

รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒
 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ														
<p>๑. การทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สสพท. ดำเนินการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔</p>														
<p>๒. แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔</p>	<p>สสพท. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก เจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมี</p> <p>อัตรารวม ๔๒ อัตรา</p> <p><u>อัตรารับเข้า</u> ๗ อัตรา</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. รองผู้อำนวยการ(วิชาการ)</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๕. นักการเงินชำนาญการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๖. นักพัสดุชำนาญการ</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> <tr> <td>๗. นักส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย</td> <td>๑ อัตรา</td> </tr> </table> <p><u>อัตรารลาออก</u></p> <p>จำนวนบุคลากรลาออก ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ อัตรา สาเหตุ ได้งานใหม่</p>	๑. รองผู้อำนวยการ(วิชาการ)	๑ อัตรา	๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	๑ อัตรา	๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	๑ อัตรา	๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑ อัตรา	๕. นักการเงินชำนาญการ	๑ อัตรา	๖. นักพัสดุชำนาญการ	๑ อัตรา	๗. นักส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย	๑ อัตรา
๑. รองผู้อำนวยการ(วิชาการ)	๑ อัตรา														
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	๑ อัตรา														
๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	๑ อัตรา														
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑ อัตรา														
๕. นักการเงินชำนาญการ	๑ อัตรา														
๖. นักพัสดุชำนาญการ	๑ อัตรา														
๗. นักส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย	๑ อัตรา														
<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ ๑๐ ปี</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี จำนวน ๖๙ อัตรา</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ระยะ ๑๐ ปี จำนวน ๘๐ อัตรา</p> <p>รายงานคณะกรรมการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และได้รับอนุมัติแผนอัตรากำลังในการประชุมคณะกรรมการ สสพท. ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔</p>														
<p>๓. โครงการสัมมนาประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>อยู่ระหว่างร่างโครงการ กำหนดจัดการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>														

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินการ
<p>๔. การฝึกอบรม/สัมมนา</p>	<p>การจัดอบรมภายใน จำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p>๑. อบรมหลักปฐมนิเทศ ๑ ครั้ง เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)” ระหว่างวันที่ ๔ และ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>การจัดอบรมภายนอก จำนวน ๖ หลักสูตร</p> <p>๑. อบรมหลักสูตร LOTO ตัดก่อนตาย (หลักสูตรออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (นักวิจัย ๒ คน)</p> <p>๒. อบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ปี ๒๕๖๓ หลักสูตร TFRS ใหม่ที่ต้องรู้ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (นักบัญชี ๑ คน)</p> <p>๓. อบรมหลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ ๑ คน)</p> <p>๔. อบรมหลักสูตร รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับองค์การมหาชน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (นักการเงิน ๑ คน)</p> <p>๕. อบรมหลักสูตร แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่คู่สัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมฯ ๑ คน)</p> <p>๖. อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการพัฒนสมรรถนะบุคลากรระยะยาวฯ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (นักทรัพยากรบุคคล ๑ คน)</p>
<p>๕.งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๑ การจัดทำแผนกลยุทธ์บุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สสปท. ในปี ๒๕๖๕</p>	<p>กำหนดการดำเนินการจัดทำไตรมาส ๔</p>
<p>๕.๒ การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สสปท.</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาฯ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดประชุม แล้ว ๓ ครั้ง</p>