

# ร่าง

ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้ (โดยกำหนดข้อรับ/ตาวนโหลดเอกสารเป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ)

|  |       |   |     |
|--|-------|---|-----|
| จ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย<br>แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวด<br>ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | จำนวน | ๑ | งาน |
|--|-------|---|-----|

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ วัชชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสพท.

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณา

ทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑๒.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑๒.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๑๒.๒ ข้อยกเว้น

๑.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ๑) - ๓) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ  
๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัดนิทรรศการ การ จัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation ๓ มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf ซึ่งวันนำเสนอจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๑.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพท. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. (โดยจะกำหนดให้ดาวน์โหลดเอกสาร/ยื่นข้อเสนอ เป็นระยะเวลา ๓ วันทำการ) ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๒๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยังสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน วันที่.....โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่                      กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสาร ส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สสพท. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างขอบเขตงาน พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๓ วันทำการ) ผู้ต้องการเสนอ ความคิดเห็นสามารถทำหนังสือเสนอความคิดเห็นส่งมาที่ สสพท. หรือทำจดหมายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่งความคิดเห็นผ่านทางอีเมลล์ sasiprapa.p@tosh.or.th ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

มาโนชญ์ เหล็กตำรง

(นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

โดย นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

# ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ  
มหาชน)

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ  
มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสปท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานความปลอดภัยและ จำนวน ๑ งาน  
อาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี  
๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :  
TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสป ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

## นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๒.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๒.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณา

ทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน  
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างจัดงาน  
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก  
เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง  
ในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่  
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ  
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ  
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ  
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง  
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่  
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นขอ  
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๑๒.๒ ข้อยกเว้น

๒.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ๑) – ๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว  
และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว  
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัด  
นิทรรศการ การ จัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึงวันยื่นข้อ  
เสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็น  
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ  
สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ  
ผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับ  
ขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation ๓ มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .  
pdf ซึ่งวันนำเสนองานจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลา

การนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพ. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
    ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้อง

(๓) เอกสารแสดงแผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(๔) เอกสารแสดงแนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

(๕) เอกสารแสดงรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(๖) เอกสารแสดงแนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

(๗) เอกสารแสดงการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(๘) เอกสารแสดงรูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๙) เอกสารแสดงการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

(๑๐) เอกสารแสดงความหลากหลายของช่องทางประชาสัมพันธ์ (Online และ Offline)

(๑๑) เอกสารแสดงรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๑๒) เอกสารแสดงแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย

(๑๓) เอกสารแสดงแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(๑๔) เอกสารแสดงความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้

(๑๕) เอกสารแสดงจำนวนสัญญา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งฉบับ โดยตรงกับผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

(๑๖) เอกสารแสดงมูลค่าของวงเงินสัญญา โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาและเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

(๑๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๔๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสพท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน**ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **สสพท.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สสพท.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **สสพท.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สสพท.**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสพท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๕๘๐๓๕๗๔๐๖ ชื่อ บัญชี สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สสพท.

ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สสปท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สสปท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สสปท. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

### ๖.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสปท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๖.๑.๑ จ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

(๒) ด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

| รายการ   | ร้อยละ |
|--|--------|
| ๑. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้เริ่มงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” ประกอบด้วย<br>- แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕<br>- แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้เริ่มงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ | ๒๕     |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <p>๒. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕</li> <li>- แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐</li> </ul>   | ๒๕                |
| <p>๓. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>           | ๑๕                |
| <p>๔. แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ (Online และ Offline) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> </ul> | ๑๕                |
| <p>๕. แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>  | ๑๐                |
| <p>๖. ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>  | ๑๐                |
| <p><b>รวม</b></p>  | <p><b>๑๐๐</b></p> |

### ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อน

เศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้  
นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| ๑. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด เข้าใจง่าย ชัดเจน ในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน  | ๗๕    |   |  |
| ๓. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด แต่การนำเสนอภาพรวมของการจัดงานไม่ชัดเจน   | ๕๐    |   |  |
| ๔. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่ครบทุกประเด็นตามที่ สสปท. กำหนด  | ๒๕    |   |  |
| ๕. แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานไม่สอดคล้อง   | ๐     |   |  |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| กับแนวทางการจัดงาน |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|

๑.๒ แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย  
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐  
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|---|---|
| ๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิด | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น   | ๗๕    | ขึ้นได้จริง   |   |
| ๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสพ. กำหนด   | ๕๐    |   |   |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย แต่ไม่<br>สอดคล้องกับแนวความคิดการ<br>จัดงาน | ๒๕ |  |  |
| ๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการ<br>มีความคิดสร้างสรรค์ สวย<br>งามและทันสมัย   | ๐  |  |  |

๒. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวความคิดจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| ๑. รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวความคิดจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ เวที การวางรูปแบบของเวที ผังที่นั่ง รูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวความคิดจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน                                     | ๗๕    |  |   |
|   | ๕๐    |  |   |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| ๓. รูปแบบการตกแต่งเวทีและ<br>กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสม<br>กับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำ<br>เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สส<br>ปท. กำหนด แต่ไม่ชัดเจนในการนำ<br>เสนอภาพรวมของการจัดงาน |    |  |  |
| ๔. รูปแบบการตกแต่งเวทีและ<br>กิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสม<br>กับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำ<br>เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สส<br>ปท. กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง                              | ๒๕ |  |  |
| ๕. รูปแบบการตกแต่งเวทีและ<br>กิมมิกในพิธีเปิด ไม่เหมาะสมกับ<br>แนวคิดการจัดงาน และไม่มี การนำ<br>เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สส<br>ปท. กำหนด  | ๐  |  |  |

๒.๒ แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม  
ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้<br>คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|--|---|
| ๑. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย อย่างโดดเด่น<br>ชัดเจนครบถ้วนทุก<br>ประเด็น และการนำเสนอ | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดย<br>ให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การ<br>ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme<br>งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึง<br>รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น<br>โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ . | คณะกรรมการจะ<br>พิจารณาโดย<br>เปรียบเทียบจาก<br>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ<br>เสนอได้เสนอมมา<br>และการให้<br>คะแนนคิดจากผู้<br>ที่นำเสนองานได้ดี |

|  |    |   |                      |
|--|----|---|----------------------|
| แนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ชัดเจน  |    | pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิด | ที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น | ๓๕ | ขึ้นได้จริง   |                      |
| ๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสปท. กำหนด   | ๕๐ |   |                      |
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน   | ๒๕ |   |                      |
| ๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย  | ๐  |   |                      |

๓. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน     | วิธีการให้คะแนน |
|----------------------------|-------|--------------------|-----------------|
|                            |       | เอกสารที่ผู้ยื่นขอ |                 |

|  |            |  |   |
|--|------------|--|---|
| <p>๑. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน น่าสนใจ สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท. กำหนด และนำเสนอให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบและผลิตสื่อครบถ้วน กระชับ เข้าใจง่ายอย่างโดดเด่น ชัดเจน</p> | <p>๑๐๐</p> | <p>เสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโดยครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่มออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx</p> | <p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p> |
| <p>๒. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน และนำเสนอครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท.</p>  | <p>๗๕</p>  |  |   |
| <p>๓. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท. กำหนด</p>   | <p>๕๐</p>  |  |   |
| <p>๔. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดหรือ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง</p>  | <p>๒๕</p>  |  |   |
| <p>๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p>  | <p>๐</p>   |  |   |

๓.๒ รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|---|--|
| ๑. รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอให้เห็นถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ สสปท. ต้องการ | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูป แบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ |
| ๒. รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอครบถ้วน                                     | ๗๕    | รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย                    | งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา   |
| ๓. มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมายบางส่วนยังไม่เหมาะสมตามที่ สสปท. ต้องการ      | ๕๐    | น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง  |  |
| ๔. มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมายไม่เหมาะสมตามที่ สสปท. ต้องการ                | ๒๕    |   |  |
| ๕. ไม่มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และน่าสนใจ  | ๐     |   |  |

๓.๓ การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สวยงาม ทันสมัย ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| ๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิด | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น     | ๗๕    | ขึ้นได้จริง   |   |
| ๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสพท. กำหนด   | ๕๐    |   |   |
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่สวยงามและทันสมัย  | ๒๕    |   |   |
| ๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย  | ๐     |   |   |

๔. แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม กำหนดให้  
 ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ (Online และ Offline) ให้นำหน้าร้อยละ  
 ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้<br>คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|--|--|
| ๑. ช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ครอบคลุม<br>ทั้งกลุ่มออฟไลน์มากกว่า<br>๑๐ ช่องทาง และกลุ่มออน<br>ไลน์มากกว่า ๑๐ ช่อง<br>ทาง ตรงตามกลุ่ม<br>เป้าหมาย | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา<br>โดยให้จัดทำแผนการ<br>ประชาสัมพันธ์และช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโดยครอบ<br>คลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่ม<br>ออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ<br>.pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะ<br>พิจารณาโดย<br>เปรียบเทียบจาก<br>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ<br>เสนอได้เสนอมาและ<br>การให้คะแนนคิดจาก<br>ผู้ที่นำเสนองานได้ดี<br>ที่สุด |
| ๒. ช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ครอบคลุม<br>ทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อย<br>กว่า ๑๐ ช่องทาง หรือ<br>กลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า<br>๑๐ ช่องทาง                | ๗๕    |  | เรียงลำดับลงมา   |
| ๓. ช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ครอบคลุม<br>ทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อย<br>กว่า ๕ ช่องทาง หรือกลุ่ม<br>ออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕<br>ช่องทาง                  | ๕๐    |  |  |
| ๔. ช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ครอบคลุม<br>ทั้งกลุ่มออฟไลน์ หรือกลุ่ม<br>ออนไลน์ โดยมีกลุ่มใดกลุ่ม<br>หนึ่งน้อยกว่า ๕ ช่องทาง                      | ๒๕    |  |  |
| ๕. ช่องทางการ   | ๐     |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่มออนไลน์ หรือไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |
|--|--|--|--|

๔.๒ รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|---|--|
| ๑. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานได้อย่างชัดเจน โดดเด่น และนำเสนอรูปแบบของสื่อได้อย่างครบถ้วน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน   | ๗๕    |   |  |
| ๓. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้บางส่วน   | ๕๐    |   |  |
| ๔. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายแต่ยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย   | ๒๕    |   |  |
| ๕. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ไม่มีความหลากหลายและไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย   | ๐     |   |  |

