



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน (ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการเจรจาต่อรองระหว่างคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของ สสปท. และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ารับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในช่วง ๙๐ วันแรกนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สสปท. กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสปท. และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. วิธีการและช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ **สมัครด้วยตนเอง** โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ณ งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาทำการปกติของ สสพท. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖

๕.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** โดยจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ พร้อมระบุข้อความบนมุมซองว่า "สมัครคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร" ทั้งนี้ สสพท. จะถือว่าวันที่ประทับตรารับฝากของไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๓ **สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)** โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมาที่ hr@tosh.or.th และระบุชื่อเรื่องว่า "สมัครคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร" ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือว่าวันที่และเวลาที่ปรากฏในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

๖. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยสมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๓ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับคะแนนสูงสุดในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๕ กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือใช้แบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๗.๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากส่วนที่ ๓ ของใบสมัคร สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ต้องแนบหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด

๗.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือการได้รับการยกเว้นการรับราชการทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือใบสำคัญแบบ สด.๔๓ (ถ้ามี)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานร่วมกับ สสปท. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบันโดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษขนาด A๔ และจัดทำในรูปแบบไฟล์ PowerPoint หรือ PDF

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สสปท. จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาประกอบกับเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานร่วมกับ สสปท. ตามข้อ ๗.๙ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th โดยจะระบุวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ให้ทราบด้วย หากผู้สมัครรายใดไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นสละสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๖ ต.ค. ๖๙ เวลา ๐๙:๒๒:๓๙ Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgBGA-EYANG-AzAEU-AMgA5

รายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางาน
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร พัฒนาระบบบริหารจัดการและองค์กรสมรรถนะสูง บูรณาการการบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง ธรรมาภิบาล การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการพัฒนาธุรกิจ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างภาพลักษณ์และความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนสร้างรายได้และความยั่งยืนทางการเงินให้แก่สถาบัน โดยสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน ยุทธศาสตร์และพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนางาน สู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ด้านการวางแผนและบริหารยุทธศาสตร์องค์กร

(๑) ร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน นโยบายรัฐบาล และบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความปลอดภัยในการทำงาน

(๒) กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานและโครงการสำคัญ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Key Performance Indicators: KPIs) ค่าเป้าหมาย และแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดระดับองค์กร รวมถึงการดำเนินงานตามกรอบการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกณฑ์การพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง เช่น PMQA ตลอดจนเสนอแนวทางแก้ไขและยกระดับผลการดำเนินงาน

(๔) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(๕) ให้ข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ต่อผู้อำนวยการสถาบันและคณะกรรมการสถาบัน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย และการพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินงานของสถาบัน

๒.๒ ด้านการพัฒนางาน ธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยง

(๑) กำหนดแนวทางและขับเคลื่อนการพัฒนางานสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) โดยปรับปรุงรูปแบบการบริหาร กระบวนการ และระบบการทำงานให้มีความคล่องตัว เชื่อมโยงกัน และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

(๒) กำกับดูแลการพัฒนางานและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบแนวราบ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ และส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

(๓) ผลักดันการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ รวมถึงการพัฒนาระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมภารกิจสำคัญของสถาบัน

(๔) กำกับดูแลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงกระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(๕) เสนอแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการ หลักเกณฑ์ กระบวนการ และกลไกการกำกับดูแลให้เหมาะสมกับสถานะองค์การมหาชนและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการบริหารจัดการข้อมูล

(๑) กำหนดทิศทางและแผนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อพัฒนาสถาบันสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

(๒) กำกับดูแลการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่สำคัญขององค์กร เช่น ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Dashboard) และระบบดิจิทัลอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงาน

(๓) ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อสนับสนุนการวางแผน การติดตามผล และการตัดสินใจเชิงบริหารบนพื้นฐานของข้อมูล

(๔) กำกับดูแลการพัฒนาธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) การบริหารจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและความเสี่ยงขององค์กร

(๕) ส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดภาระงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔ ด้านการพัฒนาธุรกิจและความยั่งยืนทางการเงิน

(๑) กำหนดกลยุทธ์และแผนพัฒนาธุรกิจบริการของสถาบัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากภารกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

(๒) ขับเคลื่อนการพัฒนาสถาบันสู่การเป็นองค์กรที่สามารถสร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น (Profit Center) โดยพัฒนารูปแบบธุรกิจ (Business Model) และรูปแบบรายได้ (Revenue Model) ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด กลุ่มเป้าหมาย และศักยภาพของสถาบัน

(๓) แสวงหาและพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่ รวมถึงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ โครงการ หรือกิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้และผลกระทบเชิงสังคม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำและขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านรายได้และการตลาด (Revenue and Marketing Strategy) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้รับบริการ (Customer Relationship Management: CRM) การพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ (Partnership) และการแสวงหาผู้สนับสนุน (Sponsorship) ตามความเหมาะสม

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการสร้างรายได้จากการฝึกอบรม บริการวิชาการ การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน โครงการความร่วมมือ และบริการรูปแบบใหม่ รวมถึงวิเคราะห์ต้นทุนผลตอบแทน และความคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนทางการเงินของสถาบัน

(๖) ประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจและรายได้เชื่อมโยงกับการให้บริการจริง โดยกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้

๒.๕ ด้านการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ และการตลาดเชิงนโยบาย

(๑) กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร (Corporate Communication) การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Branding) เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือของสถาบัน ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

