



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทดแทนตำแหน่งเดิม) เพื่อ
ปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาคตะวันออก จำนวน ๑ อัตรา ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทดแทนตำแหน่งเดิม) เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาคตะวันออก จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

พนักงานขับรถ (ทดแทนตำแหน่งเดิม) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญา ในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยนี้

๒. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๔. มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๘. ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบ และมีระเบียบวินัย

๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคม รังเกียจ(มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ การขนส่งเป็นอย่างดี

๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและ เกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๑๒. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑๔. สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยภูมิภาค ภาคตะวันออก) ที่อยู่ ๑๗๘/๑๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๓๘๒๘๕๔๑๘-๓๑๙ หรือ ๐๙๐๒๕๐๙๙๐๐

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค ภาคตะวันออก) ที่อยู่ ๑๗๘/๑๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ (โดยให้วงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทดแทนตำแหน่งเดิม) เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาคตะวันออก จำนวน ๑ อัตรา" ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ duangruthai.s@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทดแทนตำแหน่งเดิม) จำนวน ๑ อัตรา" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่องานพัสดุ ๓๐๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ณ ที่ทำการ สสปท. (ศูนย์ตะวันออก) หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณนทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๙ ต.ค. ๖๙ เวลา ๐๙:๓๐:๔๖ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBEA-EQAMQ-A1ADg-ARgA3

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคตะวันออก) ภายใต้สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพท. มีภารกิจและกิจกรรมสำคัญที่จะต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานพนักงานขับรถ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

๒.๑ เพื่อจัดส่งเอกสาร/ข้อมูลสำคัญ ตลอดจนรับ-ส่ง บุคลากร ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค(ภาคตะวันออก) เลขที่ ๑๗๘/๑๘ หมู่ ๓ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ทั้งขาไป-ขากลับ

๒.๒ เพื่อบริการ รับ-ส่ง บุคลากร สสพท. ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคตะวันออก) ไปปฏิบัติภารกิจนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสพท.

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จ้างปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยมี

๓.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๓ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๔ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๘ ตรงต่อเวลา ละเอียตรอบคอบ และมีระเบียบวินัย

๓.๙ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๓.๑๒ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้กันอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๔ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๔. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

๔.๓ ผู้รับจ้างตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น น้ำมันเพลาน้ำมันคลัช ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นประจำทุกวัน โดยดูแลรักษาพร้อมทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบว่าการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทันที

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และวินัยของทางราชการโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง

(๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง

(๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๖) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๗) ไม่ง่วงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๘) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สสพ.

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สสพ. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สสพ.

(๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่และพนักงาน สสปท. และผู้อื่น

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

(๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างเจ้าหน้าที่และพนักงาน

(๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สสปท.

(๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สสปท.

(๗) ไม่หลับระหว่างทำงาน

(๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๙) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของ สสปท. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ สสปท. ได้รับความเสียหาย

(๑๐) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ สสปท. ทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะประสานงานและแจ้งแนวทางการความต้องการของงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความพร้อมในการให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานของ สสปท. เพื่อให้ภารกิจตามขอบเขตงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่เกิดความสะดุดหรือความเสียหายต่อ สสปท. โดยสามารถติดต่อประสานงานและให้บริการได้ในช่วงเวลาทำการของ สสปท. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีอิสระในการจัดสรรเวลา วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง โดย สสปท. จะพิจารณาและประเมินผลจากผลสำเร็จของงานตามขอบเขตงานจ้างและการส่งมอบผลงานในแต่ละเดือนเป็นสำคัญ เงื่อนไขตามข้อนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ มิใช่การกำหนดเวลาปฏิบัติงานหรือการควบคุมการทำงานในลักษณะนายจ้าง

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานวันวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือตามที่ สสปท. กำหนดแต่ต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา

๕.๓ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใดวันหนึ่ง (ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี) โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบก่อนทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทราบ และทำหนังสือแจ้งในวันเข้ามาปฏิบัติงาน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป ยกเว้นงวดสุดท้าย ให้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน และชิ้นงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่ สสปท. กำหนด

๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานและตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔ สสปท. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามขอบเขตการจ้างนี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๒๖๗ บาท (สองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปท. กรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วนและเคร่งครัด ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้มาจากการรับจ้างนี้ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการนี้เท่านั้น

หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะมอบหมายผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างอาจต้องเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือเข้าร่วมอบรม หรือประชุมเป็นครั้งคราว หรือมีการกิจเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามระเบียบ สสพท. อัตราเท่ากับผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด บรรดาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นความลับของทางผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้รับจ้างนำความลับของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๓.๕ กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดสัญญากับ สสพท. ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และมีการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีจำเป็นฉุกเฉิน สสพท.จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๑๓.๖ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๔. การบอกเลิกการจ้าง

๑๔.๑ ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกผู้รับจ้าง

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเลิกการจ้างได้ในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างโดยตรง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

๑๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือขาดการติดต่อเป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) รวมทั้งรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญานั้น

๑๕. สถานที่ส่งมอบงาน/ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อาคารกรม
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคตะวันออก)

โทรศัพท์ : ๐-๓๘๒๘-๕๔๑๘



(นางสาวลินดา คันทา)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน