



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน (วิชาการ)

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสพท.) มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสพท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน (วิชาการ)

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท บริหาร

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๔๘,๕๐๐ – ๙๙,๒๕๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง ๒๐,๐๐๐ บาท

### ๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามผลการเจรจาต่อรองของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กับผู้สมัครแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของ สสพท. และที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงาน นับแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. กำหนด และที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. และที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

### ๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

### ๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาทำการปกติของ สสพท.) ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๑, ๓๐๗ หรือ ๐๖-๕๕๐๔-๖๗๔๕

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน (วิชาการ)" ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นสำคัญ

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ hr@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน (วิชาการ)" ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

## ๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ รับสมัคร ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
สมัครด้วยตนเอง หรือ สมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือ สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก (ประกาศให้ทราบภายหลัง)

๖.๓ สอบสัมภาษณ์ (ประกาศให้ทราบภายหลัง)

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ประกาศให้ทราบภายหลัง)

๖.๕ รายงานตัว (ประกาศให้ทราบภายหลัง)

## ๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัคร เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๗.๒ สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัคร นั้นสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์กรของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณณ์กรณีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์ทำงาน

๗.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๗.๘ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓)

๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๗.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สสพท. ในด้านวิชาการ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ และการนำเสนอผ่านทาง Powerpoint (ถ้ามี)

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ฯ ตามข้อ ๗.๑๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๑ เม.ย. ๖๓ เวลา ๑๖:๐๔:๓๖ Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NAAwA-EYANw-A0AEI-AOOBG

รายละเอียดคุณสมบัติ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน (วิชาการ)  
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสถาบันด้านวิชาการ เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร และปฏิบัติงานตาม  
ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย ช่วยผู้อำนวยการบริหาร งานวิจัย งานพัฒนามาตรฐาน องค์ความรู้และนวัตกรรม  
งานบริการวิชาการ งานฝึกอบรมและส่งเสริม งานสื่อสารองค์กร งานภารกิจพิเศษเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการวางแผน

- กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานในความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์  
ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของงานตามการมอบหมายของผู้อำนวยการสถาบัน โดยเชื่อมโยงกับ  
พันธกิจของสถาบัน เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
- ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของส่วนงานที่ได้รับการมอบหมาย ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์  
แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ให้หลักการ นโยบายเชิงกลยุทธ์ และบูรณาการภารกิจหลักของสถาบัน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย  
การให้บริการที่เหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า ทั้งแก่ผู้รับบริการและสถาบัน
- ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการ ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานในความรับผิดชอบ  
ประกอบการกำหนดนโยบาย และประเด็นกลยุทธ์ในการบริหารกิจการสถาบัน เพื่อให้การดำเนินกิจการของ  
สถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

#### ๒. ด้านการบริหาร

- กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ  
การปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สถาบันกำหนดไว้
- เสนอความเห็น หรือช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ  
เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล และ  
ความต้องการของแรงงานและประชาชนทั่วไป
- บริหารผลการปฏิบัติงาน พัฒนาขีดความสามารถ และสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการมอบหมายงาน  
ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

### ๓. ด้านความรับผิดชอบทั่วไป

- (๑) ติดตาม ประเมินสถานการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาการ เครื่องมือ เทคนิคการบริหารความปลอดภัยใหม่ๆ รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ในการ พัฒนางานของสถาบัน ให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และมีความโปร่งใส
- (๒) คาดการณ์และปรับเปลี่ยนนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของส่วนงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้อง กับปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- (๓) สร้างและรักษาความสัมพันธ์เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก สสพท. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการ ดำเนินงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิทยาศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ทางการบริหารในหน่วยงานรัฐไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งที่มีประสบการณ์ ในงานที่สอดคล้องกับงานของสถาบัน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี เว้นแต่จบปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยให้นับวุฒิปริญญาตรี รวมในประสบการณ์ดังกล่าวได้
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่สำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิชาการ งานวิจัย และพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือหน่วยงานเอกชนได้เป็นอย่างดี และสามารถ เชื่อมโยงการทำงานทั้งสองระบบเพื่อนำไปบริหารองค์กรได้
- (๕) มีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์และการบูรณาการงานวิชาการขององค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมาย ในภาพรวมขององค์กรอย่างมีเอกภาพ
- (๖) มีความเข้าใจโดยรวมเกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ตลอดจนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๗) มีความสามารถในการสื่อสารและโน้มน้าวบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก



## ใบสมัคร

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ..... ) ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ปัจจุบันทำงานอยู่ บริษัท/องค์กรอื่นๆ .....

ตำแหน่ง ..... ทำงานบริษัท/องค์กรแห่งนี้มาแล้ว ..... ปี

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ..... บาท รายได้รวมต่อเดือน ..... บาท

ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน/เคยฝึกงาน ณ บริษัท/องค์กรอื่น ๆ .....

เกิดวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า/แยกกันอยู่ ( ) หม้าย

มีพี่น้อง จำนวน .....คน เป็นชาย ..... คน เป็นหญิง .....

บิดาอายุ ..... ปี อาชีพ ..... มารดาอายุ ..... ปี อาชีพ .....

คู่สมรสอายุ ..... ปี อาชีพ ..... มีบุตรจำนวน ..... คน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

Email address และอื่นๆ (ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน  เช่า  อาศัยผู้อื่น  เป็นของตนเอง ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ/จังหวัด .....

## ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท
๒. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท
๓. ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน  
 (กรณีและผู้สมัครจัดทำ CV ของตนเอง ให้แนบ CV โดยไม่ต้องกรอกซ้ำในส่วนนี้)

๑.) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชา	ผลการศึกษา เฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันการศึกษา

๒.) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ประเภทวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

๓.) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๔.) ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เฉพาะที่สำคัญ)

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา(ปี)	ตำแหน่งงาน	สาเหตุของการเปลี่ยนงาน (ถ้ามี)

คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ความเชี่ยวชาญในงาน หรือความสามารถพิเศษที่จะเกิดประโยชน์ในการ  
 ทำงานกับสถาบันฯ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



## แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ หรือให้สถาบันพิจารณาเลิกจ้าง และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ครั้งนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

( ) มีสัญชาติไทย

( ) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

( ) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา

( ) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ

( ) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

( ) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

( ) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

( ) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

( ) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

...../ ...../ .....