(๒) กำกับดูแลการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์และการตลาด เชิงนโยบาย เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ การขยายเครือข่าย และการสร้างโอกาสทางธุรกิจของสถาบัน

(๓) ส่งเสริมการสื่อสารองค์ความรู้และผลการดำเนินงานของสถาบันผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

(๕) ติดตามและประเมินผลการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ เช่น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ระดับการรับรู้ ความเชื่อมั่น และผลต่อการขยายเครือข่ายหรือการใช้บริการของสถาบัน

๒.๖ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์

(๑) กำหนดแนวทางและขับเคลื่อนความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) แสวงหาและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและเครือข่ายระดับภูมิภาค เช่น องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) หน่วยงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในต่างประเทศ และเครือข่ายอาเซียน ตามความเหมาะสมกับภารกิจและทิศทางของสถาบัน

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ทั้งด้านการพัฒนาองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาบริการ การขยายกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างรายได้

(๔) บูรณาการความร่วมมือกับรองผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการ เพื่อให้ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์สามารถเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินงานจริงและสร้างประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

๒.๗ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์

(๑) กำกับและให้ข้อเสนอแนะในการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังของสถาบัน

(๒) ติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร งบประมาณ และการลงทุนในโครงการสำคัญ รวมถึงการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

(๓) ประสานการจัดทำแผนงานและงบประมาณร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณ ต้นทุน และรายได้ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงบริหาร และการวางแผนความยั่งยืนทางการเงินขององค์กร

๒.๘ ด้านการบริหารบุคลากรและการทำงานแบบบูรณาการ

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจ และการสื่อสารองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาสถาบัน

(๒) สนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานที่กำลังดูแล โดยเชื่อมโยงเป้าหมายรายบุคคลกับเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร

(๓) ส่งเสริมการทำงานข้ามสายงาน การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้โครงสร้างบริหารแนวราบมีประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน

(๔) สนับสนุนและประสานการทำงานร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ยุทธศาสตร์ ระบบบริหาร เทคโนโลยี การสื่อสาร และการพัฒนาธุรกิจสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสถาบันอย่างเป็นเอกภาพ

๒.๙ ด้านการปฏิบัติหน้าที่และอำนาจหน้าที่อื่น

(๑) เสนอแผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนงาน และโครงการสำคัญต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณา

(๒) กลับกรองโครงการและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ รวมถึงกำกับติดตาม ตัวชี้วัดและงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ลงนามในเอกสารหรือดำเนินการแทนสถาบันตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๔) ร่วมสนับสนุนการบริหารงานของผู้อำนวยการสถาบัน และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบัน เมื่อได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) **คุณวุฒิการศึกษา** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาการบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงินและบัญชี กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยี การพัฒนาองค์กร การตลาด การสื่อสารองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๒) **ประสบการณ์การบริหารและการทำงาน** มีประสบการณ์ด้านการบริหาร (ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท อำนวยการต้นหรือเทียบเท่า) ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และมีประสบการณ์การทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยให้นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในระดับบริหารเป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์การทำงานรวมดังกล่าว

(๓) **ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร** มีความรู้ ความสามารถ และผลงานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนองค์กร การบริหารผลสัมฤทธิ์ การกำหนดตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผล การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง การบริหารการเปลี่ยนแปลง ธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

(๔) **ความรู้ด้านดิจิทัลและนวัตกรรม** มีความรู้หรือประสบการณ์ในการวางแผนหรือขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาบริการดิจิทัล และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๕) **ความรู้ด้านธุรกิจและการสร้างรายได้** มีความรู้ ความสามารถ หรือผลงานด้านการพัฒนาธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การพัฒนารูปแบบธุรกิจและรายได้ การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่อย่างยั่งยืน

(๖) **ความรู้ด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย** มีประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์องค์กร การตลาดเชิงนโยบาย หรือการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ

(๗) **ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากร** มีความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนและบริหารทรัพยากร งบประมาณ โครงการ และบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านต้นทุน รายได้ และผลสัมฤทธิ์เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารได้

(๘) **วิสัยทัศน์และความสามารถเชิงยุทธศาสตร์** มีวิสัยทัศน์ในการบริหารและพัฒนาองค์กร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ คาดการณ์แนวโน้ม กำหนดทิศทางการพัฒนา และเชื่อมโยงนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหาร เทคโนโลยี และโอกาสทางธุรกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

(๙) **ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง** มีภาวะผู้นำ สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจและความร่วมมือในองค์กร บริหารความแตกต่างทางความคิด ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

(๑๐) **ความสามารถในการบูรณาการและประสานความร่วมมือ** สามารถทำงานร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เชื่อมโยงการทำงานข้ามสายงาน และให้ความสำคัญกับผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม

(๑๑) **จริยธรรมและธรรมาภิบาล** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

(๑๒) **ทักษะการสื่อสาร** มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอ และการเจรจาต่อรองกับผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๓) **ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ** สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ประสานงาน ศึกษาข้อมูล และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศได้

(๑๔) **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามผล และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างเหมาะสม

๔. ความรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์ ผู้ดำรงตำแหน่งควรมีสมรรถนะสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ภาวะผู้นำและการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
๒. การบริหารแบบบูรณาการและการทำงานข้ามสายงาน
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร
๕. การคิดเชิงธุรกิจและการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน
๖. การขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลและนวัตกรรม
๗. ธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม