที่ จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นั้น	๐	

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายการที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพต้องจัดทำเอกสารสำหรับ ใช้ในการนำเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .pdf และ .pptx และรูปแบบเล่มรายงานไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม ซึ่งในวันนำเสนองานจะต้องใช้ไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลา การนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) รายละเอียดตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔

(๒) แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(๓) แนวคิด รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด

(๔) การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๕) แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม

(๖) แผนการดำเนินงาน และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

(๗) ประสิทธิภาพการทำงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมขั้นต่ำ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สสปท.** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สสปท.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สสปท.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สสปท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สสปท.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ **สสปท.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สสปท.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **สสปท.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สสพท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สสพท.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สสพท.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สสพท.** ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สสพท.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สสพท.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สสพท.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดงาน ตามข้อ ๔.๑

(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน ขึ้นตอน ตามข้อ

๔.๑ (๑)

(๓) ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสพท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๑ (๒)

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่จัดงาน และมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน ในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงาน โดยแจ้งให้ สสพท. ทราบด้วย ตามข้อ ๔.๑ (๓)

โดยส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ

๔.๑

(๒) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ ๔.๒

(๓) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน

ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕

(๔) สรุปรายข้อมูลประชากรศาสตร์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ ๑

โดยส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสพท. จะเป็นผู้

แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ตามข้อ ๔.๑

(๒) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ ๔.๒

(๓) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕

(๔) สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

โดยส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสพท. จะเป็นผู้แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ ๔ ตามข้อ ๔.๑

(๒) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ ๔.๒

(๓) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๔ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕

(๔) สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ ๔

(๕) จัดทำสรุปรายละเอียดของการจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ทั้ง ๔ ครั้ง ตามข้อ ๔.๕ (๔.๕.๕)

โดยส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสพท. จะเป็นผู้แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ ๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

สวรส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะสัญญาที่สิ้นสุดกำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ สสปท.ปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สสปท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสสปท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสสปท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สสปท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สสปท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสปท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สสปท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสปท.ไม่ได้

(๑) สสปท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **สสพ.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **สสพ.** ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

มีนาคม ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

มาโนชญ์ เหล็กด่าง

(นายมาโนชญ์ เหล็กด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

โดย นายมาโนชญ์ เหล็กด่าง ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาคจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับกลุ่มเป้าหมายในส่วนภูมิภาค ในการขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้กับทุกกลุ่มคน โดยเฉพาะกลุ่มคนทำงาน ซึ่งอาจขาดโอกาสในการเข้าถึงความรู้และการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดสัมมนาในระดับภูมิภาคจะเป็นการเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ต่าง ๆ ได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของคนทำงาน ทั้งยังเป็นการสร้างความเสมอภาคในสังคม โดยการให้โอกาสผู้ประกอบการและแรงงานในภูมิภาคได้เข้าถึงความรู้และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเท่าเทียม

การจัดสัมมนาวิชาการดังกล่าวจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกันในองค์กรและสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลความปลอดภัยของคนทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

ดังนั้น สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. จึงได้จัดทำโครงการงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาคขึ้น เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในระดับภูมิภาคในการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย Safety Thailand และระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่มีความต่อเนื่องและสามารถเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน เข้าถึงสิทธิพื้นฐานของคนทำงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมที่ช่วยลดช่องว่างระหว่างภูมิภาคและเสริมสร้างสังคมที่มีความปลอดภัยและเท่าเทียมกันในทุกมิติของการทำงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สสปท. กำหนดจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค โดยกิจกรรมในการจัดงานดังกล่าวประกอบด้วย การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดสัมมนาวิชาการ และการแสดงนิทรรศการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้าง ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เพื่อดำเนินการ ให้การจัดงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความครบถ้วน สมบูรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ว.ก.ค.ค.



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการดำเนินการจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2569 จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค (ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วันติดต่อกัน)

2.2 เพื่อให้การจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2569 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

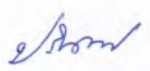
(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ว.ล.ก.ช.น.