๔.๓ แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีค  
 วามคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้<br>คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| ๑. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย อย่างโดดเด่น<br>ชัดเจนครบถ้วนทุก<br>ประเด็น และการนำเสนอ<br>แนวคิดที่แสดงให้เห็นถึง<br>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>โดดเด่น ชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดย<br>ให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การ<br>ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme<br>งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึง<br>รูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น<br>โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .<br>pptx และนำเสนอให้มีความแปลก<br>ใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถ<br>เกิด | คณะกรรมการจะ<br>พิจารณาโดย<br>เปรียบเทียบจาก<br>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อ<br>เสนอได้เสนอมา<br>และการให้<br>คะแนนคิดจากผู้ที่<br>นำเสนองานได้ดี<br>ที่สุดเรียงลำดับลง<br>มา |
| ๒. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย อย่างโดดเด่น<br>ชัดเจนครบถ้วนทุก<br>ประเด็น แต่การนำเสนอ<br>แนวคิดที่แสดงให้เห็นถึง<br>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่<br>โดดเด่น     | ๗๕    | ขึ้นได้จริง   |  |
| ๓. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย อย่างโดดเด่น<br>ชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุก<br>ประเด็นตามที่ สสปท.<br>กำหนด  | ๕๐    |   |  |
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการมีค<br>วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม<br>และทันสมัย แต่ไม่  | ๒๕    |   |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| สอดคล้องกับแนวทางการ<br>จัดงาน                                      |   |  |  |
| ๕. ไม่แสดงให้เห็นถึงการ<br>มีความคิดสร้างสรรค์ สวย<br>งามและทันสมัย | ๐ |  |  |

๕. แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน  
ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| ๑. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสปท. กำหนด มีความสมเหตุสมผล เกิดขึ้นได้จริง และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และนำเสนอ ครบถ้วน ตรงประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย อย่างน้อยหัวข้อการดำเนินงาน ระยะเวลา กำหนดเป็นสัปดาห์หรือเดือน งบประมาณที่ใช้จ่าย และเป้าหมาย โดย | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสปท. กำหนด มีความสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นได้จริง   | ๗๕    | จัดทำเป็นรูปแบบ .pdf  |  |
| ๓. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสปท. กำหนด สมเหตุสมผล  | ๕๐    |   |  |
| ๔. แผนการดำเนินงานสอดคล้อง   | ๒๕    |   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| กับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วนบางประเด็น         |   |  |  |
| ๕. แผนการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อตามที่ สสพ. กำหนด ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น | ๐ |  |  |

๕.๒ ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|--|---|
| ๑. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย นำเสนอได้อย่างครบถ้วนตามที่ สสพ. กำหนด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายการคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ ประสบการณ์หรือคุณวุฒิของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด |
| ๒. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย  | ๗๕    |  | เรียงลำดับลงมา  |
| ๓. ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีพร้อมในบางส่วน  | ๕๐    |  |   |
| ๔. มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี ยังไม่เห็นถึงศักยภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้                                      | ๒๕    |  |   |
| ๕. ไม่มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี  | ๐     |  |   |

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| อุปกรณ์ที่นำมาใช้ |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|

๖. ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์<br>การ<br>พิจารณา<br>ที่ให้<br>คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน  |
|--|-------|---|
| ๑. จำนวน<br>สัญญา ๓<br>สัญญา<br>ขึ้นไป     | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและ<br>สำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงิน<br>ที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะ<br>เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้ง<br>นี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญา<br>ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ<br>กำหนด |
| ๒. จำนวน<br>สัญญา<br>จำนวน<br>๓ สัญญา      | ๗๕    |   |
| ๓. จำนวน<br>สัญญา<br>จำนวน<br>๒ สัญญา      | ๕๐    |   |
| ๔. จำนวน<br>สัญญา<br>จำนวน<br>๑ สัญญา      | ๒๕    |   |
| ๕. ไม่มี<br>สัญญาที่                       | ๐     |   |

|           |  |
|-----------|--|
| จะจัดซื้อ |  |
| จัดจ้างใน |  |
| ครั้งนั้น |  |

๖.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา<br>ที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  |
|--|-------|---|
| ๑. วงเงินสัญญามากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น                         | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่ และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| ๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๕    |   |
| ๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๕๐    |   |
| ๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐   | ๒๕    |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น            |   |  |
| ๕. วงเงินสัญญาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๐ |  |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายการ ที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf และรูปแบบเล่มรายงานไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม ซึ่งในวันนำเสนองานจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) รายละเอียดตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙

(๒) แนวคิดการออกแบบนิทรรศการภายใต้ธีมงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(๓) แนวคิด รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด

(๔) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๕) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม

(๖) แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

(๗) ประสบการณ์การทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ตามข้อ ๘.๒ ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมขั้นต่ำ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สสพท.**กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ **สสพท.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สสพท.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สสพท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ **สสพท.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สสพท.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สสพท.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สสพท.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สสพท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สสพท.**

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญา**สสพท.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สสพท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สสพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สสพท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สสพท. ได้รับมอบ

ไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพท. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบแนวคิด ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙
- (๒) แผนปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑ (๑)
- (๓) ออกแบบและภาพจำลองเวทีพิธีเปิด กิมมิก และพิธีมอบรางวัล ตามข้อ

๕.๒

- (๔) โครงร่าง Video Presentation ตามข้อ ๕.๒.๔ (๒)
- (๕) ออกแบบสัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ ตามข้อ ๕.๒.๔

(๓)

- (๖) ออกแบบจุดถ่ายภาพผู้รับรางวัล ตามข้อ ๕.๒.๕
- (๗) Exhibitor Manual ตามข้อ ๕.๕.๑๒
- (๘) ออกแบบสูจิบัตร ตามข้อ ๕.๗.๓

โดยส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ตามข้อ ๕.๒.๔ (๓)
- (๒) ของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้สนับสนุนการจัดงาน ตามข้อ ๕.๒.๔

(๘)

- (๓) รายละเอียดตามข้อ ๕.๓
- (๔) รายละเอียดตามข้อ ๕.๕
- (๕) รายละเอียดตามข้อ ๕.๗.๖

โดยส่งมอบงานภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙

โดยส่งมอบหลังวันจัดงานวันสุดท้าย (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙) ภายใน ๕๐ วัน

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- ๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บาง

ส่วนแห่งสัญญาจะไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสสพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานฉบับนี้ โดยขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้จ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินรวมที่จัดจ้างทั้งสิ้น นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๙.๓ หากการสาธิตมีปัญหา หรือไม่สามารถดำเนินการสาธิตฯ ให้สำเร็จเสร็จสิ้นได้เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อาทิ ไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าตกระหว่างการสาธิต เป็นต้น

หากต้องดำเนินการใหม่อันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการสาธิตใหม่อีกครั้ง หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินทุนสะสม**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สสพ.**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินทุนสะสม** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**สสพ.**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สสพท.**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สสพท.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สสพท.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สสพท.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สสพท.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สสพท.**ไม่ได้

(๑) **สสพท.** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สสพท.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**สสพท.** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ

เสนอหรือทำสัญญากับ สสพ. ไร่ข้าวคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

มาโนชญ์ เหล็กดำรง

(นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โดย นายมาโนชญ์ เหล็กดำรง ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึก และการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกันให้เกิดขึ้นในสังคมอย่างยั่งยืน เป็นการจัดงานต่อเนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมาย ในครั้งนี้เป็นการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ประจำปี ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand ตามระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ที่ดำเนินการมาถึงระยะที่ ๒ ในปัจจุบัน ให้มีความต่อเนื่องและเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อีกทั้งเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านความปลอดภัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การสัมมนาวิชาการ การแสดงนิทรรศการ และการสาธิตด้านความปลอดภัย การประกวดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยต่าง ๆ ซึ่งถือได้ว่าการจัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมเป็นช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและการสร้างการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย ให้กับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยที่ทันสมัยในปัจจุบัน และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยฯ และปฏิบัติงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้อัตราการประสบอันตรายในภาพรวมของประเทศลดลงได้อย่างยั่งยืน สนองต่อวาระแห่งชาติ ซึ่งกระทรวงแรงงานให้ความสำคัญมาโดยตลอด

สสพ. กำหนดจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้าง ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์มาดำเนินการในการจัดงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ว.ก.ค. ๑๖/๕

K S

สม

จ.ม.

น.ช.ก.ท.

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการดำเนินการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้การจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสปท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

วสันต์ ๕/๖

Ka Se

วิวัฒน์

จก

วิวัฒน์

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑๒.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

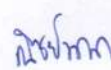
๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖









๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างจัดงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

#### ๓.๑๒.๒ ซ้อยกเว้น

๓.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ๑) - ๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ (ในสัญญาเดียวกัน) ที่ดำเนินการเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็น

ว.ก.๕๗ ๗/๕

*(Handwritten signatures and initials)*

คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงตามลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation ๓ มิติ ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf ซึ่งวันนำเสนอจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ในวันที่ สสพท. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๔.๑ แผนการดำเนินงาน (การเตรียมงานก่อนการจัดงาน)

๔.๒ กิจกรรมพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ

๔.๔ กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน

๔.๕ การรื้อถอนและส่งมอบงาน

#### ๕. รายละเอียดการจ้าง ประกอบด้วย

๕.๑ แผนการดำเนินงาน (การเตรียมงานก่อนการจัดงาน)

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบนิทรรศการการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ภายใต้ธีมงาน “ร่วมสร้างวัฒนธรรมไทยเชิงป้องกัน สู่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความผาสุกที่ยั่งยืน (Forward Culture of Prevention for Safety Thailand)” โดยออกแบบผังบริเวณ (Lay out) ของงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดวางและตกแต่งโครงสร้างทางเข้า-ออกงาน นิทรรศการของสสพท นิทรรศการสุขภาพ (Health Me With T-OSH) นิทรรศการการศึกษา (Education) คู่มือมาตรฐาน เวทีพิธีเปิด เวทีกลางพื้นที่แสดงนิทรรศการ ลานสาธิตและส่วนตกแต่งอื่น ๆ พร้อมอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

(๒) จัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสพท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน และนำเสนอแนวทางการทำงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และหลังจากประชุมครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมติดตามงานผู้รับจ้าง (Organizer) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสพท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อเนื่องอีกไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อ สสพท. ภายใน ๗ วันนับถัดจากการประชุมนั้น ๆ

(๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานกับเจ้าของหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เข้าสถานที่ในการเข้าดำเนินการเตรียมการจัดงาน โดยแจ้งให้ สสพท. ทราบด้วย

(๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้ดำเนินการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ตามวัตถุประสงค์การจัดงาน

(๕) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ตามวัตถุประสงค์การจัดงาน เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานีตำรวจ และผู้ร่วมแสดงบูทนิทรรศการ เป็นต้น

## ๕.๒ กิจกรรมพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๕.๒.๑ เวทีพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล จัดภายในนิทรรศการ

(๑) จัดให้มีเวทีมาตรฐานขนาดประมาณ ๒๐ x ๑๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร (หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยนำเสนอให้ สสพท. เห็นชอบก่อน) เวทีสร้างจากวัสดุที่มีความแข็งแรง พร้อมปูพรม และตกแต่งภาพรวมของเวทีด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงาม พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดเวที โดยนำเสนอรูปแบบและภาพจำลองทัศนสามมิติ มุมด้านบน ด้านหน้า และด้านข้าง แสดงรายละเอียดและองค์ประกอบสำคัญของเวที ให้ สสพท. เห็นชอบก่อน

(๒) ออกแบบและนำเสนอแนวคิดสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับใช้บนจอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบให้มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน มีมิติ สวยงาม มองเห็นเด่นชัด ประกอบด้วย ชื่องาน Theme การจัดงาน วันเวลาและสถานที่จัดงาน สัญลักษณ์ของงาน สัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ร่วมจัดงาน พร้อมนำเสนอแนวคิด ดังกล่าวให้ สสพท. ให้ความเห็นชอบก่อน

(๓) จัดให้มีแท่นยืนบรรยาย (Podium) ประดับสัญลักษณ์ของงาน Key Visual ขนาดเหมาะสมสวยงาม พร้อมไมโครโฟน แฟ้มคำกล่าว ประดับตกแต่งให้สวยงาม แท่นรองยืนที่มีความปลอดภัย แข็งแรง จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและสำหรับผู้กล่าวรายงาน

(๔) จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ หรือโครงสร้างอื่นที่มีความเหมาะสมสวยงามบริเวณข้างเวที สำหรับจัดวางโล่ประกาศเกียรติคุณ

(๕) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับพิธีการและกิจกรรมในพิธีเปิด

(๖) ออกแบบและจัดทำกิมมิกพิธีเปิด ให้มีความทันสมัยและปลอดภัย โดยต้องนำเสนอให้ สสพท. พิจารณาไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพท. ก่อนการผลิต

### ๕.๒.๒ การถ่ายทอดสัญญาณพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการถ่ายภาพนิ่งวิดีโอ ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีช่างภาพอาชีพไม่น้อยกว่า ๔ คน ในการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอที่มีคุณภาพสูง (Full HD) เพื่อบันทึกภาพในพิธีเปิด โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด เพื่อส่งมอบให้ สสพท.

