

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน) หรือ สสปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศฯ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สสปท. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ facebook Instagram, line official ,twitter
๒.	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำ Info Graphic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒. จัดทำ “แนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด” และ “สสปท. งดรับของขวัญ” ในรูปแบบ Info Graphic และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สสปท. และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Mail.go.th ,facebook Instagram, line official ,twitter

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	สถาบันส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน (องค์การมหาชน)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียน หนังสือ สำนักยุทธศาสตร์ ที่ รง ๕๑๐๑.๒/๒๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓. แจ้งเวียนประกาศฯ เรื่อง ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔.	สถาบันส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน (องค์การมหาชน)	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์	๔. ผู้อำนวยการสถาบันประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เน้นย้ำการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่
๕.	สถาบันส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน (องค์การมหาชน)	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสฯ (ITA) ครั้งที่๑/๒๕๖๖	๕. ประชุมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ (ITA) ครั้งที่๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ร่วมกันกำหนดแนวทาง กระบวนการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน พร้อมเน้นย้ำการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และแนวปฏิบัติ ในการรับหรือให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ
๖.	สถาบันส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน (องค์การมหาชน)	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมเจ้าหน้าที่ สสพท. มอบ นโยบาย	๖. ผู้อำนวยการสถาบัน มอบนโยบาย การบริหารงาน และเน้นย้ำในการ ทำงานแบบ“ไม่มีเงินทอง” พร้อม เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อบรรลุให้บุคลากรทุกระดับ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม และมีจิตสำนึกในละเว้นการ กระทำการทุจริตทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

_____ - _____

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

_____ - _____

ลงชื่อ.....


(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)
 ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ผู้รายงาน