 ๒

๒๐๒



(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

3.12.1 มูลค่าสุทธิของกิจการ

3.12.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน
- 2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 4) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- 5) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- 6) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- 7) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- 8) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- 9) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

ว.ดิ.ชน

กิตติ

3.12.1.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี 2569 หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.1.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

3.12.2 ข้อยกเว้น

3.12.2.1 กรณีตาม 1) - 3) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.00 (แปดแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation 3 มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf ซึ่งวันนำเสนองานจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 20 นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

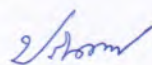
3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพ. กำหนด

วงศ์ชน




กิตติ



4. ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- 4.1 แผนการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดงาน
- 4.2 พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 การจัดสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยฯ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยฯ
- 4.5 กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน และการประชาสัมพันธ์

4.1 แผนการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน และตกแต่งโครงสร้างทางเข้า - ออกงาน, คูหามาตรฐาน, เวทีและชั้นตอนพิธีเปิดงาน, และส่วนตกแต่ง อื่น ๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

(2) จัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน และนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อการจัดงานหนึ่งครั้ง (รวมจัดงานทั้งสิ้น 4 ครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องประชุม จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุดต่อครั้ง และจัดทำรายงานการประชุม ตามที่ สสปท. กำหนด

(3) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่จัดงาน และมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน ในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงาน โดยแจ้งให้ สสปท. ทราบด้วย

(4) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ดำเนินการจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2569 ให้เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(5) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น แยกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ เป็นต้น

4.2 พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 การจัดห้องจัดงาน พิธีเปิดงาน และพิธีมอบรางวัล

(1) จัดให้มีเวทีที่มีความแข็งแรง มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมประดับตกแต่งบริเวณเวทีด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงาม พร้อมติดตั้งจอ LED หรือรูปแบบอื่นที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดเวที โดยต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสปท. เห็นชอบก่อน

(2) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Online และสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน ให้มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงานงาน มีมิติ สวยงาม มองเห็นเด่นชัด ประกอบด้วย สื่องาน Theme การจัดงาน วันเวลาและสถานที่จัดงาน สัญลักษณ์ของงาน สัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ร่วมจัดงาน โดยต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสปท. เห็นชอบก่อน

(3) จัดให้มีแท่นยืนบรรยาย (Podium) ที่ตกแต่งอย่างเหมาะสม พร้อมประดับสัญลักษณ์ของงาน และจัดให้มีไมโครโฟน แพ้้มค้ำกล่าว อุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับการอ่านค้ำกล่าว แท่นรองยืนตามความเหมาะสมจำนวน 2 ชุด สำหรับประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และสำหรับผู้กล่าวรายงาน

(4) จัดให้มีโต๊ะ หรือโครงสร้างอื่นที่มีความเหมาะสมสวยงามบริเวณข้างเวที เพื่อจัดวางโลโก้และใบประกาศเกียรติคุณ ตามที่ สสปท. กำหนด

(5) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ว.ลัทธพรณ์




กัททิ



4.2.2 การบันทึกภาพ และการบันทึกวิดีโอ

- (1) จัดให้มีจอฉายภาพหรือทีวี ที่มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ติดตั้งตามความเหมาะสมเพื่อให้นำเสนอวิดีโอทัศน์ ให้รับชมได้ทั่วถึงภายในห้องจัดพิธี พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ฉายภาพตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน
- (2) จัดให้มีช่างภาพอาชีพ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดงาน โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) และส่งมอบให้ สสปท.
- (3) บันทึกภาพนิ่งของผู้รับรางวัลทุกคน และส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ สสปท. ภายในเวลา 16.00 น. ของวันจัดงานครั้งนั้น ๆ หรือตามที่ สสปท. กำหนด
- (4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ ในการกำกับเวที แสง สี เสียง การถ่ายทอดสัญญาณ และควบคุมการดำเนินการตามกำหนดการ

4.2.3 การจัดพื้นที่ในห้องจัดงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้ ที่ใช้ในการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด โดยผู้รับจ้างอาจใช้โต๊ะ หรือเก้าอี้ ของผู้ให้บริการสถานที่จัดงานครั้งนั้น ๆ ก็ได้ แต่จะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสปท. เห็นชอบก่อน รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1.1) ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ให้จัดชุดเก้าอี้โซฟาและโต๊ะ พร้อมตกแต่งตามความเหมาะสม และตามที่ สสปท. กำหนด

