



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและ
สังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน
และสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๒,๑๒๖.๒๕ บาท
(สามล้านหกแสนสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจาก
วันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สสพท. เชื่อถือโดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง
ผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย



ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐. น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรานนท์ ปิตีวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๕

การจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสพท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สสพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สสพ. เชื่อถือโดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญางานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ ตามเงื่อนไขในขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๑๔.๒ (๒)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสพท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สสพ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสสพ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สสพ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสสพ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างงานโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สสพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สสพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสสพ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สสพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสสพ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสสพ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสสพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสสพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สสพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สสพ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสสพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๑ และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๖.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน งวดที่ ๒ และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสสพ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสสพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สสพ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สสพ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสสพ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสสพ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สสพ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สสพ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สสพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สสพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสพท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสสพท. ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างงานโครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคม
ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการส่งเสริมการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน สสพ. จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการงานประชุม อบรม สัมมนา และผลิตสื่อเสมือนจริงสำหรับแสดงนิทรรศการ และอบรมมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้ “โครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคม ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อใช้เป็นระบบในการบริหารจัดการของ สสพ. และใช้เป็นสื่อในการอบรมมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ในลักษณะส่งเสริมการสร้างและการพัฒนานวัตกรรมด้านความปลอดภัยฯ

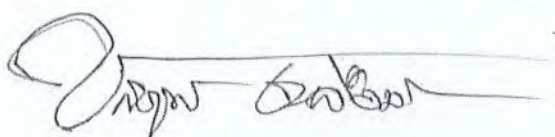
จากบทบาทและภารกิจข้างต้น สสพ. จึงมีความต้องการในการพัฒนาสื่อการอบรมมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง และระบบบริหารจัดการการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้มีความทันสมัย และสร้างความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ในกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยทุกภาคส่วน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเสมือนจริง ๓๖๐ องศา (Virtual Exhibition : VE) ในการแสดงนิทรรศการเสมือน และการจัดการอบรม สัมมนาด้านความปลอดภัยฯ
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นระบบบริหารจัดการการประชุม อบรม สัมมนาและกิจกรรมอื่น ๆ ของ สสพ.
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและเชื่อมต่อระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลของ สสพ.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ประเสริฐ



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสปท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สสปท. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ จัดให้มีการประชุมเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบระบบ เพื่อนำเสนอต่อ สสปท. ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง นับจากวันลงนามสัญญา ๑๕ วัน

๔.๒ ระบบนิทรรศการเสมือนจริง ๓๖๐ องศา ที่สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานได้ : Virtual Exhibition (Interactive)

ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบนิทรรศการเสมือนจริง ๓๖๐ องศา (Virtual Exhibition) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติ คู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัย ตามที่ สสปท. กำหนดในรูปแบบ Virtual Exhibition ที่สามารถปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับผู้ใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ดังนี้

๑) ต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำโดยผ่านการเห็นชอบจาก สสปท.

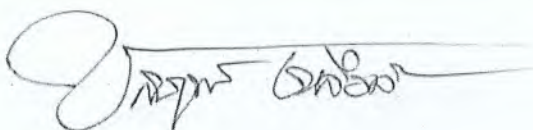
๒) ต้องถ่ายทำในรูปแบบเสมือนจริง ๓๖๐ องศา (Virtual Exhibition) โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (Full HD)

๓) เป็นรูปแบบ Virtual Exhibition ที่สามารถปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับผู้ใช้งานได้ ต้องสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่ สสปท. กำหนด เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๔) จัดให้มีคำบรรยายและเสียงบรรยาย

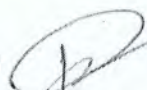
๔.๓ วิดีโอ ๓๖๐ องศา

ดำเนินการออกแบบและจัดทำวิดีโอ ๓๖๐ องศา ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติ คู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัย ตามที่ สสปท. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ซึ่งความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อเรื่อง

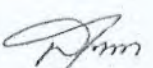


ประเสริฐ

เฉลิม







- ๑) ต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำโดยผ่านการเห็นชอบจาก สสปท.
- ๒) ต้องถ่ายทำในรูปแบบเสมือนจริง ๓๖๐ องศา (Virtual Exhibition) โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (Full HD)
- ๓) ต้องดำเนินการติดตั้งในระบบ ตามข้อ ๔.๒
- ๔) จัดให้มีคำบรรยายและเสียงบรรยาย

