



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wongsathon.c@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖



(นายพฤทธิ์ฤทธิ์ เลิศสิลาภิจจา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๖

การจ้างจ้างงานประชาสัมพันธ์ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสพ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างงานประชาสัมพันธ์ สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สสพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสพ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สสพ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสสพ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สสพ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสสพ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสพท.จะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่สสพท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สสพท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสสพท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สสพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นไปได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสสพ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสสพ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สสพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสสพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสสพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สสพ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สสพ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสสพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพ.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๙. การส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๙. การส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสสพ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สสพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ สสพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สสพ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สสพ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สสพ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สสพ. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สสปท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสปท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สสปท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสปท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สสปท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสปท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสสปท. ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๕ เมษายน ๒๕๖๖

สสปท

Agan An

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างงานการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ สสปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ด้านการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในภาพรวมของประเทศ ยังพบว่า แรงงาน คนทำงาน และประชาชนทั่วไป ยังขาดการรับรู้และยังไม่สามารถเข้าถึงแหล่งขององค์ความรู้ได้ จึงทำให้ คนทำงานขาดความตระหนักรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยเชิงป้องกัน

การประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และบทบาทในการส่งเสริมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน สสปท. จึงมุ่งหวังที่จะสร้างสรรค์สื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และข้อมูลข่าวสาร ให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ แรงงานในสถานประกอบกิจการ และประชาชนทั่วไป อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเชิงป้องกันอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยฯ ตามภารกิจของ สสปท.

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความรู้ด้านความปลอดภัยฯ ให้กับแรงงาน สถานประกอบกิจการและประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยฯ ในเชิงป้องกันตามนโยบาย Safety Thailand ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตงานดังกล่าว

ว.กษฉฉ ๙๖/๖

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอนี้
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การทำคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ และการจ้างประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปีมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยยื่นผลงานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานการจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และเป็นผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นงานในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๒ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับการสื่อสารในช่องทางสื่อออนไลน์ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงข้อมูลแนะนำทีมงานบุคลากรที่ระบุถึงตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของทีมงาน

๓.๑๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การออกแบบ การทำคลิป วิดีโอประชาสัมพันธ์

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยมีแนวทางดังนี้

๔.๑ แผนประชาสัมพันธ์ ๕ ปี

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสื่อสารของสถาบันฯ ด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ภารกิจหลัก พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น การศึกษาและการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน จุดแข็ง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลและสร้างกลยุทธ์การสื่อสารของสถาบันฯ ให้มีความชัดเจนและสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจง่าย โดยการศึกษาและวิเคราะห์สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะให้นำมาสรุปเป็นแผนในระยะยาวของสถาบันฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- (๒) กำหนดทิศทางแนวทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- (๓) วางโครงสร้างเนื้อหาในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- (๔) สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยูู้จัก
- (๕) รูปแบบในการประเมินผล

ឧបត្ថម្ភ ៧៥/៤

Robert J. Smith

๔.๑.๒ นำเสนอแผนการสื่อสารของสถาบันฯ ฉบับสมบูรณ์ที่ประกอบด้วย กลยุทธ์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทิศทางการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยที่ สสพ. สามารถนำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อคิดเห็นในการใช้งาน โดยต้องวิเคราะห์และประมวลผลการทำงานตลอดทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ สสพ. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบในการประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์ ๕ ปี

๔.๒ การผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอการให้บริการของ สสพ. ที่มีความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p จะต้องมีการให้เสียงภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษพร้อมดนตรีประกอบ ความยาวไม่เกิน ๓-๕ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำบทเนื้อเรื่อง และ storyboard ที่มีภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย โดยจะต้องนำเสนอโครงสร้าง บทดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ จำนวน ๓ แบบ โดยมีเทคนิคการเล่าเรื่องที่เหมาะสมตามรูปแบบของเนื้อหา

๒) ส่งตัวอย่างเสียงนักพากษ์ และดนตรีประกอบเพื่อให้ สสพ. พิจารณาก่อนดำเนินการใช้จริง

๓) เสนอร่างวิดีโอให้ สสพ. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและทำการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอของ สสพ. พร้อมส่งงานที่แก้ไขแล้วให้ทาง สสพ. ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมจัดส่งวิดีโอฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอโดยใช้อุปกรณ์ ตัดต่อลำดับภาพ และเสียงอย่างละเอียด ครบถ้วนด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดหาผู้บรรยายเสียงที่มีความเหมาะสม ความเป็นมืออาชีพ