ว.ก.ก.ช.ด. ๑๗/๒

Kae ๒๓๐๗

๑๗/๒

๑๗/๒

(๒) บันทึกภาพนิ่งของผู้รับรางวัลทุกคน ในพิธีเปิดงานวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ให้ สสพท. ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในรูปแบบที่เหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจาก สสพท.

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ ในการกำกับเวที แสง สี เสียง การถ่ายทอดสัญญาณ และควบคุมการดำเนินการตามกำหนดการในพิธีเปิดและการมอบรางวัล พร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประสานงานในแต่ละจุด ให้ สสพท. ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดพิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล บนเพจ Facebook ของ สสพท. และช่องทางอื่น ๆ ที่ สสพท. กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสด

**๕.๒.๓ การจัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมพิธี และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ประกอบด้วย**

(๑) จัดให้มีโซฟาพร้อมหมอนอิงไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มีความสำคัญ พร้อมโต๊ะที่ตกแต่งอย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ภายในห้องรับรองที่ สสพท. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน

(๓) จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย

(๓.๑) สำหรับผู้สนับสนุนหลักในงาน (บูท A) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ที่นั่ง โดยแสดงสัญลักษณ์ที่ไม่ซ้ำกับผู้รับรางวัล พร้อมเขียนลำดับเลขที่ หรือข้อความแสดงตัวบุคคล หรือสัญลักษณ์ที่เหมาะสมติดที่นั่ง

(๓.๒) สำหรับผู้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง โดยแสดงสัญลักษณ์ที่ไม่ซ้ำกับผู้สนับสนุนหลักในงาน และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมติดเลขลำดับที่นั่งที่เก้าอี้ ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการต้อนรับ และอำนวยความสะดวก นำเชิญไปยังที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้รับรางวัล และผู้ร่วมงาน แต่งกายในชุดสุทศาสกาลและรองเท้าหุ้มส้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประสานงานให้ สสพท. ทราบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

**๕.๒.๔ การจัดทำพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการรักษาความปลอดภัย**

นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำพิธีเปิด ตามธีม (Theme) ในการจัดงาน พร้อมจัดทำผังการตกแต่งพื้นที่ห้องพิธีเปิดเพื่อให้ สสพท. ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่ารายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ออกแบบกิจกรรม การนำเสนอ หรือการสื่อสารที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการจัดงาน เพื่อให้นำเข้าสู่พิธีเปิดงาน โดยประกอบด้วยระบบแสง สี เสียง ภาพประกอบ ที่เหมาะสม โดยนำเสนอรูปแบบ

ว.ก.ก.ก. ๑๖/๕

Ka De ๒/๑๐๐/๑๖

๑๖

๑๖/๕

และภาพจำลองทัศนสามมิติ มุมด้านบน ด้านหน้า และด้านข้าง แสดงรายละเอียดและองค์ประกอบสำคัญให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

(๒) จัดทำ Video Presentation เพื่อนำเสนอ Theme ในการจัดงาน โดยใช้ข้อมูลจากแหล่ง ที่ สสพ. เห็นชอบ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

(๓) จัดหาสัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มีความสำคัญ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ดอกไม้ประดับพินแม่เหล็ก แม่เหล็กโลโก้งาน

(๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีบุคลิกภาพ ไหวพริบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้ดี ที่เหมาะสมกับการจัดงาน โดยเป็นชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน สำหรับดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิด งาน และการมอบรางวัล

(๕) จัดทำบทพูด คำกล่าว และขั้นตอนการดำเนินงานในพิธีเปิดงาน และนำเสนอมาตรการ ด้านความปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมในการทำหน้าที่เชิญรางวัลในพิธีเปิดบริเวณ ด้านข้างเวทีและบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้แต่งกายในชุดเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมและเป็น รูปแบบเดียวกัน

(๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้สนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น (มูลค่าไม่เกินกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อชิ้น) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการผลิต

(๘) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย และประสานงานด้านความปลอดภัย ในช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๙) จัดเตรียมห้องรับรองที่มงานติดตามประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมชม นิทรรศการหรือสัมมนาวิชาการ พร้อมจัดให้มีอาหารกลางวันและน้ำดื่มแบบขวด รวมทั้ง ๓ วัน จำนวนไม่น้อย กว่า ๓๐๐ ชุด

(๑๐) จัดทำเส้นทางเดินสำหรับประธานในการเดินเข้าเวทีพิธีเปิดในบริเวณพื้นที่จัดแสดง นิทรรศการ ให้มีความปลอดภัยสวยงาม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการดำเนินการ

#### ๕.๒.๕ จัดเตรียมพื้นที่บริเวณหน้าห้องพิธีเปิดงาน

ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพผู้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ โดยต้องประกอบด้วย สัญลักษณ์ของ สสพ. และหน่วยงานที่ร่วมจัดงาน ขนาดให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานที่และ Theme ใน การจัดงาน บริเวณด้านหน้าห้องพิธีเปิดงาน โดยต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินการ

#### ๕.๓ สัมมนาวิชาการ

๕.๓.๑ จัดเตรียมห้องสัมมนาวิชาการตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๓ วัน รายละเอียด ดังนี้

(๑) จอแสดงภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่เครื่องเสียง และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยต้องจัดให้มีไมโครโฟนไร้สายสำหรับ

วชิรวิมล ๐๙/๕







ณัฐพร

วิทยากรไม่น้อยกว่า ๕ ชุดต่อห้อง ไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าสัมมนาในการถามตอบไม่น้อยกว่า ๒ ชุดต่อห้อง (สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนได้ตามความเหมาะสมของหัวข้อการบรรยายและการเสวนา)

(๒) ป้ายแสดงหัวข้อ และกำหนดการสัมมนาวิชาการ

(๓) เวทีสัมมนา ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๒ เมตร ยาว ๔ เมตร และสูง ๓๐ เซนติเมตร มีความมั่นคงแข็งแรงและจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการบันทึกภาพและวิดีโอที่มีคุณภาพ

(๔) บนเวทีสัมมนาวิชาการ ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ - ๕ ที่นั่ง ตามความเหมาะสมต่อหัวข้อการบรรยาย หรือเสวนา และจัดให้มีจอแสดงภาพสำหรับวิทยากร ขนาดที่เหมาะสม

(๕) ป้ายแสดงชื่อวิทยากร สำหรับจัดวางบนโต๊ะบรรยาย

(๖) แท่นบรรยาย (Podium) สำหรับพิธีกรประจำห้อง

(๗) จัดชุดโซฟารับรองวิทยากรบริเวณด้านข้างเวที จำนวน ๕ ที่นั่งต่อห้อง

(๘) รูปแบบการจัดห้องสัมมนาวิชาการ ประกอบด้วย การจัดผังที่นั่งแบบ Theatre หรือ Classroom สามารถปรับเปลี่ยนได้โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสพท. ดังนี้

วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ห้อง ประกอบด้วย

(๑) ห้องพีเน็กซ์ ๒ - ๖ จำนวน ๑ ห้อง

โดยจัดที่นั่งแบบผสมหรือแบบชั้นเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ที่นั่ง

(๒) ห้องแอมเบอร์ ๒ จำนวน ๑ ห้อง

โดยจัดที่นั่งแบบผสมหรือแบบชั้นเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๔ ที่นั่ง

(๓) ห้องแอมเบอร์ ๓ จำนวน ๑ ห้อง

โดยจัดที่นั่งแบบผสมหรือแบบชั้นเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗๔ ที่นั่ง

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสัมมนา ห้องละ ๒ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน เพื่อประสานงานวิทยากร การถามตอบ ไฟล์นำเสนอระบบต่าง ๆ ในห้องสัมมนาวิชาการ

(๑๐) จัดให้มีพิธีกรประจำห้องสัมมนา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๑ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดทางหนีไฟทุกหัวข้อสัมมนา

(๑๑) จัดให้มีป้ายระบุทาง เข้า-ออก ห้องสัมมนาอย่างชัดเจน

(๑๒) จัดให้มีข้อความแสดงชื่อหัวข้อสัมมนาและจำนวนชั่วโมงการสัมมนาบริเวณหน้าห้อง โดยสอดคล้องกับตารางสัมมนา

(๑๓) จัดให้มีป้าย QR CODE สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสัมมนาและ QR CODE การประเมินความพึงพอใจ การเข้าสัมมนาแต่ละหัวข้อ โดยให้ สสพท.เห็นชอบแบบประเมินความพึงพอใจก่อนดำเนินงาน

ว.ก.ช.ฉ. ๑๗/๕

K. S.

S. S.

C. S.

ฉ.ช.ก.

(๑๔) จัดให้มี Pointer หรือ Laser Pointer สำหรับการนำเสนอและบรรยาย ไม่น้อยกว่า ห้องละ ๒ ชิ้น

### ๕.๓.๒ วิทยากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรสัมมนาวิชาการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ จำนวนไม่เกินกว่า ๑๒๐ คน ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบัน ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือที่ สสพท.กำหนด โดยจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในวันที่มีการเสวนา และ รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย วิทยากร ๑ คน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท) ๑,๘๐๐ บาท + ค่าพาหนะเดินทาง ๑๐๐ กิโลเมตร (ระยะทางจริง x ๗ บาท) ๗๐๐ บาท รวม ๒,๕๐๐ บาท

### ๕.๔ ห้องรับรอง

#### ๕.๔.๑ ห้องรับรองวิทยากร

(๑) จัดทำและติดตั้ง ป้ายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงห้องรับรองวิทยากร พร้อมจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำห้องไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) จัดให้มีชุดโต๊ะและเก้าอี้ ที่มีความเหมาะสมเพื่อรับรองวิทยากร ตามที่ สสพท. เห็นสมควร

(๓) จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ในรูปแบบ LAN หรือ wifi ที่มีความเร็วเพียงพอ และเหมาะสมในการอัปโหลดไฟล์นำเสนอของวิทยากร และบันทึกใน Cloud Drive พร้อมทำ QR CODE และ ติดป้าย QR CODE บริเวณห้องสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔ จุด

(๔) จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ตลอดทั้ง ๓ วัน ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดทั้ง ๓ วัน ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ที่มีความเหมาะสมและ ได้รับความเห็นชอบจาก สสพท.

(๕) จัดให้มีไมโครเวฟ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง งาน ชาม ซ้อนส้อม ภายในห้องรับรอง

(๖) จัดห้องฟินิกส์ ๑ ให้เป็นห้องรับรองวิทยากร พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กำหนด

### ๕.๕ บุคลากร

๕.๕.๑ จัดทำ Directory Boards ประกอบด้วยผังบุคลากรและโลโก้หน่วยงานที่เข้าร่วมงานทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และติดตั้งในบริเวณที่ สสพท. กำหนด

วาทิตถน ๑๕/๕

Kae

๑๕/๕

๑๕/๕

๑๕/๕

๕.๕.๒ ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง บริเวณประตูทางเข้าห้องนิทรรศการ โดยตกแต่งด้วยไฟส่องสว่าง ชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานร่วมจัดงาน หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมกับยุคสมัย

๕.๕.๓ ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง นิทรรศการ สสปท. มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เมตร โครงสร้างมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตรพร้อมจัดทำป้ายหน่วยงาน ติดตั้งไฟส่องสว่าง เดินปลั๊กไฟอย่างน้อย ๕ จุด และดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในบูท

(๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงเนื้อหา นิทรรศการ แสดงผลงาน ในรูปแบบ LED ที่สามารถแสดงภาพเคลื่อนไหวได้ครอบคลุมพื้นที่ที่กำหนด พื้นที่สำหรับเล่น บอร์ดเกมส์ และพื้นที่ สำหรับเล่นระบบฝึกอบรมเสมือนจริง (Simulation Training) เพื่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับผู้ประกอบการรถขนส่งทางบก

(๓) จัดให้มีชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงกลางแจ้ง ๑๒ นิ้ว ๒ ตัว ไมค์โครโฟนไร้สาย ไมค์ลอยคู่UHF ๑ ชุด ขาตั้งลำโพง ๑ คู่ สายลำโพงความยาว ๑๐ เมตร ๒ เส้น หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพดีกว่า จำนวน ๑ ชุด

๕.๕.๔ ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้งนิทรรศการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นิทรรศการ ดังนี้

๕.๕.๔.๑ นิทรรศการด้านจิตวิทยา มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร มีรายละเอียด ดังนี้ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวทาง การออกแบบ วัสดุที่ใช้ และอื่น ๆ ให้ สสปท. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีป้ายทางเข้าบูทสำหรับแสดงชื่อหน่วยงาน ชื่องาน ชื่อสสปท. หรือสัญลักษณ์อื่นที่ สสปท.กำหนด พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๒) เดินปลั๊กไฟอย่างน้อย ๕ จุด และดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในบูท

(๓) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และจัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่าชุดละ ๓ ตัว ที่มีความสวยงาม คงทน เคลื่อนย้ายง่าย หรือตามความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๔) จัดให้มีโซฟา เก้าอี้สตูล หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม รองรับที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสปท.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๕) จัดให้มีจอแสดงภาพ (TV) ที่มีความคมชัด ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

(๖) จัดให้มีตู้หรือชั้นที่มิดชิดสำหรับเก็บอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตู้ ที่มีความสวยงาม คงทน เหมาะกับรูปแบบนิทรรศการ

วราภรณ์ ๗/๕

Ka Sa

๗/๕

๗/๕

๕.๕.๔.๒ นิทรรศการสุขภาพ Health Me With T-OSH มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร มีรายละเอียด ดังนี้ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ แนวทาง การออกแบบ วัสดุที่ใช้ และอื่น ๆ ให้ สสพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีป้ายทางเข้าบูทสำหรับแสดงชื่อหน่วยงาน อีเมลงาน ชื่อสสพ.

หรือสัญลักษณ์อื่นที่ สสพ.กำหนด พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสพ.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๒) เดินปลั๊กไฟอย่างน้อย ๑๐ จุด และดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในบูท

(๓) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และจัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่าชุดละ ๓ ตัว ที่มีความสวยงาม คงทน เคลื่อนย้ายง่าย หรือตามความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสพ.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๔) จัดให้มีโซฟา เก้าอี้สตูล หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม รองรับที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมโดยต้องนำเสนอให้ สสพ.พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๕) จัดให้มีจอแสดงภาพ (TV) ที่มีความคมชัด ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

(๖) จัดให้มีตู้หรือชั้นที่มิดชิดสำหรับเก็บอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตู้ ที่มีความสวยงาม คงทน เหมาะกับรูปแบบนิทรรศการ

(๗) จัดให้มีห้องที่มีความมิดชิด สำหรับการวินิจฉัยและรักษาเบื้องต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่นเตียง โต๊ะ เก้าอี้ และผ้าม่าน เป็นต้น โดยต้องนำเสนอให้ สสพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๘) จัดหานักกายภาพบำบัดวิชาชีพจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการในพื้นที่นิทรรศการสุขภาพตลอด ๓ วันจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้ สสพ. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๙) จัดให้มีจอแสดงจำนวนคิวและลำดับคิวในแต่ละวัน

(๑๐) จัดให้มีรถและเจ้าหน้าที่สำหรับขนย้ายอุปกรณ์การรักษาก่อนการจัดงานและหลังการจัดงาน

๕.๕.๔.๓ นิทรรศการสาธิต ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ x ๒๐ เมตร

(๑) เดินปลั๊กไฟอย่างน้อย ๑๐ จุด และดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในบูท

(๒) จัดให้มีกิจกรรม เช่น กิจกรรมสาธิตการทำงานบนที่สูงความสูงไม่เกินกว่า ๑๐ เมตร กิจกรรมสาธิตการทำงานในที่อับอากาศ กิจกรรมสาธิตการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากที่สูงและที่อับอากาศ กิจกรรมสาธิตการตรวจประเมินและการทำงานด้วยเครื่องจักรหนัก และการอบรมเชิงสาธิตการช่วย

วัลลภ ๕๕



ฟื้นคืนชีพ (CPR) หุ่น CPR การใช้เครื่อง AED โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือพยาบาลวิชาชีพ เป็นต้น ตามความเห็นชอบของ สสปท.

(๓) จัดให้มีพิธีกรและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำบูธ เพื่อแนะนำการสาธิต และประชาสัมพันธ์นิทรรศการ

๕.๕.๔.๔ จัดทำป้ายแบ่งโซนตามจุดต่าง ๆ ที่ สสปท. กำหนดภายในนิทรรศการ

๕.๕.๔.๕ ออกแบบและจัดทำ จุดพักผ่อน Rest Area ไม่น้อยกว่า ๓ จุด ตามที่ สสปท. กำหนด

๕.๕.๕ จัดทำบูทมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท ขนาด ๓ x ๓ เมตร โครงสร้างมาตรฐาน ตกแต่งด้วยความสวยงาม คงทน แข็งแรง พร้อมปูพรม ภายในบูทประกอบด้วย

(๑) โต๊ะขนาดประมาณ ๐.๗๕ x ๑.๘๐ x ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๒ ตัว

(๒) ผ้าปูโต๊ะขนาดเหมาะสมกับขนาดโต๊ะ

(๓) ถังขยะพร้อมถุงขยะ จำนวน ๑ ถัง

(๔) ไฟส่องสว่าง ๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด

(๕) ออกแบบและติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑ ป้าย (ไม่เกิน ๒๔ ตัวอักษร) และจำนวน ๒ ป้าย สำหรับคูหาหุ้มมุม

(๗) กรณีเป็นบูทนิทรรศการของหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย สสปท. ผู้รับจ้างต้องดูแลค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในบูท

๕.๕.๑๒ จัดทำ Exhibitor Manual ในรูปแบบไฟล์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภาพรวมของการจัดงานทั้งหมด เพื่อแจ้งรายละเอียดและกฎระเบียบ พร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ ซึ่งมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า

(๑) ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) กฎระเบียบของสถานที่

(๓) กฎระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการก่อสร้างคูหาตกแต่งพิเศษ กฎระเบียบในการประชาสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ

(๔) กฎระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการใช้บัตรเข้าร่วมงาน

(๕) กฎระเบียบและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานขอข้อมูลจากผู้ให้เช่าสถานที่ เพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันก่อให้เกิดความปลอดภัยตามลักษณะงานตลอดระยะเวลาการทำงานในพื้นที่จัดงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

ว.ก.ค.๒๖ ๒๖/๕

*(Handwritten signatures and text)*

ของสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการประชุมรวมผู้จัดนิทรรศการ (Exhibitor Brief) เพื่อชี้แจงรายละเอียดการแสดงนิทรรศการและ Exhibitor Manual ๑ ครั้ง ล่วงหน้าก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ วัน และจัดให้มีช่องทางการติดต่อผู้จัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

**๕.๕.๑๔ จัดให้มีการประชุมที่ระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และผู้ให้เช่าสถานที่ก่อนการจัดงาน** ห้องประชุมในสถานที่จัดงานในวันจัดเตรียมงาน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดงานห้องประชุม และจัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด พร้อมทั้งจัดให้มีอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมกับการประชุมออนไลน์

**๕.๕.๑๕ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า** ของการดำเนินการตามขอบเขตของงาน พร้อมเงินประกันความเสียหายรวมทั้งการรื้อถอนระบบที่ได้ทำการติดตั้งทั้งหมดเพื่อส่งมอบพื้นที่คืนให้กับผู้ให้เช่า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อพื้นที่เช่า

**๕.๕.๑๖ ออกแบบและผลิตโลโก้ผู้สนับสนุนการจัดงาน** เพื่อใช้มอบในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น โดยนำเสนอรูปแบบให้ สสพ. เห็นชอบก่อน

**๕.๕.๑๗ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม** ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แสดงนิทรรศการภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย สสพ.
- (๒) ผู้แสดงนิทรรศการลานสาธิต
- (๓) ผู้แสดงนิทรรศการสุขภาพ Health Me With T-OSH
- (๔) วิทยากรเวทีกลาง