(1.2) ที่นั่งสำหรับผู้รับรางวัล ให้จัดเก้าอี้ที่มีผ้าคลุม ประดับโบว์ พร้อมติดเลขลำดับที่นั่งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอาจจัดให้มีโต๊ะในรูปแบบคลาสรูม ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน และตามที่ สสปท. กำหนด

(1.3) สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี และผู้เข้าสัมมนาวิชาการ ให้จัดเก้าอี้ที่มีผ้าคลุมและอาจจัดให้มีโต๊ะในรูปแบบคลาสรูม ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน และตามที่ สสปท. กำหนด

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการต้อนรับ ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้รับรางวัล ในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 2 คน โดยแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ สสปท. ทราบก่อนวันจัดงาน

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ในวันจัดพิธีเปิดงานครั้งนั้น ๆ สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด ต่อครั้ง และผู้เข้าร่วมรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดให้ สสปท. เห็นชอบก่อนการจัดงานทุกครั้ง

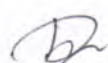
4.2.4 การจัดทำพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการรักษาความปลอดภัย

(1) จัดหาสัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ดอกไม้หรือดอกไม้เทียมประดับพินแม่เหล็ก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

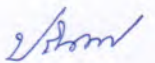
(2) จัดหาพิธีกรที่มีลักษณะที่เหมาะสมกับการจัดงาน ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับดำเนินรายการในการจัดงานครั้งนั้น ๆ

(3) จัดทำบทพูด คำกล่าว ขั้นตอนการดำเนินงาน และการนำเสนอมาตรการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม และเข้าใจได้ง่าย ตามที่ สสปท. กำหนด

ว.ลัทธิน

กิตติ



(4) จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีบุคคลิกภาพเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัลแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 3 คน

(5) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น (มูลค่าไม่เกินชิ้นละ 3,000 บาท) ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

(6) จัดเตรียมห้องรับรองประธานในพิธี ตามที่ สสพ. กำหนด

(7) จัดให้มีการจ่ายค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับประธานในพิธี และผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 5 คน ในอัตราที่ สสพ. กำหนด ในการจัดงานทุก ๆ ครั้ง

(8) ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับจัดลำดับผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด ต่อการจัดงาน 1 ครั้ง โดยชุด 1 ประกอบด้วย สติ๊กเกอร์สำหรับติดผู้เข้าร่วมพิธี และสติ๊กเกอร์สำหรับติดบนเก้าอี้ ตามลำดับ หรือตามที่ สสพ. กำหนด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดลำดับคิวการรับรางวัลในการจัดงานครั้งนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.3 การจัดสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยฯ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3.1 ห้องสัมมนาวิชาการ

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟนไร้สาย และพอยท์เตอร์ สำหรับวิทยากร ที่ใช้ในการสัมมนาวิชาการ สำหรับวิทยากร ตามที่ สสพ. กำหนด โดยผู้รับจ้างอาจใช้โต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของผู้ให้บริการสถานที่จัดงานครั้งนั้น ๆ ก็ได้ แต่จะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

(2) จัดให้มีป้ายแสดงหัวข้อ และกำหนดการสัมมนาวิชาการ ที่เห็นได้ชัดเจน ในขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงานครั้งนั้น ๆ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

(3) เวทีสัมมนาที่มีขนาดเหมาะสมตามห้องสัมมนา พร้อมจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับวิทยากร จำนวน 1 - 5 ที่นั่ง ตามความเหมาะสมต่อหัวข้อการบรรยาย หรือเสวนา และจัดให้มีจอแสดงภาพสำหรับวิทยากรด้านบนเวที

(4) ป้ายแสดงชื่อวิทยากร สำหรับจัดวางบนโต๊ะบรรยาย

(5) จัดชุดโซฟารับรองวิทยากรบริเวณด้านข้างเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่งต่อห้อง

(6) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับไฟล์หรือโปรแกรมสำหรับการนำเสนอ เช่น PDF, power point, Word เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่องต่อการจัดงาน

(7) จัดให้มีเครื่องพิมพ์ (Laser Printer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง ที่สามารถถ่ายเอกสารได้พร้อมหมึกสำรอง กระดาษขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รีม และแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น ต่อการจัดงาน 1 ครั้ง

(8) จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ในรูปแบบ LAN หรือ wifi ที่มีความเร็วเพียงพอ และเหมาะสมในการอัปโหลดไฟล์นำเสนอของวิทยากร โดยผู้รับจ้างอาจขอใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ของผู้ให้บริการสถานที่จัดงานครั้งนั้น ๆ ก็ได้

(9) จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด วิทยากร จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด ตลอดทุกวันจัดงาน ในการจัดงานทุก ๆ ครั้ง หรือตามที่ สสพ. กำหนด

ว.ล.ก.ช.ศ.