๔.๔ ระบบลงทะเบียน

ดำเนินการจัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อการอบรมหรือสัมมนาของ สสปท. ที่สามารถรองรับการลงทะเบียนเข้าใช้สื่อการอบรมหรือสัมมนาด้านมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติ คู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- ๑) ระบบข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐานเพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดงานจริง
- ๒) ระบบที่รองรับการจัดการหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓) ระบบสามารถสร้างและส่ง QR code อัตโนมัติ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ระบบสามารถรองรับการจัดการข้อมูลการประชุมเพื่อการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ และสามารถออกใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองได้
- ๕) คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ
- ๖) สามารถแสดงผลรายงาน ส่งออกข้อมูลในรูปแบบพื้นฐาน ตาราง กราฟ หรือรูปแบบดิจิทัลอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนด
- ๗) สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลกลาง สสปท. ด้วยระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น RESTful API
- ๘) ระบบสามารถบันทึก การรับเงิน จ่ายเงิน และออกใบสำคัญทางการเงิน ที่สามารถตรวจสอบอ้างอิงข้อมูลย้อนหลัง ผ่านระบบธุรกรรมทางการเงินที่เป็นไปตาม สสปท. กำหนด

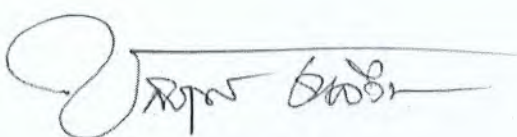
๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอร่างแผนปฏิบัติงานของการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สสปท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๖ สามารถเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติในรูปแบบ Dash board เช่น ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม/สัมมนา

๔.๗ จัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัลให้เพียงพอต่อการใช้งาน หรือจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัลที่ สสปท. กำหนด

๔.๘ ดำเนินการติดตั้ง บริหารจัดการเพื่อการส่งมอบผลงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้สมบูรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ลิขสิทธิ์ เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่นำมาใช้ในการจัดทำระบบและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ



ประเสริฐ

 สสปท.

๔.๑๐ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๒ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบสื่อดิจิทัล	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ พัฒนาระบบ	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี	๑
๔	นักออกแบบสื่อดิจิทัล	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๒
๕	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๒
๖	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๑

ทั้งนี้ สสปท. สามารถปรับแก้รายละเอียดในทุกรายการได้ตามความเหมาะสม หรือผู้รับจ้างสามารถเสนอปรับแก้ รายละเอียดที่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท.

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

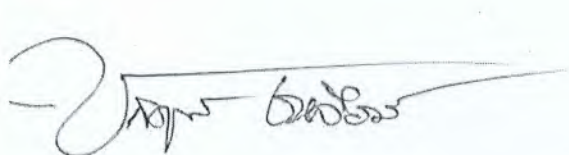
๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. รูปแบบการส่งมอบงาน และผลงานที่จะได้รับ

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการดำเนินงานให้กับ สสปท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สสปท. จะชำระเงินเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบในรูปแบบรายงานเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) แผนปฏิบัติการสำหรับดำเนินงาน

๒) นำเสนอสถานที่ และรูปแบบ Virtual Exhibition และเค้าโครงเนื้อเรื่องภาพประกอบ คำบรรยายและเสียงบรรยาย (Storyboard) ตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๒ และขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๓



ประเสริฐ

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการดำเนินงานให้กับ สสปท. ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สสปท. จะชำระเงินเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบในรูปแบบรายงานเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ นิทรรศการเสมือนจริง ๓๖๐ องศา (Virtual Exhibition) ตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๔.๒ และขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๓

๒) ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบลงทะเบียน ตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๔

๓) เอกสารการติดตั้งระบบและระบบฐานข้อมูล (Deployment Report)

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการดำเนินงานให้กับ สสปท. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สสปท. จะชำระเงินเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบในรูปแบบรายงานเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive หรือ External Harddisk จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑) ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบเล่มรายงาน และไฟล์ PDF ตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๒,๔.๓ และขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๔.๔

๒) ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ในการใช้งานระบบดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้อบรมให้กับบุคลากรของ สสปท. ในสถานที่หรือด้วยวิธีการอื่นที่ สสปท. กำหนด พร้อมจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม ทั้งนี้ในกรณีที่มีความเหมาะสมจะต้องจัดอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนตลอดทั้ง ๒ วัน ของการอบรม

๓) คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual) สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน

๔) แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

๕) เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ

๗. งบประมาณ

ในวงเงิน ๓,๖๖๔,๑๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. การรับประกันผลงาน

ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ สสปท. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานประสิทธิภาพของระบบทุก ๓ เดือน เพื่อแสดงแนวโน้มการทำงานและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานตลอดระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลารับประกันผลงาน หากเกิดปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับถัดจากที่ได้รับแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางออนไลน์ และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการแก้ไข

ป.ร.เรวัชร

สสปท.