## ๕.๖ เวทีกลาง และกิจกรรมในพื้นที่แสดงนิทรรศการ

### ๕.๖.๑ เวทีกลาง และที่เกี่ยวข้อง (ใช้เวทีเดียวกับพิธีเปิด)

- (๑) จัดให้มีแท่นบรรยาย (Podium) ที่มีตราสัญลักษณ์ของงาน จำนวน ๒ ชุด
- (๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ชมกิจกรรมเวทีกลาง โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า โซฟาจำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้สำหรับผู้ชมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือสอดคล้องกับพื้นที่ด้านหน้าเวทีที่มีความเหมาะสม
- (๓) จัดหาพิธีกรอาชีพจำนวน ๒ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน รวมถึงอธิบายและแจ้งรายละเอียดทางหนีไฟทุกครั้งที่มีกิจกรรมบนเวที
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ตามช่วงเวลากิจกรรมต่าง ๆ บนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

### ๕.๖.๒ กิจกรรมในพื้นที่แสดงนิทรรศการ และที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดให้มีการบรรยายโดยวิทยากรหรือบุคคลที่มีชื่อเสียง และการแสดงกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศดึงดูดผู้ร่วมกิจกรรม ตลอดทั้ง ๓ วันจัดงาน โดยต้องนำเสนอรูปแบบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ สสพท. เห็นชอบก่อน

(๒) จัดทำแผนการควบคุมการใช้เสียงสำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ

(๓) จัดให้มีจอแสดงกำหนดการกิจกรรมในพื้นที่นิทรรศการ ในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ตามที่ สสพท. กำหนด

(๔) จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอของผู้สนับสนุนการจัดงาน และผู้แสดงนิทรรศการที่ สสพท. กำหนด

(๕) จัดให้มีกิจกรรมเวทีกลางจากผู้มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลากลางวันของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

### ๕.๗ กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน

๕.๗.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน ประตูทางเข้าห้องจัดนิทรรศการ งานความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ จำนวน ๑ จุด มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ด้วยวัสดุโครงสร้างที่มีความแข็งแรงและปลอดภัย และสอดคล้องกับ Theme งาน มีความทันสมัยสวยงาม และเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน แสดงข้อความชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงาน และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานร่วมจัดงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม

๕.๗.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ ๒ คน สวมใส่ Mascot เพื่อเดินประชาสัมพันธ์ภายในงาน ทั้ง ๓ วัน จำนวน ๕ รอบ อย่างน้อยรอบละ ๒๐ นาที หรือตามเวลาที่ สสพท. กำหนด

๕.๗.๓ ออกแบบแผ่นพับ Rally ขนาด A๓ หรือขนาดอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น รายละเอียดภายในสูจิบัตรและกิจกรรม Rally สสพท. จะเป็นผู้กำหนด.

๕.๗.๔ ออกแบบและจัดทำบัตรพร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น

(๑) สำหรับ สสพท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๒) สำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ (Exhibitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

(๓) สำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ หน่วยงานราชการ (Government) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

(๔) สถานศึกษา (Institution) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๕) สำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ Health Me With T-OSH จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

(๖) สำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ Work Shop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

(๗) วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๘) สำรอง (เว้นชื่อหน่วยงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

วทศกชฉี ๑๖/๖

K... ๑๖/๖... ๑๖/๖...

๕.๗.๕ ให้มีการประสานงานรักษาความปลอดภัยของผู้ให้เข้าสถานที่ ตลอดทั้ง ๓ วัน เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินทั้งหมดภายในห้องแสดงนิทรรศการ ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการติดตั้งนิทรรศการจนถึงวันรื้อถอน

๕.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ให้เข้าสถานที่ เรื่องจุดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมจัดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้แสดงนิทรรศการรับทราบ

๕.๗.๗ จัดให้มีป้ายชนิดแบบตั้ง แจกกำหนดการ พื้นที่จัดแสดงหรืออื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ขนาดประมาณ กว้าง ๘๐ เซนติเมตร สูง ๑๖๐ เซนติเมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย เพื่อแสดงข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมงานเห็นชัดเจน นำเสนอให้ สสพท. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๕.๗.๘ จัดให้มีป้ายชนิดแบบตั้งหรือจอสำหรับแจกกำหนดการสัมมนาวิชาการตลอดทั้ง ๓ วัน ในทุกหัวข้อและทุกห้องสัมมนาวิชาการ ขนาดประมาณ ๓ x ๓ เมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พร้อมนำเสนอให้ สสพท. พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๕.๗.๙ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไปยังสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับ ในวันเตรียมงานก่อนการจัดงานและหลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น

๕.๗.๑๐ ออกแบบและจัดทำกระเปาะเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ ที่มีความทนทานสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพท. คัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบ

๕.๗.๑๑ จัดหาสมุดบันทึกพร้อมปากกาสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสพท. เห็นชอบก่อน โดยที่สมุดบันทึกปกในของปกหน้าและปกหลังจะต้องใส่ข้อมูลอินโฟกราฟฟิคที่ สสพท. กำหนด

๕.๗.๑๒ จัดให้มีห้องอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจัดงาน จำนวน ๒ ห้อง โดยมี รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้าย ติดบริเวณหน้าห้องให้เห็นเด่นชัด

(๒) จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ภายในห้องโดยแต่ละห้อง ประกอบด้วย

- โต๊ะ ขนาดประมาณ ๑.๘๐ x ๐.๗๕ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ ๒๐ ตัว
- ปลั๊กไฟฟ้า ๕ แอมป์ จำนวน ๖ จุด พร้อมปลั๊กต่อพ่วง
- ไม้ตบึก จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่อง

สแกน หรือตามที่ สสพท.กำหนด

๕.๗.๑๓ ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับจำแนกประเภทผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด (ติดผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและติดบนเก้าอี้ในพิธีเปิด) เช่น

- VIP

ว/ลัดชิด ๑๕/๖



ศิริลักษณ์

- แยกผู้มีเกียรติ
- ผู้รับรางวัล Zero Accident
- ผู้รับรางวัลนวัตกรรมฯ
- ผู้รับรางวัลพัฒนาสถานประกอบการฯ
- ผู้สนับสนุนการจัดงาน
- เครือข่าย สสปท. (MOU)

๕.๗.๑๔ จัดหาวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ ๒๗ MHz หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หูฟังพร้อมไมโครโฟน เสืออากาศยาว แบตเตอรี่สำรอง และ แท่นชาร์จ เป็นต้น หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง เพื่อใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๗.๑๕ จัดให้มีจุดถ่ายภาพ Photo Shoot ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าจุดละ ๒ คน โดยผู้รับจ้างต้องขอความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินงาน

๕.๗.๑๖ จัดทำรายงานการประเมินผลจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมรูปแบบไฟล์ Word และ PDF บนที่กลางแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชิ้น

๕.๗.๑๗ บริหารจัดการ การเข้าเตรียมพื้นที่ สำหรับแสดงนิทรรศการและสัมมนาวิชาการในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้มีช่วงเวลาที่เหมาะสมและเหมาะสมกับการเตรียมพื้นที่ หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องขอความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินงาน

๕.๗.๑๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์สำหรับรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ผู้เข้ารับรางวัล ผู้เข้าสัมมนาวิชาการ และผู้เข้าชมนิทรรศการ โดยประกอบด้วย

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จุดลงทะเบียน ๓ จุด รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ เครื่อง

- ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด
- ผู้เข้าสัมมนาวิชาการ
- ผู้เข้ารับรางวัลและผู้เข้าชมนิทรรศการ

(๑) อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียนละ ๑๐ เครื่อง

(๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียนละ ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียน ๒ คน

ว.ส.ส.ค. ๑๕/๕

Ka Sa

W. S. S. C.

W. S. S. C.

ณัฐพร

(๓) จัดพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน (Label Badge) พร้อมสายคล้องคอ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ลำดับ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น (ตลอดทั้ง ๓ วัน)

(๔) จัดให้มีสติ๊กเกอร์ สำหรับผู้เข้าชมนิทรรศการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการนับจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ

วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จุดลงทะเบียน ๒ จุด รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง

- สัมมนาวิชาการ
- เข้าชมนิทรรศการ

(๑) อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จุดสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และจุดเข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

(๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จุดลงทะเบียนสัมมนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จุดเข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๕ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียน ๒ คน

(๓) จัดให้มีสติ๊กเกอร์ สำหรับเข้าชมนิทรรศการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการนับจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ

**๕.๗.๑๙** ออกแบบและผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการผลิต

**๕.๗.๒๐** ออกแบบและผลิตของสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานกับ สสปท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการผลิต เช่น

- ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ๖๐๐ ชิ้น
- เสื้อโปโล จำนวน ๒๐๐ ตัว
- เสื้อยืด จำนวน ๒๐๐ ตัว
- เสื้อแจ็กเก็ต จำนวน ๒๐๐ ตัว
- หมอนผ้าห่มรูปสัตว์ จำนวน ๔๐๐ ชิ้น
- พวงกุญแจเปิดขวดรูปหมวกมีไฟ LED จำนวน ๔๐๐ ชิ้น
- คลิปบอร์ด A๔ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น
- ลำโพงบลูทูธพรีเมียม ไฟLED สีสดใส จำนวน ๓๐๐ ชิ้น
- อุปกรณ์ทุบกระจกและตัดสายเข็มขัดนิรภัย จำนวน ๓๐๐ ชิ้น
- ปากกาคละสี จำนวน ๓๐๐ ด้าม
- ดินสอไม้แยกบรรจุ จำนวน ๓๐๐ ด้าม

ว.ส.ก.ค.ค. ๑๗/๕

Ka Sa 2/10/19

๑๗/๕

ลิขสิทธิ์

- หมวกนิรภัย จำนวน ๑๕๐ ชิ้น
- Power bank จำนวน ๕๐๐ ชิ้น
- กระเป๋าถือ จำนวน ๔๐๐ ใบ
- Wireless Presentation จำนวน ๑๐๐ ชิ้น
- เซ็ตของพรีเมียม ๕๐๐ ชิ้น
- USB จำนวน ๓๐๐ ชิ้น
- วิทยุสื่อสารแบบพกพา ๑๐ ชิ้น

**๕.๗.๒๑ จัดลำดับการนำเสนอและรวบรวมข้อมูลไฟล์การโฆษณา เพื่อเผยแพร่บริเวณเวทีกลาง และห้องสัมมนาวิชาการ**

#### **๕.๘ จัดทำระบบนับชั่วโมงการเข้าห้องสัมมนา**

**๕.๘.๑ จัดทำระบบเพื่อนับชั่วโมงการเข้าห้องสัมมนา** แสดงผลในหนังสือรับรองการเข้าร่วมประชุมสัมมนา (Certificate) พร้อมทั้งออกใบประกาศตามชั่วโมงที่เข้าสัมมนา โดยจะเริ่มนับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป และจัดส่งใบประกาศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีเมลผู้ลงทะเบียนเข้าสัมมนา โดยต้องขอความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินงาน

**๕.๘.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนาในทุกหัวข้อ** ข้อคำถาม สสปท. จะเป็นผู้กำหนด โดยต้องแสดงข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาประเมินในรูปแบบ QR CODE ลิงค์ หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจัดส่งคลิป (VDO) การถ่ายทอดสด** จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External harddisk) แบ่งตามรายหัวข้อ โดยใช้ชื่อไฟล์เป็นชื่อหัวข้อสัมมนา เช่น SW๑ SW๒ เป็นต้น และส่งมอบให้ สสปท.