ก.ก.ก.

(10) จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร ในอัตราที่ สสพ.กำหนด ในการจัดงานทุก ๆ ครั้ง

4.3.2 ระบบการสัมมนาวิชาการ

(1) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ในรูปแบบโต๊ะลงทะเบียนในการจัดงานทุกครั้ง ตลอดทุกวันจัดงาน
 (2) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (Certificate) ให้แก่ผู้เข้าร่วม การสัมมนาวิชาการ ตามอีเมลล์ที่ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการใช้ในการลงทะเบียน ภายใน 3 วันทำการหลังจาก การจัดงานทุกครั้ง

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point

4.4 การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย

4.4.1 บูธนิทรรศการ

(1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งผังพื้นที่บูธนิทรรศการ และแจ้งกำหนดการในการเข้าจัดพื้นที่ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลผู้ร่วมแสดงบูธนิทรรศการในการจัดงานทุกครั้ง และจัดทำ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการจัดการนิทรรศการ ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point

4.4.2 การจัดการพื้นที่ และการแสดงนิทรรศการ

(1) จัดทำและติดตั้งผังบูธนิทรรศการ (Directory Boards) ตามที่ สสพ. กำหนด จำนวนไม่น้อย กว่า 2 ชั้นต่อการจัดงาน 1 ครั้ง

(2) ออกแบบซุ้มทางเข้าและทางออก สำหรับบริเวณพื้นที่จัดงาน พร้อมติดตั้ง และตกแต่งในการ จัดงานทุกครั้ง โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

(3) จัดให้มีบูธคูหา ขนาด 3 x 3 เมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โครงสร้าง มาตรฐาน คงทน แข็งแรง ติดป้ายชื่อของหน่วยงานที่แสดงนิทรรศการในบูธนั้น ๆ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบกระแสไฟฟ้า เป็นต้น โดยผู้รับจ้างอาจขอใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากผู้ให้บริการสถานที่จัด งานครั้งนั้น ๆ ก็ได้

(4) จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการตลอดทุก วันจัดงาน ในการจัดงานทุก ๆ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 50 ชุด

(5) จัดให้มีระบบไฟฟ้าใช้งานตลอดทุกวันจัดงาน ในการจัดงานทุก ๆ ครั้ง และผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า หรือพร้อมเงินประกันความเสียหายต่าง ๆ (ถ้ามี)

(6) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ความปลอดภัยในการทำงานบน ที่สูง ความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ การติดตั้งนั่งร้าน หรือสาธิตการช่วยชีวิต เป็นต้น จำนวนไม่น้อย กว่า 1 กิจกรรม ต่อการจัดงาน 1 ครั้ง โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

(7) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน ในการจัดให้มีจุดบริการปฐมพยาบาล พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้แสดงนิทรรศการ และผู้เข้าร่วมงานรับทราบ

ว.ล.ก.วิ.ล.

ล.ก.วิ.ล.

4.4.3 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนิทรรศการ

(1) จัดทำโรลอัพ (Roll-Up) ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 200 เซนติเมตร แสดงข้อมูลภารกิจ หรือ ผลผลิตของ สสปท. ตามที่ สสปท. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น

(2) จัดทำแบคดรอปผ้า (Backdrop) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 300 เซนติเมตร แสดงชื่องาน และข้อมูลตามที่ สสปท. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น

4.5 กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน และการประชาสัมพันธ์

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จาก สสปท. ไปยังสถานที่จัดงานทุกครั้ง (ไป-กลับ) ตามวันที่ สสปท. กำหนด

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงในพื้นที่จังหวัดที่กำหนดจัดงาน จะต้องมีส่วนมาทำข่าวไม่น้อยกว่า 10 แห่ง และมีการเผยแพร่ข่าวทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง พร้อมนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ สสปท. พิจารณาเห็นชอบก่อน และจัดทำเอกสารข่าว Press Kit เพื่อเผยแพร่