๔.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE Office Account

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสัญญาระบบ LINE Office Account : @tosh ของ สสพ. ประเภทบัญชีพรีเมียม โดยต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ หรือลิงค์ต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ๓๕,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน และจะต้องมีอายุการใช้งานได้ ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากการสมัครใช้งาน


๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post เพื่อโปรโมทโพสต์ ไม่น้อยกว่า ๘๐ โพสต์ ตลอดโครงการและสร้างการรับรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ Impressions โดยโพสต์ที่จะทำการเข้าถึง สสพ. จะเป็นผู้กำหนดและแจ้งไปยังผู้รับจ้าง โดยเมื่อได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่แล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการทันที

๒) ผู้รับจ้างต้องเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook ของหน่วยงาน ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จากฐานผู้ติดตามเดิม นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายหลัก ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ , พนักงานในสถานประกอบกิจการ

ว.ล.ค.ค.ค.ค.ค.ค.



- นักศึกษาสาขาอาชีวอนามัย
- ประชาชนทั่วไป

๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง E-mail เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปท. แก่ฐานข้อมูลลูกค้า ของ สสปท. ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การส่งอีเมลล์ต้องส่งเพียง ๑ ต่อ ๑ เท่านั้น และสามารถตรวจสอบการรับรู้ และการเข้าถึงของอีเมลล์ได้

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเข้าถึงสื่อ ในรูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่าย อาทิ กราฟ อินโฟกราฟฟิค โดยนำเสนอให้ผู้รับจ้างทุกไตรมาส ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๔ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึก

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง จำนวนเรื่องละ ๔,๐๐๐ แผ่น รวมทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ แผ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒x๖๐ เซนติเมตร กระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบยูวี และของบรรจุภัณฑ์พร้อมออกแบบของ โดยต้องเป็นของที่มีความแข็งแรงคงทนและจัดเป็นชุดสำเร็จให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เนื้อหาในการจัดทำโปสเตอร์ สสปท. จะเป็นผู้ส่งให้กับทางผู้รับจ้าง

๔.๔.๓ กระเป๋าผ้าสับบอนด์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

- ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓๓ เซนติเมตร ขนาด ก้นกระเป๋าไม่ น้อยกว่า ๖ เซนติเมตร หรือขนาดอื่นที่มีความเหมาะสม

- สกรีน ติดสติ๊กเกอร์ หรือติดป้ายชื่อ สสปท. หรือ T-OSH ในตำแหน่งที่ สสปท.กำหนด
- สี ขนาด วัสดุ และรูปแบบให้ผู้รับจ้างเสนอให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๔.๔.๔ แก้วน้ำสแตนเลส จำนวน ๓๐๐ ชิ้น

- แก้วเก็บอุณหภูมิร้อน-เย็น ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๐ ml.
- สกรีน ติดสติ๊กเกอร์ หรือติดป้ายชื่อ สสปท. หรือ T-OSH ในตำแหน่งที่ สสปท.กำหนด
- สี ขนาด วัสดุ และรูปแบบให้ผู้รับจ้างเสนอให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๔.๔.๕ สมุดโน้ตมีเส้นบรรทัด แนวตั้ง เปิดบน จำนวน ๓๐๐ เล่ม

- ขนาด A๕ (๑๔.๕ ซม. x ๒๑.๐ ซม.)
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น
- ความหนาของกระดาษ ๘๐ แกรม
- สกรีน ติดสติ๊กเกอร์ หรือติดป้ายชื่อ สสปท. หรือ T-OSH ในตำแหน่งที่ สสปท.กำหนด
- ผู้รับจ้างเสนอต้องรูปแบบให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดทำ

๔.๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงนิทรรศการ

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำและผลิตโต๊ะสำหรับชุดนิทรรศการ เพื่อใช้การประชาสัมพันธ์ นอกสถานที่ ประกอบด้วย

- โต๊ะทำจากพลาสติก HPDE ๒ ตัว ขนาดผาโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. โดยต้อง สามารถพับขาโต๊ะได้และพับผาโต๊ะได้

