



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งนักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน จากเดิมสิ้นสุดในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๙ งานพัสดุ

/ ๔.๒ ยื่นใบสมัครและ ...

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี)" ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัครภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ duangruthai.s@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี)" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่องานพัสดุ ๓๐๙ และอาคารสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ ที่ทำการ สสปท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/๗. การประกาศรายชื่อ ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๗ พ.ย. ๖๘ เวลา ๑๑:๒๙:๕๕ Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQxA-EIANw-AwADA-ANQA4



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) และโปรแกรมด้านบัญชี
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติเชิงบวก สามารถปฏิบัติงานในการติดต่อสื่อสารประสานงาน มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้และทำงานเป็นทีม
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลักษณะงาน


๑. ผู้รับจ้างจัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามระเบียบของ สสปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ผู้รับจ้างจัดทำ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และติดตามสถานะ การจ่ายเงิน
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (เช่น ธนาคาร, ผู้ค้า/ผู้ให้บริการ)
 ๔. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินสำหรับการตรวจสอบ (Audit)
 ๕. ผู้รับจ้างจัดทำรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น และจัดทำรายงานภาษีเพื่อนำส่งให้ผู้รับผิดชอบด้านภาษีตรวจสอบ
 ๖. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเบื้องต้น
 ๗. ผู้รับจ้างบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทประจำวัน เพื่อสรุปปิดบัญชีประจำเดือน การรับ-จ่ายเงินเข้าสู่ระบบบัญชี/โปรแกรมสำเร็จรูปของหน่วยงาน (ถ้ามี)
 ๘. จัดเก็บ จัดเรียง จัดหมวดหมู่ และจัดทำทะเบียนเอกสารทางบัญชี (เช่น ใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบ) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและการตรวจสอบ
 ๙. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลทางการเงินและบัญชีเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๐. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
 ๑๑. ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามที่ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะมอบหมายให้ นางพรพิชญ์นาฏ มีสมรัตน์ และนางวาสนา วนะสนธิ เป็นผู้แทน ในการเป็นผู้กำหนด/มอบหมายรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้างฯ สสปท. สามารถยกเลิกสัญญาได้
๒. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ สสปท. ที่เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

อัตราค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางพรพิชญ์นาฏ มีสมรัตน์)

ตำแหน่ง นักการเงินชำนาญการ