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น นิคมอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน ที่มีการเรียนการสอนในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สสปท. กำหนด

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภาพนิ่ง และวิดีโอ บรรยากาศภายในงาน ให้แก่ สสปท. หลังจากการจัดงานทุกครั้ง ภายใน 3 วัน โดยบันทึกลงใน External Harddisk จำนวน 1 ชุด

4.5.5 จัดทำรายงานการประเมินผลจัดงานทั้ง 4 ครั้ง หรือตามที่ สสปท. กำหนด จำนวน 3 เล่ม พร้อมนำเสนอในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดย บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ

(1) รายละเอียดตามขอบเขตของงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ หากได้รับความเห็นชอบจาก สสปท.

(2) หากผู้รับจ้างเห็นว่ารายละเอียดของขอบเขตของงานแต่ละรายการที่ สสปท. กำหนด มีรายละเอียดรูปแบบ วิธีการอื่นที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับ สสปท. มากกว่า ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดนั้น ๆ เพิ่มเติมให้ สสปท. พิจารณาก่อนการดำเนินการได้

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 กำหนดการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

ครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569

ครั้งที่ 2 เดือน กรกฎาคม หรือเดือนสิงหาคม 2569

ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2569

ครั้งที่ 4 เดือน สิงหาคม หรือเดือนกันยายน 2569

โดย สสปท. จะแจ้งวันที่และสถานที่จัดงานในแต่ละภูมิภาคให้ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง

ว. ลักซอร์

กิตติ

6. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจ ทรัพย์สินตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดงาน ตามข้อ 4.1
- (2) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน ขั้นตอน ตามข้อ 4.1 (1)
- (3) ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.1 (2)
- (4) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่จัดงาน และมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน ในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงาน โดยแจ้งให้ สสปท. ทราบด้วย ตามข้อ 4.1 (3)

โดยส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.1
- (2) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ 4.2
- (3) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.1 - 4.5
- (4) สรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ 1

โดยส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสปท. จะเป็นผู้แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ 1

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ตามข้อ 4.1
- (2) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ 4.2
- (3) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ตามข้อ 4.1 - 4.5
- (4) สรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3

โดยส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสปท. จะเป็นผู้แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3

วรสิทธิ์




กตติ



งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (1) นำเสนอสถานที่จัดงาน ผังการจัดนิทรรศการ การจัดงานครั้งที่ 4 ตามข้อ 4.1
- (2) รูปแบบเวที กิมมิก รูปแบบพิธีเปิด ตามข้อ 4.2
- (3) จัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 4 ตามข้อ 4.1 - 4.5
- (4) สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการทั้งหมด และจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ครั้งที่ 4
- (5) จัดทำสรุปรายละเอียดของการจัดงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ทั้ง 4 ครั้ง ตามข้อ 4.5 (4.5.5)

โดยส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สสพท. จะเป็นผู้แจ้งวันและสถานที่ในการจัดงาน ครั้งที่ 4

7. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ พ.ศ.2569 ภารกิจที่ 4 สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุกในทุกระดับ รหัสงบประมาณ 69-1423 เงินอุดหนุน โครงการงานสัมมนาวิชาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทรับจัดงานฯ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทรับจัดงานฯ ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะสัญญาที่สิ้นสุดกำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ สสพท.ปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สสพท. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- (1) ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน
- (2) ผู้เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ราคาต่ำสุด

वलकधन

9.2 พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคที่นำเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สสพ. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	ร้อยละ
<p>1. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ 15 - แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ 10 	25
<p>2. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้นำหนักร้อยละ 15 - แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ 10 	25
<p>3. การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ 5 - รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ 5 - การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ 5 	15
<p>4. แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหลากหลายของช่องทางประชาสัมพันธ์โดยครอบคลุมทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ ให้นำหนักร้อยละ 5 - รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ 5 - แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ 5 	15
<p>5. แผนการดำเนินงาน และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ 5 - ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหนักร้อยละ 5 	10

ว.ลัดสอน

กิตติ

ช.โพธิ์

6. ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ประกอบด้วย - จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ 5 - มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ 5	10
รวม	100

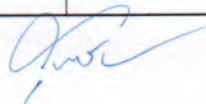
วิธีการประเมินและการให้คะแนน

9.2.1 แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” กำหนดให้นำหน้าร้อยละ 25 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ 15 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

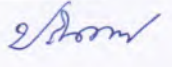
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท.กำหนด เข้าใจง่าย ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ ธีมงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท.กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน	75	เสียงเป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	
(1.3) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท.กำหนด แต่การนำเสนอภาพรวมของการจัดงานไม่ชัดเจน	50		
(1.4) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครบทุกประเด็นตามที่ สสปท.กำหนด	25		
(1.5) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	0		

ว.ล.ก.ช.ร.