**๕.๘.๔ สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนาและเข้าชมนิทรรศการ** ข้อมูลประชากรศาสตร์ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ทั้ง ๓ วัน ในรูปแบบรายงาน ไฟล์ excel และ power point และส่งไฟล์ข้อมูลให้กับ สสปท. จำนวน ๓ ชุด และสรุปเล่มรายงาน ๑๐ เล่มประกอบด้วย

(๑) สรุปความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- แยกตามรายหัวข้อสัมมนาวิชาการ
- อาชีพ ตำแหน่ง อายุ ประเภทและขนาดสถานประกอบการ ประเภทผู้เข้าสัมมนา

(ไม่เสียค่าใช้จ่าย/เสียค่าใช้จ่าย)

- แยกประเภทผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ประเภท SME /ประเภทอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยง

(๒) สรุปความพึงพอใจผู้เข้าชมนิทรรศการ ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- อาชีพ ตำแหน่ง อายุ ประเภทและขนาดสถานประกอบการ

ว.ล.ก.ค.ค. ๗/๕

*Kase* *Prasom* *Om* *ณัฐพร*

- แยกประเภทผู้เข้าชมนิทรรศการ ประเภท SME /ประเภทอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยง

#### ๕.๘.๕ Safety Rally

(๑) ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบของ สสปท. พร้อมพื้นปูพรม และจัดทำชั้นวางของรางวัล พร้อมสมุดลงทะเบียนผู้รับรางวัล

(๒) ออกแบบและจัดทำเคาเตอร์สำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด พร้อมเก้าอี้ขนาดที่เหมาะสมกับเคาเตอร์

(๓) ออกแบบและจัดทำป้ายและสัญลักษณ์ประกอบกิจกรรม Safety Rally

(๔) ออกแบบและจัดทำฉากเพื่อเป็นจุดถ่ายภาพที่ระลึกบริเวณพื้นที่กิจกรรมตกแต่งให้สวยงาม

(๕) จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรม ตลอดทั้งวัน จำนวน ๓ วัน

(๖) จัดให้มีเกมส์ประจำฐาน อย่างน้อย ๕ ฐาน ภายในพื้นที่นิทรรศการ โดยออกแบบให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์งาน (โดยต้องนำเสนอ สสปท. เห็นชอบก่อน)

(๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำฐานแต่ละจุด จุดละ ๑ คน สำหรับดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ ฐาน ตลอดทั้ง ๓ วัน

(๘) จัดหาเครื่องเสียง และเครื่องขยายเสียง ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรม Safety พร้อมไมโครโฟนไร้สายที่มีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด

(๙) ออกแบบและจัดทำแผ่นพับสำหรับกิจกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ ฉบับ ขนาดเอ ๓ พับ ๔ ทั้ง ๒ ด้าน ปกกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม (โดยรายละเอียดเนื้อหาและการออกแบบแผ่นพับดังกล่าว จะต้องเสนอให้ สสปท. พิจารณาก่อน)

#### ๕.๙ การประชาสัมพันธ์

##### ๕.๙.๑ การประชาสัมพันธ์ช่วงก่อนวันจัดงาน

(๑) จัดทำเนื้อหาของวีดิทัศน์ ตัดต่อ และผลิต เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่น่าสนใจ หรือข้อมูลอื่นที่เหมาะสม ความยาวไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ ชิ้น โดยต้องนำเสนอเนื้อหาให้ สสปท.เห็นชอบก่อนการถ่ายทำและการผลิต

(๒) จัดทำเนื้อหาข้อมูลของ VDO Presentation ก่อนพิธีเปิดงาน ตัดต่อ และผลิต ความยาวไม่เกินกว่า ๓ นาที โดยต้องนำเสนอเนื้อหาให้ สสปท.เห็นชอบก่อนการถ่ายทำและการผลิต

(๓) ออกแบบและผลิตสื่อกลางแจ้งและเผยแพร่

(๓.๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๓.๑.๑) ป้ายไวเนิล Inkjet Outdoor ขนาดโดยประมาณ ๒๕๐ x ๕๐๐ เซนติเมตร พร้อมโครงสร้างเหล็กรองรับป้ายผ้า และไฟติดตั้งส่องสว่าง อย่างน้อย ๒ ดวง และต้องมีอุปกรณ์ตั้งเวลาเปิด -

วรงค์พล นริศ

Kee Sak

สมชาย งาม

ณัฐภรณ์

ปิดไฟจะต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างผลิตจะต้องพร้อมรับไปแก้ไขทันที และส่งกลับตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓.๑.๒) ป้ายไว้นิล Inkjet Outdoor ขนาดโดยประมาณ ๒๕๐ x ๕๐๐ เซนติเมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม พร้อมโครงสร้างเหล็กรองรับป้ายผ้า และไฟติดตั้งส่องสว่าง อย่างน้อย ๒ ดวง และต้องมีอุปกรณ์ตั้งเวลาเปิด - ปิดไฟอัตโนมัติ โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งบริเวณ สสพท. ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ป้าย ทั้งนี้ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างผลิตจะต้องพร้อมรับไปแก้ไขทันที และส่งกลับตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓.๑.๓) ป้ายไว้นิลพร้อมโครง ขนาดโดยประมาณ ๐.๖ x ๑.๕ เมตร หรือขนาดอื่นที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ที่ สสพท. กำหนด ก่อนวันจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของภาษีป้าย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

(๔) เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เช่น สื่อออนไลน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อวิทยุ โดยข่าวต้องได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และต้องแจ้งชื่อสื่อมวลชนให้ สสพท.ทราบก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ

(๕) จัดทำสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนของ สสพท. ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑ ครั้ง ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีความยาวในการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๖) จัดทำสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือตัวแทนของ สสพท. ผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีความยาวในการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

#### ๕.๙.๒ การประชาสัมพันธ์ช่วงวันจัดงาน (On Show)

(๑) ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที ถึง ๑ นาที ให้กับผู้จัดแสดงนิทรรศการ

(๒) ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง พิธีการ ผู้รับรางวัล บรรยากาศภายในงาน ทั้งในพื้นที่ห้องสัมมนา และบูทนิทรรศการ ตลอดทั้ง ๓ วัน และผู้รับจ้างต้องมีการเก็บภาพนิ่งและภาพวิดีโอมุมสูงเพื่อเก็บภาพบรรยากาศของงาน

(๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมในงานทุกวัน เช่น แนะนำบูทนิทรรศการ กิจกรรมสาธิต กิจกรรมเวทีกลาง เป็นต้น โดยทีมถ่ายทอดสด Outside Broadcasting Switching ด้วยระบบ Full HD จำนวนกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมทีมงานช่างภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมี Influencer หรือผู้มีอิทธิพลทางออนไลน์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ๑ วัน วันละ ๑ รอบ และเผยแพร่ภาพผ่านเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานและเพจเฟซบุ๊กของ Influencer นั้น พร้อมทั้งส่งมอบไฟล์วิดีโอที่ได้ถ่ายทอดสดกล่าวแก่ สสพท. ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพท.ก่อนการดำเนินงาน

ว.ฉก.ช.น. ๘/๒/๕

K S E

๒/๒๖/๕

๐๖/๒๖/๕

๐๖/๒๖/๕

(๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ Inkjet ติดตั้งบริเวณพื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างประสานกับผู้ให้เช่าสถานที่จัดงาน) ตามรายละเอียดไม่น้อยกว่ารายละเอียดต่อไปนี้ หรือตามที่ สสพ. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่ให้ สสพ. พิจารณาก่อนทำการประชาสัมพันธ์

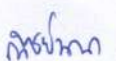
๑. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณทางเท้า ถนนเส้น วงเวียนอิมแพ็คฯ
  - แยกรอยัล จูบิลี่สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๒. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณทางเท้า ถนนเส้น แยกรอยัล จูบิลี่
  - แยกอารีนาสำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๓. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณทางเท้า ด้านหลังอิมแพ็ค เอ็กซ์ บีซีเอ็นเซ็นเตอร์ อาคาร ๙-๑๒ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
๔. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณทางเท้า ถนนแยกอิมแพ็คฯ พอร่ม
  - ผังชั้นเดอร์โดมสำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๕. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณแยก รอยัล จูบิลี่ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๖. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณถนน บริเวณทางเท้าหลังรั้วอิมแพ็ค เอ็กซ์บีซีเอ็นเซ็นเตอร์ อาคาร ๑๒ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๗. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณถนน บริเวณถนน เส้นติวานนท์
  - แยกอิมแพ็คฯพอร่มสำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
๘. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณถนน แยกเขาสวนกวาง - แยกอิมแพ็คฯพอร่ม (ด้านหน้าลานจอดรถทะเลสาบ) สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
๙. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน ถนนเส้นบอนด์สตรีท ติวานนท์ - แยกเขาสวนกวาง อิมแพ็คฯ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๑.๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
๑๐. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้า เอเทรียม ๑ เอสำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๑๑. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูจากลานจอดรถ P๑ เข้า เอเทรียม ๓ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๑๒. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูทางเข้า สกาย คิซเซ็น หน้าล็อบบี้อิมแพ็ค เอ็กซ์บีซีเอ็นเซ็นเตอร์ อาคาร ๘ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๒ X ๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๑๓. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูกระจก Drop off อาคาร ๑๒ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๘.๕ X ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๑๔. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณหน้าประตูกระจก Drop off อาคาร ๑๒ สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๕ X ๒.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

ว.ส.ค.ค. ๑๙/๖









๑๕. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณด้านหน้าอาคารอิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ ตำแหน่ง อาคาร (โคเวต้าอิมแพ็ค เอ็กซ์โปฮอลล์อาคาร ๑๒) สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๑.๕ X ๒.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑๖. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณโครงสร้างอิมแพ็คฯ ถ. ปากทางแจ้งวัฒนะ (โคเวต้าอิมแพ็ค เอ็กซ์โปฮอลล์ อาคาร ๑๑) สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๓.๖ X ๖.๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๑๗. พื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อประชาสัมพันธ์งาน บริเวณโครงสร้างอิมแพ็คฯ ถ. ปากทางแจ้งวัฒนะ (โคเวต้าอิมแพ็ค เอ็กซ์โปฮอลล์ อาคาร ๑๒) สำหรับติดตั้งป้าย ขนาด ๓.๖ X ๖.๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

#### ๕.๙.๓ การประชาสัมพันธ์และการติดตามงานช่วงหลังการจัดงาน (Post - Event)

(๑) จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานทั้งในส่วนของพิธีการ สัมมนาและนิทรรศการทั้ง ๓ วัน โดยดึงจุดเด่น/จุดสำคัญ (Highlight) ในแต่ละช่วงมาเรียบเรียงเพื่อประชาสัมพันธ์หลังจากจบงาน ความยาว ๒-๓ นาที

(๒) จัดส่งมอบงานภาพนิ่ง ภาพเบื้องหลังและวีดิทัศน์ ภายในงาน โดยบรรจุใน External HD หรือรูปแบบที่ สสพท. เห็นสมควร จำนวน ๒ ชุด แยกไฟล์ตามกิจกรรม

#### ตารางแสดงรายละเอียดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

| ลำดับ | ขอบเขตงาน   | รายละเอียด  |
|-------|---|---|
| ๑     | ตามข้อ ๕.๒.๓ การจัดที่นั่งสำหรับประธาน ในพิธี แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมพิธี (๑)  | จัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ รวม ๓๐๐ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน                                  |
| ๒     | ตามข้อ ๕.๒.๔ (๑๐) จัดเตรียมห้องรับรอง ทีมงานติดตามประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมชมนิทรรศการหรือสัมมนา วิชาการ   | จัดให้มีอาหารกลางวันและน้ำดื่มแบบขวด รวมทั้ง ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด   |
| ๓     | ตามข้อ ๕.๔.๑ (๖) ห้องรับรองวิทยากร  | จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ตลอดทั้ง ๓ วัน ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดทั้ง ๓ วัน ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด |
| ๔     | ตามข้อ ๕.๕.๑๒ จัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และผู้ให้เช่าสถานที่ก่อนการจัดงาน ณ ห้องประชุมในสถานที่จัดงาน ในวันเตรียมงาน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา เตรียมห้องประชุม | จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด  |

วทิตติมา ๐๗/๕







นางสาว

|   |  |   |
|---|--|---|
| ๕ | ตามข้อ ๕.๕.๑๕ จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้แสดง นิทรรศการภาครัฐ และสถาบันการศึกษา โดย จัดเตรียมไว้ในจำนวนที่สอดคล้องกับจำนวนผู้แสดงนิทรรศการ | จัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด |
|---|--|---|

ตารางแสดงรายละเอียดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ

| ลำดับ | ขอบเขตงาน   | รายละเอียด  |
|-------|---|---|
| ๑     | ตามข้อ ๕.๒.๔ การจัดทำพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการรักษาความปลอดภัย (๕) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีบุคลิกภาพ ลักษณะที่เหมาะสมกับการจัดงาน                                    | พิธีกรชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน สำหรับดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดงาน และการมอบรางวัล   |
| ๒     | ตามข้อ ๕.๒.๔ การจัดทำพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการรักษาความปลอดภัย (๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม ในการทำหน้าที่เชิญรางวัลในพิธีเปิด  | เจ้าหน้าที่เชิญรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้แต่งกายในชุดเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม รองเท้าหุ้มส้นและเป็นรูปแบบเดียวกัน |
| ๓     | ตามข้อ ๕.๒.๔ การจัดทำพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการรักษาความปลอดภัย (๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย และประสานงานด้านความปลอดภัย ในช่วงพิธีเปิด                               | จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน  |
| ๔     | ตามข้อ ๕.๓.๑ จัดเตรียมห้องสัมมนาวิชาการ ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๓ วัน (๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสัมมนา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๒ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน   | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสัมมนา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๒ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน  |
| ๕     | ตามข้อ ๕.๓.๑ จัดเตรียมห้องสัมมนาวิชาการ ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๓ วัน (๑๑) จัดให้มีพิธีกรประจำห้องสัมมนา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๑ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดทางหนีไฟทุกหัวข้อสัมมนา | จัดให้มีพิธีกรประจำห้องสัมมนา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๑ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน   |
| ๖     | ตามข้อ ๕.๔.๑ ห้องรับรองวิทยากร (๑) จัดทำและติดตั้งป้ายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงห้องรับรองวิทยากร พร้อมจัดให้มี  | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำห้องไม่น้อยกว่า ๒ คน   |

วราภรณ์ ๗/๖

Ka Sa

๗/๖

๗/๖

ณัฐภา

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก<br>สะดวกประจำห้องไม่น้อยกว่า ๒ คน  |  |
| ๗  | ตามข้อ ๕.๕.๓ นิทรรศการ สสปท.<br>(๗) จัดให้มีพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน<br>เพื่อแนะนำภารกิจและผลผลิตของ สสปท.<br>และดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในบูท<br>นิทรรศการของ สสปท.  | จัดให้มีพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน  |
| ๘  | ตามข้อ ๕.๕.๔-๕.๕.๗ ออกแบบ ตกแต่ง<br>และติดตั้ง นิทรรศการร่วม ๓ หน่วยงาน<br>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและประจำบูท<br>หน่วยงานละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน   | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและประจำบูท<br>หน่วยงานละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน   |
| ๙  | ตามข้อ ๕.๕.๘.๑ นิทรรศการการศึกษา<br>Education<br>(๑๐) จัดให้มีพิธีกรและเจ้าหน้าที่ประสานงาน<br>ประจำบูท เพื่อแนะนำผลงานทางวิชาการ<br>และประชาสัมพันธ์นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๒<br>คน  | จัดให้มีพิธีกร และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำ<br>บูท ไม่น้อยกว่า ๒ คน  |
| ๑๐ | ตามข้อ ๕.๕.๘.๒ นิทรรศการสุขภาพ<br>Health Me With T-OSH<br>(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและ<br>ประจำบูทไม่น้อยกว่า ๒ คน  | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและประจำบูทไม่<br>น้อยกว่า ๒ คน  |
| ๑๑ | ตามข้อ ๕.๕.๘.๔ นิทรรศการสาธิต<br>ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗ x ๙ เมตร มี<br>สาระสำคัญประกอบด้วย กิจกรรมสาธิตการ<br>ทำงานบนที่สูงความสูง ๑๐ เมตร กิจกรรม<br>สาธิตการทำงานในที่อับอากาศ กิจกรรม<br>สาธิตการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากที่สูง<br>และที่อับอากาศ กิจกรรมสาธิตการตรวจ<br>ประเมินและการทำงานด้วยเครื่องจักรหนัก<br>และการอบรมเชิงสาธิตการช่วยฟื้นคืนชีพ<br>(CPR) พร้อมหุ่น CPR พร้อมเครื่องสาธิต AED | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำบูท และ<br>พิธีกรเพื่อแนะนำการสาธิต และประชาสัมพันธ์<br>นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๑๒ | ตามข้อ ๕.๖.๑ เวทีกลาง และที่เกี่ยวข้อง<br>(๓) จัดหาพิธีกรอาชีพจำนวน ๒ คน เพื่อ<br>ดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน  | จัดหาพิธีกรอาชีพจำนวน ๒ คน   |

วรวิทย์ ศรี

Ka =

วิรัตน์

วิรัตน์

วิรัตน์

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | รวมถึงอธิบายและแจ้งรายละเอียดทางหนีไฟ<br>ทุกครั้งที่มีกิจกรรมบนเวที   |   |
| ๑๓ | ตามข้อ ๕.๖.๑ เวทีกลาง และที่เกี่ยวข้อง<br>(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล อำนวย<br>ความสะดวก ประสานงาน ตามช่วงเวลา<br>กิจกรรมต่าง ๆ บนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อย<br>กว่า ๒ คน  | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน   |
| ๑๔ | ตามข้อ ๕.๗.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และ<br>อุปกรณ์สำหรับรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมพิธี<br>เปิด ผู้เข้ารับรางวัล ผู้เข้าสัมมนาวิชาการ<br>และผู้เข้าชมนิทรรศการ<br>(๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ<br>ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียนละ ๑๐<br>คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่าจุด<br>ลงทะเบียน ๒ คน | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน<br>ไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียนละ ๑๐ คน และ<br>เจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่าจุดลงทะเบียน ๒ คน |

#### ๕.๑๐ งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจ  
รับพัสดุตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
และส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบแนวคิด ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙
- (๒) แผนปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑ (๑)
- (๓) ออกแบบและภาพจำลองเวทีพิธีเปิด กิมมิก และพิธีมอบรางวัล ตามข้อ ๕.๒
- (๔) โครงร่าง Video Presentation ตามข้อ ๕.๒.๔ (๒)
- (๕) ออกแบบสัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ ตามข้อ ๕.๒.๔ (๓)
- (๖) ออกแบบจุดถ่ายภาพผู้รับรางวัล ตามข้อ ๕.๒.๕
- (๗) Exhibitor Manual ตามข้อ ๕.๕.๑๒
- (๘) ออกแบบสูจิบัตร ตามข้อ ๕.๗.๓

โดยส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
และส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

ว.ล.ก.พ.ค.ม. อ.ร.น.

K. S.

ย.ก.ม.ค.

จ.ก.ค.

ก.ร.ก.ค.

- (๑) สัญลักษณ์สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ตามข้อ ๕.๒.๔ (๓)
- (๒) ของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้สนับสนุนการจัดงาน ตามข้อ ๕.๒.๔ (๘)
- (๓) รายละเอียดตามข้อ ๕.๓
- (๔) รายละเอียดตามข้อ ๕.๕
- (๕) รายละเอียดตามข้อ ๕.๗.๖

โดยส่งมอบงาน ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙

โดยส่งมอบหลังวันจัดงานวันสุดท้าย (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙) ภายใน ๕๐ วัน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่ลงนามในสัญญา - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖.๒ กำหนดการจัดงาน ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

(๑) วันจัดเตรียมงานระหว่างจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(๒) วันจัดงานระหว่างวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

(๓) วันรื้อถอนวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานตาม TOR นี้จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

## ๘. การยื่นเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สสพท. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ พิจารณาราคายื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

วงเล็บพิมพ์ ๑๗

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]* ๑๗

## ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

$$๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = ๑๐๐ - \frac{(๔,๕๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๔,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๐๐ - ๑๒.๕$$

$$= ๘๗.๕ \text{ คะแนน}$$

$$๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = ๑๐๐ - \frac{(๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๔,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๐๐ - ๒๕$$

$$= ๗๕ \text{ คะแนน}$$

๘.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคที่นำเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สสพท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| รายการ  | ร้อยละ |
|---|--------|
| ๑. แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๕</li> <li>- แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐</li> </ul> | ๒๕     |
| ๒. แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๕</li> <li>- แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐</li> </ul>   | ๒๕     |
| ๓. การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>   | ๑๕     |

วลัดชณ ๐๖/๖

K S R

๒/๖๖๖

๐๖/๖๖๖  
วิมลชณ

|   |            |
|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>  |            |
| <p>๔. แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ (Online และ Offline) ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> </ul> | ๑๕         |
| <p>๕. แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>   | ๑๐         |
| <p>๖. ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> <li>- มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕</li> </ul>   | ๑๐         |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> |

#### ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๘.๒.๑ แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ทีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| (๑.๑) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสพท. กำหนด เข้าใจง่าย ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของ | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ |

ว.ล.ก.ค.ค. ๘๖/๕

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

ลิขสิทธิ์

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน                        |
|---|-------|--|--|
| การจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น   |       | Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ                       | นำเสนองานได้ดีที่สุด<br>เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน  | ๗๕    | เวที แสง สี เสียง เป็นต้น<br>โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx |  |
| (๑.๓) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่ สสปท. กำหนด แต่การนำเสนอภาพรวมของการจัดงานไม่ชัดเจน | ๕๐    |  |  |
| (๑.๔) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่ครบทุกประเด็นตามที่ สสปท. กำหนด                      | ๒๕    |  |  |
| (๑.๕) แผนผังงานและแนวคิดภาพรวมของการจัดงานไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน   | ๐     |  |  |

(๒) แนวคิดการออกแบบนิทรรศการ ภายใต้ธีมงานการจัดงาน “สังคมไทยปลอดภัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|--|--|
| (๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด<br>เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่  | ๗๕    | เวที แสง สี เสียง เป็นต้น<br>โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และ   |  |

วชิรพงษ์ ๐๕/๖

Kas

วิวัฒน์

Cm

ณิชาภัท

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|-----------------|
| การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น   |       | นำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง |                 |
| (๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสปท. กำหนด | ๕๐    |  |                 |
| (๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน                            | ๒๕    |  |                 |
| (๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย  | ๐     |  |                 |

๘.๒.๒ แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| (๑.๑) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ เวที การวางรูปแบบของเวที ผังที่นั่ง รูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด และชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการจัดงาน                                     | ๗๕    | แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx   |   |
| (๑.๓) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน และมีการนำเทคโนโลยีมา  | ๕๐    |  |   |

วสันต์ ๗/๖

กษ

สม

สม

สม

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| ประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด แต่ไม่ชัดเจนในการนำเสนอภาพรวมของการทำงาน  |       |                |                 |
| (๑.๔) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความเหมาะสมกับแนวคิดการทำงาน และมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง | ๒๕    |                |                 |
| (๑.๕) รูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด ไม่เหมาะสมกับแนวคิดการทำงาน และไม่มีมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตามที่ สสปท. กำหนด                | ๐     |                |                 |

(๒) แนวคิดรูปแบบการตกแต่งเวทีและกิมมิกในพิธีเปิด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| (๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การ ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบ การจัดงานรวมถึงรูปแบบ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่ การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น   | ๗๕    | เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และ นำเสนอให้มีความแปลก ใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ                        |   |
| (๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุก ประเด็นตามที่ สสปท. กำหนด   | ๕๐    | และสามารถเกิดขึ้นได้จริง  |   |

ว.ก.ค.ค.ค.ค.ค.







ศิริลักษณ์

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| (๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน | ๒๕    |                |                 |
| (๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย                               | ๐     |                |                 |

๘.๒.๓ การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนดให้นำหน้าหน้ากระดาษ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน นำหน้าหน้ากระดาษ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| (๑.๑) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน น่าสนใจสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท. กำหนด และนำเสนอให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบและผลิตสื่อครบถ้วน กระชับ เข้าใจง่ายอย่างโดดเด่น ชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่มออนไลน์ โดยจัดทำเป็น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน และนำเสนอครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท.   | ๗๕    | รูปแบบ .pdf และ .pptx  |   |
| (๑.๓) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามที่ สสปท. กำหนด   | ๕๐    |  |   |
| (๑.๔) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน สอดคล้องกับกรอบแนวคิดหรือ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างไม่อย่างหนึ่ง  | ๒๕    |  |   |

นงลักษณ์ ศรีใส

Ka Sa

2/10/2017

วิษณุ

วิษณุ

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| (๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน | ๐     |                |                 |

(๒) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงานมีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (๑.๑) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอให้เห็นถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ สสพ.ต้องการ | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) รูปแบบของสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอครบถ้วน                                   | ๗๕    |   |  |
| (๑.๓) มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมายบางส่วนยังไม่เหมาะสมตามที่ สสพ.ต้องการ      | ๕๐    |   |  |
| (๑.๔) มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย น่าสนใจ ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมายไม่เหมาะสมตามที่ สสพ.ต้องการ                | ๒๕    |   |  |
| (๑.๕) ไม่มีการใช้สื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และน่าสนใจ  | ๐     |   |  |

(๓) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|---|--|
| (๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็น | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |

ว.ลัทธินันท์ ๒๗/๖

K S K

๒/๓๓๖

๒๗/๖

นิตยภัท

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน                      |
|---|-------|---|--------------------------------------|
| ถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน  |       | Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง | นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น | ๗๕    |   |                                      |
| (๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสพ. กำหนด  | ๕๐    |   |                                      |
| (๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่สวยงามและทันสมัย  | ๒๕    |   |                                      |
| (๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย  | ๐     |   |                                      |

๘.๒.๔ แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม กำหนดให้หน้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ (Online และ Offline) ให้หน้าหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|---|---|
| (๑.๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์มากกว่า ๑๐ ช่องทาง และกลุ่มออนไลน์มากกว่า ๑๐ ช่องทาง ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่มออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง หรือกลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง            | ๗๕    |   |   |
| (๑.๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง หรือกลุ่มออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง              | ๕๐    |   |   |

วณิกชน ๘๘/๖

K<sub>2</sub> SK

๘/๘๘๘



พิชญ์พนา

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| (๑.๔) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์ หรือกลุ่มออนไลน์ โดยมีกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งน้อยกว่า ๕ ช่องทาง | ๒๕    |                |                 |
| (๑.๕) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่ ครอบคลุมทั้งกลุ่มออฟไลน์และกลุ่มออนไลน์ หรือไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย              | ๐     |                |                 |

(๒) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| (๑.๑) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายของการจัดงานได้อย่างชัดเจน โดดเด่น และนำเสนอรูปแบบของสื่อได้อย่างครบถ้วน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มา โดยให้แสดงรูปแบบ การออกแบบและ สร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ .pdf และ .pptx | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน   | ๗๕    |   |   |
| (๑.๓) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้บางส่วน   | ๕๐    |   |   |
| (๑.๔) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์มีความหลากหลายแต่ยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย   | ๒๕    |   |   |
| (๑.๕) รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ไม่มีความหลากหลายและไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย   | ๐     |   |   |

วณภัทศน์ ๖๖๖

K S M ๒๖๖๖



วิษณุ

(๓) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| (๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น และการนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้ถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น การออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ    | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่การนำเสนอแนวคิดที่แสดงให้ถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น    | ๗๕    | เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf และ .pptx และนำเสนอให้มีความแปลกใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถเกิดขึ้นได้จริง |   |
| (๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ สสพท. กำหนด  | ๕๐    |   |   |
| (๑.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน   | ๒๕    |   |   |
| (๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย   | ๐     |   |   |

๘.๒.๕ แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|--|--|
| (๑.๑) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสพท. กำหนด มีความสมเหตุสมผล เกิดขึ้นได้จริง และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย อย่างน้อยหัวข้อการดำเนินงาน ระยะเวลา | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ |

ว.ล.อ.ช. ๗/๕

๕/๕

๕/๕

๕/๕

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน                     |
|---|-------|--|-------------------------------------|
| และนำเสนอครบถ้วน ตรงประเด็น   |       | กำหนดเป็นสัปดาห์หรือเดือน งบประมาณที่ใช้จ่าย และเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf | นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสพท. กำหนด มีความสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นได้จริง | ๗๕    |  |                                     |
| (๑.๓) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตามที่ สสพท. กำหนด สมเหตุสมผล                          | ๕๐    |  |                                     |
| (๑.๔) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วนบางประเด็น                                       | ๒๕    |  |                                     |
| (๑.๕) แผนการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อตามที่ สสพท. กำหนด ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น  | ๐     |  |                                     |

(๒) ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมี

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| (๑.๑) มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย นำเสนอได้อย่างครบถ้วนตามที่ สสพท. กำหนด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายการคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ประสิทธิภาพ หรือคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ .pdf | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| (๑.๒) มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีศักยภาพสูง ทันสมัย   | ๗๕    |   |   |
| (๑.๓) ความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ มีพร้อมในบางส่วน   | ๕๐    |   |   |
| (๑.๔) มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี ยังไม่เห็นถึงศักยภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้                                       | ๒๕    |   |   |

วราภรณ์ ๘/๖

K<sub>2</sub> SK ๘/๖



ศิษย์เอก

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                   | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| (๑.๕) ไม่มีความพร้อมของบุคลากรและเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่นำมาใช้ | ๐     |                |                 |

๘.๒.๖ ประสิทธิภาพการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                     | คะแนน | วิธีการประเมิน  |
|--|-------|---|
| (๑.๑) จำนวนสัญญา ๓ สัญญา ขึ้นไป                | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |
| (๑.๒) จำนวนสัญญา จำนวน ๓ สัญญา                 | ๗๕    |   |
| (๑.๓) จำนวนสัญญา จำนวน ๒ สัญญา                 | ๕๐    |   |
| (๑.๔) จำนวนสัญญา จำนวน ๑ สัญญา                 | ๒๕    |   |
| (๑.๕) ไม่มีสัญญาที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๐     |   |

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|---|-------|--|
| (๑.๑) วงเงินสัญญามากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น                         | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่ และเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ |
| (๑.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๗๕    |  |
| (๑.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๕๐    |  |

ว.ล.ก.ท. ๘๘/๕

ล.ก.ท.ท.

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   |
|--|-------|--|
| (๑.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น | ๒๕    | เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่ เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด |
| (๑.๕) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น                      | ๐     |  |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายการที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .pptx และไฟล์ .pdf และรูปแบบเล่มรายงานไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม ซึ่งในวันนำเสนองานจะต้องใช้เป็นไฟล์เดียวกันกับวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบเท่านั้น กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) รายละเอียดตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙

(๒) แนวคิดการออกแบบนิทรรศการภายใต้ธีมงาน “สังคมไทยปลอดภัย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”

(๓) แนวคิด รูปแบบการตกแต่งเวที และกิมมิกในพิธีเปิด

(๔) การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๕) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์พร้อมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม

(๖) แผนการดำเนินงานและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

(๗) ประสบการณ์การทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ตามข้อ ๘.๒ ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมขั้นต่ำ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๘.๓ สสปท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สสปท. จะไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นสำคัญ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้ง

ว.ก.ก. ๘๖๖

K. S.

๘.๖๖๖

๘.๖๖๖

๘.๖๖๖

ในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและการดำเนินการต่าง ๆ ภายหลังจากทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สสปท. สงวนสิทธิ์ในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น และถือว่าคำวินิจฉัยของ สสปท. เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. การชำระค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานฉบับนี้ โดยขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้จ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินรวมที่จัดจ้างทั้งสิ้น นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๑๐.๒ หากการสาธิตมีปัญหา หรือไม่สามารถดำเนินการสาธิตฯ ให้สำเร็จเสร็จสิ้นได้ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อาทิ ไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าตกระหว่างการสาธิต เป็นต้น

หากต้องดำเนินการใหม่อันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการสาธิตใหม่อีกครั้ง หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

#### ๑๑. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

#### ๑๒. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๑๒.๑ เงินสด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคา ๑๒.๓ หรือ ๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้นำส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสปท. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องนำส่งภายในวันที่ ๓ โดยนับถัดจากวันเสนอราคา

ว.ล.ก. ๑๖/๖

K S A

๑/๖๖๖

๑/๖๖๖

๑/๖๖๖

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สสพท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สสพท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

### ๑๓. การจ้างช่วง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

### ๑๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง

### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้การจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ว.วิเศษ ๐๖/๖

K S

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

