



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๕ : Zero Accident Campaign ๒๐๒๒) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๕ : Zero Accident Campaign ๒๐๒๒) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๕ : Zero Accident Campaign ๒๐๒๒) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาดังกล่าว) ที่งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๗ , ๓๐๖

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ maythawee.c@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง " สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๕ : Zero Accident Campaign ๒๐๒๒) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง " โดยยื่นภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบสศ.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
สมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๖.๕ รายงานตัว ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๐ มิ.ย. ๖๕ เวลา ๑๙:๐๔:๔๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBGA-DUAOQ-BBAEE-AMQAx



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์: Zero Accident Campaign 2022)

จำนวน: 1 อัตรา

สังกัด: สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการจัดการงานธุรการ
3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. ทักษะในการสื่อสารในระดับดี
5. มีจิตใจในการให้บริการ
6. ทักษะด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี
7. มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะการเจรจาต่อรอง
8. สามารถทำงานเป็นทีมได้
9. ทักษะคิดเชิงบวกและเรียนรู้ได้

ลักษณะงาน:

ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร จัดการงานเอกสาร หนังสือ บันทึกรายการ ประกาศและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานโครงการ Zero Accident Campaign และงานธุรการต่าง ๆ ของสำนักฝึกอบรมฯ รวมถึงประสานงานสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดส่งของให้กับสถานประกอบกิจการหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ด้านประสานงาน

- 1.ติดต่อและประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก
- 2.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินงานจัดงาน/ โครงการ
- 3.ประสานงานให้ข้อมูลเรื่อง Zero Accident Campaign แก่สถานประกอบกิจการ
- 4.ช่วยแก้ไขปัญหาในการสมัครเข้าร่วม Zero Accident Campaign ผ่านระบบ
- 5.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดส่งของให้กับสถานประกอบกิจการ

ด้านเอกสาร

- 1.จัดทำหนังสือ เอกสาร บันทึกรายการหรือประกาศของสำนักฝึกอบรมฯ
- 2.ตรวจสอบเอกสารการสมัครของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วม Zero Accident Campaign ให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์
- 3.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งเก่าและใหม่ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูล
- 4.จัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
- 5.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เพศ: ชาย/ หญิง

อายุ: 23-35

อัตราค่าตอบแทน: 18,000 บาท ต่อเดือน

ลงชื่อ
ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลฤทธิ เหลืองจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบสมัคร

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ปัจจุบันทำงานอยู่ บริษัท/องค์กรอื่นๆ

ตำแหน่ง ทำงานบริษัท/องค์กรแห่งนี้มาแล้ว ปี

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ บาท รายได้รวมต่อเดือน บาท

ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน/เคยฝึกงาน ณ บริษัท/องค์กรอื่น ๆ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/แยกกันอยู่ () หม้าย

มีพี่น้อง จำนวนคน เป็นชาย คน เป็นหญิง

บิดาอายุ ปี อาชีพ มารดาอายุ ปี อาชีพ

คู่สมรสอายุ ปี อาชีพ มีบุตรจำนวน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์มือถือ

Email address และอื่นๆ (ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน เช่า อาศัยผู้อื่น เป็นของตนเอง ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ/จังหวัด

ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

๒. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

๓. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
 (กรณีที่ผู้สมัครจัดทำ CV ของตนเอง ให้แนบ CV โดยไม่ต้องกรอกซ้ำในส่วนนี้)

๑.) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชา	ผลการศึกษา เฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันการศึกษา

๒.) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ประเภทวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

๓.) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๔.) ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เฉพาะที่สำคัญ)

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา(ปี)	ตำแหน่งงาน	สาเหตุของการเปลี่ยนงาน (ถ้ามี)

คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ความเชี่ยวชาญในงาน หรือความสามารถพิเศษที่จะเกิดประโยชน์ในการ
 ทำงานกับสถาบันฯ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ หรือให้สถาบันพิจารณาเลิกจ้าง และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ครั้งนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

() มีสัญชาติไทย

() มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

() สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา

() มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ

() ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

() ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

() ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

() ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

() มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

...../...../.....