(2) แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

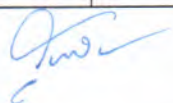
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดงานทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบ สถานที่ รูปแบบ ธีมงาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด
(1.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่ การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น	75	รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	เรียงลำดับลงมา
(1.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสพท.กำหนด	50	นำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัยน่าสนใจและสามารถเกิดขึ้นได้จริง	
(1.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน	25		
(1.5) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	0		

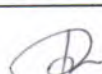
9.2.2 แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

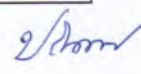
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา ตามที่ สสพท.กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ เวที การวางรูปแบบของเวที ผังที่นั่ง รูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด

ว.ล.ก.ส.ว.





ก.ก.ก.



(1.2) รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสพ.กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน	75		
(1.3) รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสพ.กำหนด แต่ไม่ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน	50		
(1.4) รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสพ.กำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง	25		
(1.5) รูปแบบการตกแต่งเวที และ กิมมิกในพิธีเปิด ไม่เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และไม่มีการนำเทคโนโลยีมา มาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสพ.กำหนด	0		

(2) แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

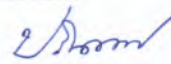
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

วณัดชณ



B

กษณ



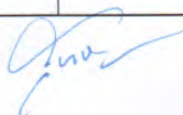
(1.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น	75		
(1.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสปท.กำหนด	50		
(1.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	25		
(1.5) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	0		

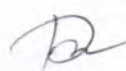
9.2.3 การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ 15 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน นำหน้ากร้อยละ 5 โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

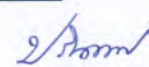
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน น่าสนใจสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท.กำหนด และนำเสนอให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบและผลิตสื่อครบถ้วน กระชับ เข้าใจง่ายอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดงานทำแผนประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโดยครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน และนำเสนอครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท.กำหนด	75		

ว.ก.ก.ก.









(1.3) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสพ.กำหนด	50		
(1.4) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดหรือวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างใดอย่างหนึ่ง	25		
(1.5) ไม่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	0		

(2) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้กร้อยละ 5 โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอให้เห็นถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ สสพ.กำหนด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดงานทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอครบถ้วน	75	รูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ	
(1.3) มีการใช้สื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย บางส่วนยังไม่เหมาะสม ตามที่ สสพ.กำหนด	50	และสามารถเกิดขึ้นได้จริง	

ว.ล.ล.ล.ล.

[Signature]

B2

ก.ล.ล.ล.

[Signature]

(1.4) มีการใช้สื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย ไม่เหมาะสม ตามที่ สสพ.กำหนด	25		
(1.5) ไม่มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและน่าสนใจ	0		

(3) การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้จัดงานทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น	75		
(1.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสพ.กำหนด	50		
(1.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่สวยงาม และทันสมัย	25		
(1.5) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	0		

ว.วิเศษณ์



B

กิตติ



9.2.4 แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม กำหนดให้นำหน้าหน้ากร้อยละ 15 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์โดยครอบคลุมทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ ให้นำหน้าหน้ากร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

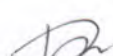
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์มากกว่า 10 ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ 10 ช่องทาง ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดงานทำแผนประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโดยครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง	75		
(1.3) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	50		
(1.4) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์โดยมีกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งน้อยกว่า 5 ช่องทาง	25		
(1.5) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ และกลุ่มออนไลน์ หรือไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	0		

(2) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้าหน้ากร้อยละ 5 โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานได้อย่างชัดเจน โดดเด่น และนำเสนอรูปแบบของสื่อได้อย่างครบถ้วน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ว.วิเศษ





วิภา



(1.2) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน	75		
(1.3) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้บางส่วน	50		
(1.4) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย แต่ยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	25		
(1.5) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่มีความหลากหลาย และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	0		

(3) แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

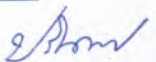
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดงานทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบ สถานที่ รูปแบบทีมงาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2)) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็นแต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น	75		
(1.3)) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามที่ สสปท.กำหนด	50		

ว.วิเศษ



๓๒

กษัตริย์



(1.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	25		
(1.5) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	0		

9.2.5 แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้นำหน้าหน้าร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผล เกิดขึ้นได้จริง และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และนำเสนอครบถ้วน ตรงประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดงานทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย หัวข้อการดำเนินงาน ระยะเวลา กำหนดสัปดาห์ หรือเดือนงบประมาณที่ใช้จ่าย และเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผล เกิดขึ้นได้จริง	75		
(1.3) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วน ตามที่ สสปท.กำหนด มีความสมเหตุสมผล	50		
(1.4) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วนบางประเด็น	25		
(1.5) แผนการดำเนินงานประกอบด้วย หัวข้อ ตามที่ สสปท.กำหนด ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	0		

ววลักษณ์





กิตติ



(2) ความพร้อมของบุคลากร เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหน้าร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) มีความพร้อมของบุคลากร และเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้มีศักยภาพสูง ทันสมัย นำเสนอได้อย่างครบถ้วน ตามที่ สสพ.กำหนด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้ จัดทำรายการคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ ประสพการณ์ หรือคุณวุฒิของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) มีความพร้อมของบุคลากร และเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้มีศักยภาพสูง ทันสมัย	75		
(1.3) มีความพร้อมของบุคลากร และเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้มีความพร้อมในบางส่วน	50		
(1.4) มีความพร้อมของบุคลากร และเทคโนโลยี ยังไม่เห็นถึงศักยภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้	25		
(1.5) ไม่มีความพร้อมของบุคลากร และเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้	0		

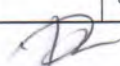
9.2.6 ประสพการณ์การทำงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน กำหนดให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

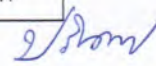
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญา 4 สัญญา ขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(1.2) จำนวนสัญญา 3 สัญญา	75	
(1.3) จำนวนสัญญา 2 สัญญา	50	
(1.4) จำนวนสัญญา 1 สัญญา	25	
(1.5) ไม่มีสัญญาที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	0	

ว.วิเศษ









(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ 5 โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาและเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาที่มีวงเงินสัญญา
(1.2) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	75	สูงสุด
(1.3) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	50	
(1.4) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	25	
(1.5) วงเงินสัญญาน้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	0	

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายการที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการนำเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .pdf และ .pptx และรูปแบบเล่มรายงานไม่น้อยกว่า 6 เล่ม ซึ่งในวันนำเสนองานจะต้องใช้ไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 20 นาที มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(1) รายละเอียดตามข้อ 5.1 - 5.4

(2) แนวคิดการออกแบบบริหารการ ภายใต้ธำรงการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(3) แนวคิด รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด

(4) การออกแบบ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(5) แผนการประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม

(6) แผนการดำเนินงาน และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

(7) ประสบการณ์การทำงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

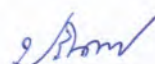
9.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมขั้นต่ำ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

วรวิเศษ





กมล



9.4 สสปท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

9.5 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สสปท. จะไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นสำคัญ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและการดำเนินการต่าง ๆ ภายหลังจากการทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สสปท. สงวนสิทธิในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น และถือว่าคำวินิจฉัยของ สสปท. เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่มีการใช้การจัดงานอย่างครบถ้วน และสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

10.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

11. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

12. ติดต่อสอบถาม ได้ที่

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

หมายเลขโทรศัพท์ 02 448 9111 ต่อ 503


หมายเหตุ : (1) การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะทั้งหมดจะรวมอยู่ในค่าจัดจ้างไว้แล้ว

(2) สสปท. สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบที่ผู้รับจ้างเสนองานได้ ตามความเหมาะสมในวงเงินตามข้อเสนอราคา

(3) การดำเนินการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะข้างต้น ในการกำหนดรายละเอียด จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนในทุกกรณี

(4) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้เสนองานไว้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองผลงาน และต้องชำระค่าปรับ

ว.สีกษร.

กิตติ

