

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วม  
กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๗  
(Zero Accident Campaign 2024)

## ๑. นิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ กิจการ ไม่ว่าจะการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิต หรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

“หัวหน้างาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลบังคับบัญชาหรือสั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้าง หรือของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงานหรือ สาขานั้น ๆ และ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือมีการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนสาขา อย่างชัดเจน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ

“การประสบอันตรายจากการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

“การสูญเสียวันทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานและไม่สามารถทำงานได้ตามปกติในวันทำงานหรือในวันทำงานถัดไป

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๒. เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

สถานประกอบการที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นสถานประกอบการหรือหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือมีการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือจดทะเบียนสาขาอย่างชัดเจน

๒.๒ สถานประกอบการเปิดดำเนินการแล้วอย่างเป็นทางการและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๓ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณจะต้องไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง/ลูกจ้างผู้รับเหมา ถึงขั้นหยุดงานหรือสูญเสียวันทำงานในสถานประกอบการแต่ละแห่ง หรือแต่ละสาขาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ ในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

๒.๔ การนับลูกจ้างให้นับรวมลูกจ้างของสถานประกอบการ/ลูกจ้างของผู้รับเหมา ทั้งหมดที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ ณ สถานประกอบการหรือสาขาที่ขอรับการรับรอง ในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

**กรณีสำนักงานใหญ่** นำชั่วโมงการทำงานของสำนักงานแต่ละสาขามานับรวมด้วยในปีก่อน หากประสงค์จะขอรับการประกาศเกียรติคุณต่อเนื่องในปีถัดไป จะต้องนับรวมชั่วโมงการทำงานของสำนักงานสาขา ที่เคยนับในปีที่ผ่านมาด้วย มิเช่นนั้น จะต้องเริ่มนับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่ ทั้งนี้ ไม่นับรวมลูกจ้างของคู่สัญญาที่มีการจ้างเหมาให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างเหมาบริการเพื่อติดตั้งเครื่องมือ เครื่องจักรเคลื่อนย้าย หรือซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร ที่ลักษณะงานเป็นการชั่วคราวและไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ

(๒) การจ้างเหมาเพื่อบำรุงรักษาเป็นครั้งคราว หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดเป็นครั้งคราวที่มีใช้งานประจำ หรือการจ้างตกแต่งสวน/ตกแต่งสถานที่เป็นครั้งคราว

(๓) การเข้ามาบริการหลังการขายของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ขายสินค้าให้

(๔) การจ้างเหมาขนส่งสินค้า หรือขนส่งพนักงาน โดยที่บริษัทคู่สัญญามีได้มีลูกจ้างมาประจำ ณ สถานประกอบการ

(๕) การอนุญาตให้นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาเข้ามาทำงานเพื่อแบ่งผลประโยชน์ เช่น การเข้ามาขายสินค้าเพื่อแบ่งเปอร์เซ็นต์หรือการเข้าสถานที่เพื่อแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้าหรือลักษณะงานอย่างอื่นที่คล้ายคลึงกัน

(๖) การจ้างเหมาก่อสร้าง ต่อเติม รั้วถนน เคลื่อนย้าย สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบการหรือกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังเปิดดำเนินการ

๒.๕ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม **ครั้งแรก** จะต้องมีการสะสมชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างต่อเนื่องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถสะสมชั่วโมงการทำงาน วันสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสามารถสะสมย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

๒.๕.๑ กรณีที่จำนวนชั่วโมงสะสมต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชม. ระยะเวลาสะสมจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๒.๕.๒ กรณีที่จำนวนชั่วโมงสะสมมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชม. ระยะเวลาสะสมต้องมากกว่า ๙ เดือน

### ๓. การนับชั่วโมงการทำงาน

๓.๑ การนับชั่วโมงการทำงานเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณแบบต่อเนื่องให้เริ่มนับในวันถัดไป ต่อจากวันสุดท้ายที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณแล้วในปีที่ผ่านมา (แม้ว่าวันถัดไปจะเป็นวันหยุดก็ตาม) และระยะเวลาที่สะสมใหม่จะต้องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละระดับ

๓.๒ สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมแบบต่อเนื่องจะต้องมีระยะเวลาในการนับชั่วโมงการทำงานการไม่ต่ำกว่า ๑๒ เดือน และวันสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓.๓ กรณีลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ/ลูกจ้างผู้รับเหมา ประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน ให้เริ่มนับชั่วโมงการทำงานใหม่ โดยเริ่มสะสมและนับชั่วโมงการทำงานได้ในวันที่ลูกจ้างคนสุดท้ายที่ประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานกลับมาทำงานปกติ

๓.๔ กรณีลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ/ลูกจ้างผู้รับเหมา ประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตให้เริ่มนับชั่วโมงการทำงานได้หลังจากที่ลูกจ้างเสียชีวิตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๕ กรณีลูกจ้างทำงานให้กับสถานประกอบกิจการหลายแห่งในช่วงเวลาที่นับชั่วโมงการทำงานเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณ ห้ามสถานประกอบกิจการเหล่านั้นนับชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างคนเดียวกันซ้ำในวันและเวลาเดียวกันหากมีการนับซ้ำสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการหักจำนวนชั่วโมงการทำงานของสถานประกอบกิจการทุกแห่ง เป็นจำนวน ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน ต่อ ๑ คนที่มีการนับซ้ำโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๖ ตัวอย่างการคำนวณชั่วโมงการทำงาน

$$\text{สูตรการคำนวณ TO} = T \times D \times L$$

ชั่วโมงการทำงานสะสม = ชั่วโมงการทำงานต่อวันต่อคน x วันทำงาน x จำนวนลูกจ้างทำงานต่อวัน  
โดยกำหนดให้

TO หมายถึง ชั่วโมงการทำงานสะสม

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคนของแต่ละเดือน

D หมายถึง จำนวนวันทำงานของแต่ละเดือน

L หมายถึง จำนวนลูกจ้างที่ทำงานเฉลี่ยต่อวัน

ตัวอย่าง: บริษัท เซฟตี้ จำกัด สาขาตลิ่งชัน เปิดทำการระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. รวม ๗ ชั่วโมงทำงาน และในเดือนมกราคม มีวันทำงาน ๒๒ วัน มีลูกจ้างทำงานปกติวันละ ๕๐๐ คน และมีลูกจ้างทำงานล่วงเวลาหลังเวลาทำงานปกติทุกวัน ๆ ละ ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง

สูตรการคำนวณ  $TO = T \times D \times L$  จะได้ดังนี้

$$๑. \text{ ชั่วโมงการทำงานปกติ } (๗ \times ๒๒ \times ๕๐๐) = ๗๗,๐๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

$$๒. \text{ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา } (๒ \times ๒๒ \times ๑๐๐) = ๔,๔๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

$$๓. \text{ รวมชั่วโมงการทำงานสะสมของเดือนมกราคม } ๒๕๕๗ (๑+๒) = ๘๑,๔๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

ตัวอย่าง: การแจกจ่ายละเอียดชั่วโมงการทำงานลงในแบบ Zero ๑

### ชั่วโมงทำงานปกติ

ที่ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชั่วโมงการทำงาน ต่อวัน/ต่อคน (๓)	วันทำงาน/เดือน (๔)	จำนวนลูกจ้าง ทำงานต่อวัน (๕)	ชั่วโมงการทำงาน (๖)
๑	๑ - ๓๑/๑/๒๕๖๖	๗	๒๒	๕๐๐	๗๗,๐๐๐
๒	๑ - ๒๘/๒/๒๕๖๖				
๓	๑ - ๓๑/๓/๒๕๖๖				
รวม					๗๗,๐๐๐

### ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา

ที่ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชั่วโมงการทำงาน ต่อวัน (๓)	วันทำงาน (๔)	จำนวนลูกจ้าง ทำงานต่อวัน (๕)	ชั่วโมงการทำงาน (๖)
๑	๑ - ๓๑/๑/๒๕๖๖	๒	๒๒	๑๐๐	๔,๔๐๐
๒	๑ - ๒๘/๒/๒๕๖๖				
๓	๑ - ๓๑/๓/๒๕๖๖				
รวม					๔,๔๐๐

