



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

สสพท. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตาม กรอบแนวทาง การยกระดับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของ สสพท. อย่างเป็นรูปธรรมและ สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่ผ่าน ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๖ คะแนน และมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		ผลปี ๒๕๖๗	เทียบปี ๒๕๖๖	ผลปี ๒๕๖๗	เทียบปี ๒๕๖๖
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๖.๕๐ (+ ๐.๒๙)	๙๖.๒๑	๙๘.๓๓ (+ ๐.๗๙)	๙๗.๕๔
๒. การใช้งบประมาณ				๙๖.๔๖ (+ ๑.๓๘)	๙๕.๐๘
๓. การใช้อำนาจ				๙๖.๐๕ (+ ๑.๒๒)	๙๔.๘๓
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ				๙๕.๒๑ (- ๐.๗๓)	๙๕.๙๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				๙๖.๔๖ (- ๑.๒๒)	๙๗.๖๘
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	-	-	๙๒.๑๒ (+ ๙.๗๑)	๘๒.๔๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๘๒.๑๑ (- ๓.๖๑)	๘๕.๗๒	๘๗.๒๔ (+ ๗.๖๕)	๗๙.๕๙
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๘๖.๑๗ (+ ๑๑.๗๕)	๗๔.๔๒	๗๓.๐๖ (- ๕.๑๖)	๗๘.๒๒
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๙.๔๑ (- ๖.๘๔)	๙๖.๒๕	๘๗.๑๔ (- ๘.๓๖)	๙๕.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต				๙๑.๖๗ (- ๘.๓๓)	๑๐๐.๐๐

๒. วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขและพัฒนาปรับปรุง

แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT EIT OIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ยังคงขาดองค์ประกอบในเรื่องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงานและสิ้นสุดงาน		
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒.๐๐
		E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๙.๓๐
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณาประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้น <u>หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</u> ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๐๗
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๐๗
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณาประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า <u>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</u> ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน		
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘
		คำแนะนำ : เมื่อพิจารณาประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยสั่งให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	

๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณา ยอดรวมเงินงบประมาณในหน้าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับหน้ารายการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ตรงกัน		
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณารายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขาดองค์ประกอบ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
	คำแนะนำ : เมื่อพิจารณาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ และด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ได้ดำเนินการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลการประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

สสพท. ได้นำผลประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงาน ดังตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง และกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่าน การประชุมผู้บริหารสถาบัน เป็นรายเดือน	๑) นำผลการดำเนินงานต่างๆ เข้าในที่ประชุมทุกเดือน เพื่อทราบถึงข้อเสนอแนะและทิศทางการดำเนินงาน	ทุกเดือน	สำนักยุทธศาสตร์
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ	๑) จัดประชุม ชี้แจงให้ทุกสำนักทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติการ/การให้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. ทุกสำนัก ๒. สำนักบริหารกลาง
		๒. การสนับสนุนการใช้ AI ในการให้บริการ	ใช้ AI ในการแนะนำการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการ และให้คำปรึกษาผ่านแอปพลิเคชัน ของ สสพท.		สำนักบริหารกลาง

๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลฯ ให้ประชาชนเข้าถึงข่าวสารได้ง่าย ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ขยายช่องทางสื่อสารให้ครอบคลุมทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ โดยอาศัยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตอบประเด็นคำถามด้านวิชาการและด้านอื่นๆ อย่างทั่วถึง ๒) สำรวจโดยประเมินยอดสื่อที่มีประชาชนให้ความสนใจ และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของประชาชน ๓) สามารถใช้เครือข่ายของ สสพท. ในการกระจายข่าวสาร	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. ผีกรอบรมและส่งเสริม ๒. สำนักบริหารกลางงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินหรือจัดทำคู่มือขึ้นการปฏิบัติ ในเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกกฏระเบียบ ๒. กำหนดเป็นนโยบาย ในหน่วยงานให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในหน่วยงานเป็นรายไตรมาส	๑) แจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สิน และคู่มือปฏิบัติ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒) แจ้งเวียนให้ทุกสำนักดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ เป็นรายไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทั้งหน่วยงาน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดให้มีการเปิดเผยยอดรวมเงินงบประมาณในหน้าสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับหน้ารายการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) กำหนดให้มีการกลั่นกรอง การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหารพัสดุประจำปี เพื่อความถูกต้องของข้อมูล และให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นคนตรวจทานความถูกต้อง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักบริหารกลาง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดให้ทบทวนการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหา อาทิ เช่น งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร และ ที่ใช้จ่ายในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การดำเนินงาน และข้อมูลสถิติอัตราคำสั่งจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑) กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผ่าน ผู้อำนวยการสำนักเป็นคนกลั่นกรอง เพื่อความถูกต้องของข้อมูล	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักบริหารกลาง

๗	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. กำหนดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑) จัดทำความเสี่ยงทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์คู่มือ ITA ต่อไป	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนัก ยุทธศาสตร์
---	--	--	---	--------------------------	---------------------