15/10/2565

๑๐. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ หรือ สถานที่ที่สสพ. กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน แต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามสัญญาจ้างทุกประการเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขและสัดส่วนการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (วัน)	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๔๕	๓๐	เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
๒	๑๒๐	๔๐	เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
๓	๑๘๐	๓๐	เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการรับมอบงานและเห็นว่าการส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะจัดทำใบตรวจรับพัสดุพร้อมลงชื่อเป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้ประกอบการส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ สสพ.

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

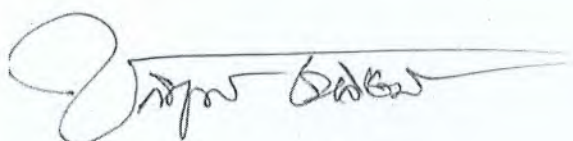
สสพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และมีสิทธิ์ต่อรองราคา หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สสพ. เป็นสำคัญ ทั้งนี้การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสพ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

๒) คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่ตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาคะแนนในระบบ



ประเสริฐ

๒๕๖๓/๑๒/๑๕ 

๑๒.๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ

ก. การจัดการด้านการออกแบบสื่อดิจิทัล คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. การจัดการและแนวคิดการออกแบบเพื่อการสื่อสาร	๕๐
๒. บุคคลากรมีความรู้ความสามารถ	๕๐
๓. ความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลาย	๒๐

ข. การจัดการด้านการพัฒนาระบบ คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. การจัดการและแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม	๕๐
๒. บุคคลากรมีความรู้ความสามารถ	๕๐
๓. ความทันสมัย และความยืดหยุ่นของการใช้งาน	๒๐

ค. ประสิทธิภาพ ผลงาน คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ศักยภาพของการทำงานในระดับต่างๆ	๖๐
๒. จำนวนผลงาน	๕๐

ง. เทคโนโลยี อุปกรณ์ และการสนับสนุนโครงการ คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ความพร้อมของเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๖๐
๒. ศักยภาพในการดูแลจัดการ และการบริการอื่นๆ	๕๐

วิภา ๖๖๖

ประเสริฐ

เฉลิม
เฉลิม
เฉลิม

๑๓. ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

การประเมินด้านคุณภาพ

ก. การจัดการด้านการออกแบบสื่อดิจิทัล คำนำนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๑) การจัดการและแนวทางการออกแบบเพื่อการสื่อสาร (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีแผนการจัดการและสามารถนำเสนอแนวคิดการออกแบบได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีมุมมองการออกแบบสื่อสารอย่างชัดเจนที่โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาการเตรียมความพร้อมด้านการวางแผน แนวคิด และความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เหมาะสม	๔๐
๒. มีแผนการจัดการและสามารถนำเสนอแนวคิดออกแบบเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน		๓๒
๓. มีแผนการจัดการและแนวคิด		๒๔
๔. มีแผนการจัดการเบื้องต้น		๒๐

๒) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติมากกว่าที่สสพ. กำหนดเป็นลำดับที่หนึ่ง	คณะกรรมการจะพิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๔๐
๒. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติมากกว่าที่สสพ. กำหนด		๓๒
๓. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่ากับที่สสพ. กำหนด		๒๔
๔. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติน้อยกว่าที่สสพ. กำหนด (ไม่เกินสามตำแหน่ง)		๒๐

๓) ความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลาย (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีความคิดสร้างสรรค์ที่โดดเด่น และมีความหลากหลายของการออกแบบการสื่อสารที่น่าสนใจ	คณะกรรมการจะพิจารณาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการมองการออกแบบ และความโดดเด่นในแนวคิดใหม่ๆ	๒๐
๒. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความหลากหลายของการออกแบบการสื่อสาร		๑๖
๓. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการสื่อสาร		๑๒
๔. มีความคิดในการออกแบบการสื่อสาร		๑๐

Signature ๖๕๖๐

ประเสริฐ

เล็งซอง  

ข. การจัดการด้านการพัฒนาระบบ คำนวณนี้ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย
๑) การจัดการและแผนการพัฒนาระบบ (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีแผนการจัดการและสามารถนำเสนอการออกแบบระบบได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีศักยภาพในการพัฒนาระบบชัดเจนที่โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาการเตรียมความพร้อมด้านการวางแผน ออกแบบระบบ และความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เหมาะสม	๔๐
๒. มีแผนการจัดการและสามารถนำเสนอออกแบบระบบที่ชัดเจน		๓๒
๓. มีแผนการจัดการและการออกแบบระบบ		๒๔
๔. มีแผนการจัดการเบื้องต้น		๒๐