๓.๖ สถานประกอบกิจการที่มีการเปลี่ยนนิติบุคคล การถ่ายโอนกิจการ หรือการควบกิจการ จะไม่สามารถนำชั่วโมงการทำงานของนิติบุคคลเดิมมานับรวมเพื่อขอรับการรับรองแบบต่อเนื่องได้ โดยให้เริ่มนับและสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ตั้งแต่มีการเปลี่ยนนิติบุคคล การถ่ายโอนกิจการ หรือการควบกิจการ และสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ให้ได้ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับนั้นๆ

กรณีเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลโดยไม่มีการเลิกนิติบุคคลตามกฎหมาย และไม่มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล สถานประกอบกิจการนั้นสามารถนำชั่วโมงการทำงานของนิติบุคคลในช่วงเวลาที่ใช้ชื่อนับรวมเพื่อขอรับการรับรองแบบต่อเนื่องได้

## ๔. การประกาศเกียรติคุณ

สถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างครบถ้วนและสามารถสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องได้ตามที่กำหนดจะได้รับการประกาศเกียรติคุณตามระดับของการสะสมชั่วโมงการทำงาน หรือการประกาศเกียรติคุณตามการเลื่อนระดับ ดังนี้

### ๔.๑ การประกาศเกียรติคุณโดยวิธีการสะสมชั่วโมงการทำงาน โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ใบประกาศเกียรติคุณระดับต้น หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๒) โល่ประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง หมายถึง สถานประกอบการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (เฉพาะของปีที่ ๑)

(๓) โล่ประกาศเกียรติคุณระดับเงิน หมายถึง สถานประกอบการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (เฉพาะของปีที่ ๑)

(๔) โล่ประกาศเกียรติคุณระดับทอง หมายถึง สถานประกอบการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (เฉพาะของปีที่ ๑)

(๕) โล่ประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม หมายถึง สถานประกอบการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับทองติดต่อกัน ๕ ปี

**หมายเหตุ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทางโครงการมีการปรับเปลี่ยนการมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณดังนี้**

<b>ระดับต้น</b>	ปีที่ ๑-๔ จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเพียงอย่างเดียว
<b>ระดับทองแดง</b>	ปีที่ ๑ จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และใบประกาศ ปีที่ ๒-๔ จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเพียงอย่างเดียว
<b>ระดับเงิน</b>	ปีที่ ๑ จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และใบประกาศ ปีที่ ๒-๔ จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเพียงอย่างเดียว
<b>ระดับทอง</b>	ปีที่ ๑ จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และใบประกาศ ปีที่ ๒-๔ จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเพียงอย่างเดียว
<b>ระดับแพลทินัม</b>	ตั้งแต่ปีที่ ๑ ขึ้นไป จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และใบประกาศ

#### ๔.๒ การประกาศเกียรติคุณโดยวิธีการเลื่อนระดับ

(๑) การเลื่อนระดับโดยสถานประกอบการได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อเนื่องตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง สถานประกอบการได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับเดียวกันตามข้อ ๔.๑ ติดต่อกัน ๕ ปี และในปีที่ ๕ จะได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ๑ ระดับ (การเลื่อนระดับประเภทนี้จะไม่ดูจำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม แต่จะดูความต่อเนื่องของการได้รับการรับรอง)

(๒) สถานประกอบการที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในปี ๒๕๖๖ โดยมีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัยและไม่ผิดหลักเกณฑ์ของกิจกรรม หากสถานประกอบการดังกล่าวประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมในปี ๒๕๖๗ สามารถนับจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อเนื่อง แต่ให้เริ่มต้นนับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่

(๓) การเลื่อนระดับมีผลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และจะยังคงระดับที่สูงขึ้นนี้ต่อไปก็ต่อเมื่อสถานประกอบการดำเนินกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องและการสะสมชั่วโมงการทำงานที่ช่วงเวลาต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

(๔) หากสถานประกอบการไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่อง จะไม่สามารถนำชั่วโมงการทำงานที่สะสมมานับได้ โดยให้เริ่มสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่และร่วมกิจกรรมใหม่