- ผ้าคลุม จำนวน ๒ ผืน

ว.กิตติเมธ ๗/๕



- กระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมสำหรับใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ และผลิตแบ็คคอปผ้า จำนวน ๒ ชุด

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๕ x สูง ๒.๓ เมตร และ กว้าง ๓ x สูง ๒.๓ เมตร

- โครงสร้างอูมิเนียมท่อแป๊บกลมที่มีน้ำหนักเบา แข็งแรง สามารถถอดประกอบ

- ผ้าสำหรับพิมพ์ภาพ เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ (Polyester) คุณภาพดี ดูแลรักษาง่าย ซักได้ ไม่ยับ

เนื้อผ้ามีความยืดหยุ่น

- กระเป๋าสำหรับใส่อุปกรณ์ ที่มีคันชักและล้อลาก พร้อมทั้งภาพตัวอย่างของแบ็คคอปติดที่กระเป๋าแต่ละชิ้น

ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) เมื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งไฟล์ต้นฉบับเป็น เอ็กทานอล ฮาร์ดดิส ในรูปแบบ PDF File, JPEG File และ Art Work File (.ai) จำนวน ๒ ชุด ให้สถาบันฯ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๔) ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สสพ. แต่เพียงผู้เดียว

๕) ในกรณีที่ สสพ. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะเป็นการประชุมในรูปแบบปกติหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตามสถานการณ์

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานด้านการจัดทำ Content และงานกราฟิกอย่างน้อย ๑ คน

๗) ในทุกรายการตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาเสนอโครงร่างให้ สสพ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน และจะต้องผ่านความเห็นชอบจากทาง สสพ. ก่อนการดำเนินการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการ นายจ้าง ลูกจ้าง นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ ด้วยสื่อที่สร้างสรรค์ ผ่านการประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางที่หลากหลาย และเป็นการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

วงเล็บ ๘๔๐

๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดของหลักฐานและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ ของปริมาณงาน ดังนี้

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเข้าถึงสื่อ ที่มีทั้งตัวอักษร กราฟ จำนวน ๑ ชุด ทุก ๆ ๓ เดือนหรือตามที่ สสปท. กำหนด

๔.๓.๕ ข้อ ๑) ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post เพื่อโปรโมทโพสต์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ โพสต์และให้มียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ วิว

๔.๓.๕ ข้อ ๒) ผู้รับจ้างต้องเพิ่มยอดผู้ติดตาม Facebook Fanpage สสปท. ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๔.๓.๕ ข้อ ๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง E-mail เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปท. แก่ฐานข้อมูลลูกค้า ของ สสปท. ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การส่งอีเมลต้องส่งเพียง ๑ ต่อ ๑ เท่านั้น และสามารถตรวจสอบการรับรู้ และการเข้าถึงของอีเมลได้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง จำนวนเรื่องละ ๔,๐๐๐ แผ่น รวมทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ แผ่น และซองบรรจุภัณฑ์พร้อมออกแบบซอง

๔.๔.๓ กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดของหลักฐานและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ ของปริมาณงานทั้งหมด ดังนี้

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเข้าถึงสื่อ ที่มีทั้งตัวอักษร กราฟ จำนวน ๑ ชุด ทุก ๆ ๓ เดือนหรือตามที่ สสปท. กำหนด

๔.๓.๔ ข้อ ๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสัญญาระบบ LINE Office Account : @tosh ของ สสปท. ประเภทบัญชีฟรีเมียม โดยต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ หรือลิงค์ต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ๓๕,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน และต้องมีอายุการใช้งานได้ ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากการสมัครใช้งาน

๔.๓.๕ ข้อ ๑) ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post เพื่อโปรโมทโพสต์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ โพสต์และให้มียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ วิว

๔.๓.๘ ข้อ ๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง E-mail เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสปท. แก่ฐานข้อมูลลูกค้า ของ สสปท. ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การส่งอีเมลต้องส่งเพียง ๑ ต่อ ๑ เท่านั้น และสามารถตรวจสอบการรับรู้ และการเข้าถึงของอีเมลได้

๔.๔.๔ แก้วน้ำสแตนเลส จำนวน ๓๐๐ ชิ้น

๔.๔.๕ สมุดโน้ตมีเส้นบรรทัด แนวตั้ง เปิดบน จำนวน ๓๐๐ เล่ม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างแผนประชาสัมพันธ์ ๕ ปี ให้กับ สสปท. ฉบับสมบูรณ์ (ตราฟครั้งที่ ๑) ให้กับ สสปท.