๒) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติมากกว่าที่สสพ. กำหนดเป็นลำดับที่หนึ่ง	คณะกรรมการจะพิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๔๐
๒. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติมากกว่าที่สสพ. กำหนด		๓๒
๓. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่ากับที่สสพ. กำหนด		๒๔
๔. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติน้อยกว่าที่สสพ. กำหนด (ไม่เกินสามตำแหน่ง)		๒๐

๓) ความทันสมัย และความยืดหยุ่นของการใช้งาน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีความเท่าทัน และสามารถสะท้อนศักยภาพความยืดหยุ่นของการพัฒนาระบบที่น่าสนใจ	คณะกรรมการจะพิจารณาความทันสมัย ศักยภาพ และความยืดหยุ่นในการออกแบบระบบที่หลากหลาย และเหมาะสม	๒๐
๒. มีความเท่าทัน และมีศักยภาพของการออกแบบระบบที่มีประสิทธิภาพ		๑๖
๓. มีความเท่าทันทางการพัฒนาระบบในยุคสมัยปัจจุบัน		๑๒
๔. สามารถออกแบบระบบได้ (มาตรฐานทั่วไป)		๑๐

วิมล ๖๖๕๐๐

ประเสริฐ

โลโก้ 
โลโก้  

ค. ประสิทธิภาพ ผลงาน คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๑) ศักยภาพของการทำงานในระดับต่างๆ (๖๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีประสบการณ์ระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีความโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ หรือ หลักฐานการแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการดำเนินงานที่ผ่านมา	๖๐
๒. มีประสบการณ์ระดับชาติ		๔๘
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ		๓๖
๔. มีประสบการณ์ทำงานบางส่วน		๓๐

๒) จำนวนผลงาน (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีผลงานเป็นลำดับที่หนึ่ง	คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการในลักษณะทำนองเดียวกัน	๔๐
๒. มีผลงานเป็นลำดับที่สอง		๓๒
๓. มีผลงานเป็นลำดับที่สาม		๒๔
๔. มีผลงานตั้งแต่ลำดับที่สี่		๒๐

ง. เทคโนโลยี อุปกรณ์ และการสนับสนุนโครงการ คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๑) ความพร้อมของเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (๖๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับโครงการอย่างชัดเจนและศักยภาพสูง	คณะกรรมการจะพิจารณาความพร้อม ศักยภาพ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์	๖๐
๒. มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับโครงการ		๔๘
๓. มีเทคโนโลยี หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับโครงการบางส่วน		๓๖
๔. ไม่มีอุปกรณ์ หรือเทคโนโลยี แต่มีประสบการณ์การใช้อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		๓๐

๒) ศักยภาพในการดูแลจัดการ และการบริการอื่นๆ (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. มีระบบ หรือแผนการดูแลจัดการเพื่อการบริหารของการทำงาน และความพร้อมในการแก้ไขปรับปรุงหลังการใช้งาน	คณะกรรมการจะพิจารณาศักยภาพในการดูแลจัดการ และการบริการอื่นๆ	๔๐
๒. มีแผนการดูแลจัดการเพื่อการบริหารของการทำงานและหลังการใช้งาน		๓๒
๓. มีการจัดการบริการหลังการใช้งานตลอดอายุของสัญญาโครงการ		๒๔
๔. มีบริการหลังการใช้งาน		๒๐

๑๖๖๖๖

ประเสริฐ

๑๖๖๖๖

๑๖๖๖๖

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่น ข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น (๒๙)

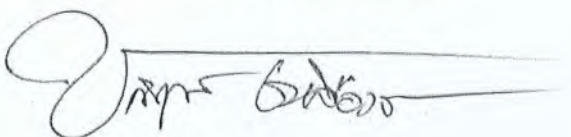
(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๓ ประกอบด้วย

- อธิบายแผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โครงสร้างการบริหาร จัดการ ตารางการดำเนินการ โดยแสดงรายละเอียดและลำดับก่อน-หลังของกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ

- ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๑

- คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ได้แก่ ประสบการณ์และผลงานในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานการเป็นพนักงานประจำ ในกรณียื่นข้อเสนอในนามนิติบุคคล

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลของ สสพท.



ประเสริฐ

เฉลิมพงษ์ 



(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕. อัตราค่าปรับ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ในกรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ จะต้องถูกปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ เป็นรายวัน (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบ งานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ สสพ. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว สสพ. มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ สสพ. ปฏิเสธนั้น นอกจากการ ปรับได้อีกด้วย การขอลดหรือลดค่าปรับ ให้ผู้รับจ้างแสดงเจตนาเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ สสพ.

๑๖. เงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สสพ. และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้วก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้จ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

๑๖.๒ สสพ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดเนื้อหางานตามสัญญา โดยไม่ต้องยกเลิก สัญญานี้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหางาน จะต้องคิดและตกลงราคาใหม่

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของ สสพ. อย่างเคร่งครัด

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานประกอบการหรือที่อยู่อาศัย ของผู้รับจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา

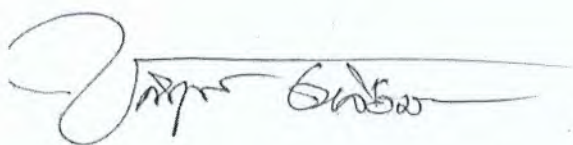
๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน(ส่วนแยกตลิ่งชัน) ชั้น ๒ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

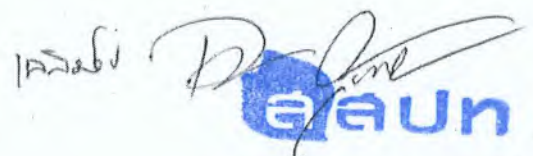

โทรศัพท์ ๐๒ - ๘๘๔๔๑๑๑

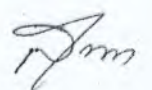
โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ - ๔๒๐๑๓๗๓

อีเมล tosh@tossh.or.th

 ๖๓๕๖

ประเสริฐ

๑๘๖๖  



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๖๔,๑๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๓,๖๒๒,๑๒๖.๒๕ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๕. ค่า Hardware - บาท

๖. ค่า Software - บาท

๗. ค่าพัฒนาระบบ ๓,๖๑๔,๑๒๖.๒๕ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘,๐๐๐.- บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายชลฤทธิ์ เหลืองจินดา

๙.๒ นายประเสริฐ เหล่าบุศณันต์

๙.๓ นายศุภชัย แสนพวง

๙.๔ นายเฉลิมชัย บุญเลี้ยง

๙.๕ นายพิษณุ จันทร์สี

๙.๖ นายสุรเดช ตีรวัฒนประภา

๙.๗ นางสาวสุกานดา ปรางทิพย์

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๓/ว.๔๔

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๒ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลลป

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: โครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคม ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

งบประมาณโครงการ ๓,๖๖๔,๑๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๓,๖๒๒,๑๒๖.๒๕ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๒,๕๕๐.๐๐	๕	๘๙๗,๘๐๖.๒๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อดิจิทัล	๑	๖๑,๒๐๐.๐๐	๔	๖๐๕,๘๘๐.๐๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ	๑	๖๑,๒๐๐.๐๐	๔	๖๐๕,๘๘๐.๐๐
๔	นักออกแบบสื่อดิจิทัล	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๔	๗๑๔,๗๘๐.๐๐
๕	นักพัฒนาระบบ	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๔	๗๑๔,๗๘๐.๐๐
๖	เลขานุการโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕	๗๕,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม					๓,๖๑๔,๑๒๖.๒๕
หมายเหตุ: ลำดับ ๑ - ๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) = ๒.๔๗๕					

๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-
จำนวนเงินรวม			-

๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

สถาบัน

๔. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม					-

๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรม	- ค่าอาหารว่าง (๑๐ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน X ๒๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน) = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสารในการอบรม (๑๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ ชุด X ๒ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม			๘,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดการประเมินราคากลาง

โครงการยกระดับการให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและสังคม ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราจ้าง (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน
บุคลากรหลัก								
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๒	๑	๗๒,๕๕๐.๐๐	๕	๒.๔๗๕	๘๙๗,๘๐๖.๒๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อดิจิทัล	ปริญญาโท	๑๐	๑	๖๑,๒๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๖๐๕,๘๘๐.๐๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๖๑,๒๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๖๐๕,๘๘๐.๐๐
๓	นักออกแบบสื่อดิจิทัล	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๗๑๔,๗๘๐.๐๐
๔	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๔	๒.๔๗๕	๗๑๔,๗๘๐.๐๐
จำนวนเงินรวม								๓,๕๓๙,๑๒๖.๒๕
บุคลากรสนับสนุน								
๑	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๕	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕	๑.๐๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม								๗๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด								๓,๖๑๔,๑๒๖.๒๕

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมที่ นร ๐๕๐๖/๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