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดหลักฐานและรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ ๔. ของปริมาณงานทั้งหมด ดังนี้

วราภรณ์ ศรี

วราภรณ์ ศรี

๔.๑.๑ ข้อ ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสื่อสารของสถาบันฯ ด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ภารกิจหลัก พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น การศึกษาและการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน จุดแข็ง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลและสร้างกลยุทธ์การสื่อสารของสถาบันฯ ให้มีความชัดเจนและสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจง่าย โดยการศึกษาและวิเคราะห์ที่สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะให้นำมาสรุปเป็นแผนในระยะยาวของสถาบันฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- (๒) กำหนดทิศทางแนวทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- (๓) วางโครงสร้างเนื้อหาในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารของสถาบันฯ ฉบับสมบูรณ์ที่ประกอบด้วย กลยุทธ์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทิศทางการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยที่ สสพท. สามารถนำไปใช้ได้จริง

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อคิดเห็นในการใช้งาน โดยต้องวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของ สสพท. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอการให้บริการของ สสพท. ที่มีความละเอียดสูง (Full HD) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p จะต้องมีการให้เสียงภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษพร้อมดนตรีประกอบ ความยาวไม่เกิน ๓-๕ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยมีรายละเอียด

๔.๓.๕ ข้อ ๑) ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post เพื่อโปรโมทโพสต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ โพสต์และให้มียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ วิว

๔.๓.๘ ข้อ ๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง E-mail เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สสพท. แก่ฐานข้อมูลลูกค้า ของ สสพท. ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การส่งอีเมลต้องส่งเพียง ๑ ต่อ ๑ เท่านั้น และสามารถตรวจสอบการรับรู้ และการเข้าถึงของอีเมลได้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำและผลิตโต๊ะสำหรับชุดนิทรรศการ จำนวน ๒ ชุด

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ และผลิตแบ็คดรอปผ้า จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการเข้าถึงสื่อ ที่มีทั้งตัวอักษร กราฟ จำนวน ๑ ชุด ทุก ๆ ๓ เดือนหรือตามที่ สสพท. กำหนด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มผลการดำเนินโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๔ ตามรายละเอียด งวดที่ ๑

๑๐.๒ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๔ ตามรายละเอียด งวดที่ ๒

ว.ลัดท. ๗/๒



๑๐.๓ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๙ ตามรายละเอียด งวดที่ ๓

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้จ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ แนวคิดและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (๔๐ คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ของ สสพท. ผ่านการนำเสนอแนวคิด ที่จะนำมาใช้ในการสื่อสารโดยจะต้องมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สื่อถึงความเป็น สสพท. และเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน
ดีกว่าเกณฑ์ : นำเสนอแนวคิด ที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ดีมาก มีความแปลกใหม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถสร้างภาพลักษณ์องค์กรไปในเชิงสร้างสรรค์ได้เป็นอย่างดีตามที่ระบุไว้ใน TOR	๔๐
ตามเกณฑ์ : นำเสนอแนวคิดและ Key Message อย่างริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ตามที่ระบุไว้ใน TOR ได้ อย่างชัดเจน และสื่อถึงความเป็น สสพท. ไปในเชิงสร้างสรรค์	๓๐
ต่ำกว่าเกณฑ์ : นำเสนอแนวคิด อย่างริเริ่มสร้างสรรค์ แต่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ ประชาสัมพันธ์ ตามที่ระบุไว้ใน TOR หรือไม่สื่อถึง ความเป็น สสพท.	๒๐
ไม่นำเสนอ : ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ใด ๆ	๐

ว.ส.ก. ๑๖/๖

ก.ท.ว.

R. ๑๖/๖

๒.๒ ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ตัวอย่างการออกแบบสื่อโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชิ้น ที่มีเนื้อหาสื่อถึงความปลอดภัยในการทำงาน ชั้นละ ๑๐ คะแนน (๒๐ คะแนน) การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอผลงานที่มีความสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ จัดองค์ประกอบได้อย่างเหมาะสม และสามารถสื่อสารเนื้อหา content ไปยังผู้โดยสารได้ชัดเจนที่สุด จะได้คะแนนมากที่สุด สำหรับผลงานที่มีความสมบูรณ์น้อยกว่าดังกล่าว จะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน โดยพิจารณาให้คะแนนจากการจัดทำสื่อแต่ละประเภท ดังนี้

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


ระดับ	คะแนน
นำเสนอดีลำดับที่ ๑ : ตัวอย่างการออกแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีการจัดองค์ประกอบเหมาะสม สื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมดีเป็นลำดับที่ ๑	๒๐
นำเสนอดีลำดับที่ ๒ : ตัวอย่างการออกแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีการจัดองค์ประกอบเหมาะสม สื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมดีเป็นลำดับที่ ๒	๑๕
นำเสนอดีลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป : ตัวอย่างการออกแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีการจัดองค์ประกอบเหมาะสม สื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการใช้เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมดีเป็นลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป	๑๐
ไม่มีการนำเสนอ : ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบ	๐

๒.๒.๒ ตัวอย่างการออกแบบ Storyboard คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป (๒๐ คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอตัวอย่าง Storyboard ที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาและนำข้อมูลการให้บริการ ของ สสพท. มาเรียบเรียงให้เข้าใจได้ง่าย ถูกต้อง โดยมีการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอและการผลิตให้น่าสนใจ น่าติดตาม และดูทันสมัย เช่น การใช้ Animation, infographic, Sound Effect, Computer Graphic 2D & 3D, Motion graphic การนำเสนอแบบการ์ตูนหรือภาพจริงมาประกอบเป็นต้น โดยมี

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม
นำเสนอดีลำดับที่ ๑ : มีตัวอย่าง Storyboard มีการถ่ายทอดเนื้อหาและนำข้อมูลการให้บริการ ของ สสพท. มาเรียบเรียงให้เข้าใจได้ง่าย ถูกต้อง โดยมีการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอและการผลิตให้น่าสนใจ น่าติดตาม และดูทันสมัย	๒๐
นำเสนอดีลำดับที่ ๒ : นำเสนอดีลำดับที่ ๒ มีตัวอย่าง Storyboard มีการถ่ายทอดเนื้อหาและนำข้อมูลการให้บริการ ของ สสพท. มาเรียบเรียงให้เข้าใจได้ง่าย	๑๕

วชิราภรณ์ ๘๘๒ ๗๗๗.


นำเสนอดีลำดับที่ ๓ : นำเสนอดีลำดับที่ ๓ มีตัวอย่าง Storyboard โดยมีเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับ สสพ.	๑๐
ไม่มีการนำเสนอ : ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง Storyboard	๐

๒.๓ จำนวนประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างครั้งนี้ (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างครั้งนี้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม
ดีกว่าเกณฑ์ : มากกว่า ๔ ผลงาน	๑๐
ตามเกณฑ์ : จำนวน ๒ ผลงาน	๗
ต่ำกว่าเกณฑ์ : จำนวน ๑ ผลงาน	๔
ไม่นำเสนอ	๐

๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สสพ. (๑๐ คะแนน)

หากผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดใน TOR สามารถยื่นข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สสพ. ได้ตามความเหมาะสมและไม่จำกัด ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม
ดีกว่าเกณฑ์ : ข้อเสนออื่น ๆ มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อ สสพ. ดีเป็นลำดับที่ ๑	๒๐
ตามเกณฑ์ : ข้อเสนออื่น ๆ มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อ สสพ. ดีเป็นลำดับที่ ๒	๑๕
ต่ำกว่าเกณฑ์: ข้อเสนออื่น ๆ มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อ สสพ. ดีเป็นลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป	๑๐
ไม่นำเสนอ : ไม่มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ	๐

๑๓. ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๑๑ โทรสาร ๐๒ ๔๔๘ ๙๐๙๘

นางสาวสุกานดา ปรางทิพย์ นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ

25/10/2561

ทพ.

อ.ท.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปี ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๔๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๘๒๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท จีแอนด์ โปรดักชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท มีเดีย คิง จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท โปรเมค ครีเอทีฟ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาววรลักษณ์ ศรีไย
 - ๖.๒ นางสาวนิตา แก้วกัลยา
 - ๖.๓ นางสาวสุภาดา ปรางทิพย์

วรลักษณ์ ศรีไย

นิตา แก้วกัลยา

สุภาดา ปรางทิพย์