#### ๔.๓ การนับชั่วโมงการทำงานสะสมทั้งสองวิธีจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ๕. การขอรับใบสมัคร

สถานประกอบกิจการที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ต้องสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์บนเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และชุดเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๕.๑ สถานประกอบกิจการที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ จะต้องใช้ชุดเอกสารประกอบการสมัครของปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้เท่านั้น**

**(๑) กรณีสำนักงานใหญ่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณ ในนามของสำนักงานใหญ่ และนำชั่วโมงการทำงานของสำนักงานแต่ละสาขามานับรวมด้วย ให้สำนักงานใหญ่ แจ้งให้สำนักงานสาขาดำเนินการจัดทำเอกสารใบสมัครทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสำนักงานใหญ่ รวบรวมส่งในระบบครั้งเดียว

**(๒) กรณีสำนักงานสาขา ประสงค์ที่จะแยกสมัครเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณเฉพาะสาขานั้นๆ จะต้องให้สำนักงานสาขา **สมัครและส่งเอกสารประกอบการสมัครในระบบด้วยตนเอง**

**(๓) กรณีผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณ ผู้ว่าจ้าง (สถานประกอบกิจการที่ลูกจ้างของผู้รับเหมาทำงานให้ตามสัญญาจ้างรับเหมา) ไม่สามารถนำชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมาดังกล่าวมานับรวมด้วย

**หากสถานประกอบกิจการได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามกรณี (๑) (๒) หรือ (๓) แล้ว ในปีที่ผ่านมา หากประสงค์จะให้นับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่ จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงวิธีการนับจำนวนชั่วโมงการทำงานซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมาได้**

**๕.๒ สถานประกอบกิจการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองเอกสารด้วยตัวท่านเอง**

**๕.๓ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบกิจการที่ได้รับประกาศเกียรติคุณทางเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗**

**๕.๔ สถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน) ขอตัดสิทธิ์การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

## ๖. เอกสารประกอบการสมัครและยื่นในระบบ

สถานประกอบการที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ต้องยื่นเอกสารดังนี้

### ๖.๑ แบบฟอร์มการสมัครที่ต้องดาวน์โหลด

๖.๑.๑ ไฟล์ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗ (กรณีสถานประกอบการที่มีผู้รับเหมา จะต้องจัดทำตารางบันทึกชั่วโมงการทำงานแยกออกเป็นรายๆ) (แบบ Zero ๑)

๖.๑.๒ หนังสือรับรองจากนายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ที่รับรองว่าสถานประกอบการมีหลักปรัชญาภิบาลและรับรองไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ที่ต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว (แบบ Zero ๒)

๖.๑.๓ หนังสือรับรองจากนายจ้าง ที่รับรองว่าลูกจ้างที่ประสบอันตรายจากการทำงาน ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม กรณีที่สถานประกอบการมีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในภาพรวมหรือในรหัสกิจการเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมแนบทะเบียนลูกจ้างมาประกอบด้วย (แบบ Zero ๓)

๖.๑.๔ แบบข้อมูลชื่อสถานประกอบการสำหรับจัดทำโลโก้และใบประกาศเกียรติคุณ พิมพ์จากในระบบหน้าข้อมูลเบื้องต้น แถบที่ ๖ และลงลายมือชื่อรับรอง

### ๖.๒ เอกสารที่สถานประกอบการต้องจัดหาเพื่อยื่นประกอบการสมัคร

๖.๒.๑ หนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคม คือ รายงานข้อมูลการประสบอันตรายและเงินทดแทน รายกิจการ ที่รับรองว่าสถานประกอบการไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ (หนังสือตัวจริง)

กรณีสถานประกอบการมีผู้รับเหมา จะต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมที่รับรองว่าลูกจ้างของผู้รับเหมา แต่ละรายว่าไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย (หนังสือตัวจริง)

กรณีเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้เข้าประกันสังคม ให้หน่วยงานทำหนังสือรับรองตนเอง และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละแห่ง โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สสปท. สำหรับลูกจ้าง ที่ไม่ใช่พนักงาน รัฐวิสาหกิจและปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจนั้นๆ จะต้อง มีหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมทุกราย หรือทุกนิติบุคคล

๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสาขา กรณีสถานประกอบการมีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการในช่วงที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณ จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับเดิมและสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่มาเพื่อประกอบในการพิจารณาด้วย

**หมายเหตุ:** กรณีที่สถานประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล หากประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จะสามารถเริ่มนับและสะสมชั่วโมงการทำงานได้ตั้งแต่วันที่สถานประกอบกิจการเปลี่ยนนิติบุคคล และสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒.๓ กรณีสถานประกอบกิจการ หรือผู้รับเหมา มีการแจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างต่อกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคมในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ แต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือสูญเสียวันทำงาน จะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (กท.๑๖) สำนักงานประกันสังคม ของลูกจ้าง

(๒) แบบรายงานข้อมูลการประสบอันตรายและเงินทดแทน รายกิจการ ของกองทุนเงินทดแทนสำนักงานประกันสังคม

(๓) บัตรลงเวลา หรือตารางการลงเวลาทำงานของลูกจ้างในช่วงที่ลูกจ้างเกิดอุบัติเหตุ

(๔) เอกสารที่แสดงรายชื่อว่าลูกจ้าง/ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานไม่มีการหยุดงานในสถานประกอบกิจการที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

๖.๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

๖.๒.๕ สำเนานโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ที่ให้ความสำคัญกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

๖.๒.๖ สำเนาแผน/ผลการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงปี ๒๕๖๗

๖.๒.๗ สำเนารายงานแผนหรือผลการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน **ที่มีใช้ผลการอบรมตามกฎหมายกำหนด** ของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วม ปี ๒๕๖๗

๖.๒.๘ สำเนาหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง (สถานประกอบกิจการที่ลูกจ้างทำงาน) หรือสำเนาสัญญาจ้างกับบริษัทผู้ว่าจ้างให้มาดำเนินการ ในสถานประกอบกิจการ **เฉพาะกรณีผู้รับเหมาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเอง** โดยจะเป็นการรับรองเฉพาะสาขาที่ลูกจ้างนั้นทำงาน ดังนั้นการกรอกข้อมูลสถานประกอบกิจการต้องระบุสถานที่ที่ลูกจ้างทำงานให้ชัดเจน

**๗. ให้สถานประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จัดส่งเอกสารฉบับจริง มายัง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS โดยนับวันจากวันที่ส่ง ดังนี้**

๗.๑ เอกสาร ๖.๑.๑ (zero ๑)

๗.๒ เอกสาร ๖.๑.๒ (zero ๒)

๗.๓ เอกสาร ๖.๑.๓ (zero ๓)

๗.๔ เอกสาร ๖.๑.๔ (ข้อมูลชื่อสถานประกอบกิจการสำหรับจัดทำโลโก้และใบประกาศเกียรติคุณ)

(ฉบับจริงเซ็นรับรอง)

๗.๕ เอกสาร ๖.๒.๑ (หนังสือรับรองจากประกันสังคม/หนังสือรับรองหน่วยงาน กรณีรัฐวิสาหกิจ)

(ฉบับจริง)

๗.๖ เอกสาร ๖.๒.๓ (กท.๑๖/บัตรลงเวลา) กรณีมีการแจ้งประสบอันตราย (สำเนาเซ็นรับรอง)



หมายเหตุ: (๑) ผู้ที่มีอำนาจในการลงนามกำกับเอกสารตัวจริงและสำเนา จะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามรับรองหนังสือของบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ

(๒) เอกสาร ๖.๒.๓ ให้ส่งเอกสารเข้าระบบออนไลน์และส่งเอกสารสำเนาฉบับจริง เฉพาะสถานประกอบกิจการที่มีการประสบอันตรายแต่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการนั้นหรือไม่ถึงขั้นหยุดงานหรือสูญเสียวันทำงาน แล้วแต่กรณี

## ๘. ข้อตกลงเพิ่มเติมอื่นๆ

๘.๑ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับต่างๆ และ**มีการร้องเรียนหรือมีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรง**เป็นเหตุให้ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่มีการสะสมชั่วโมงในปีนั้นๆ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) **ขอตัดสิทธิ์ในการรับโล่และประกาศเกียรติคุณ**

๘.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณมีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบว่าการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง/ลูกจ้างผู้รับเหมาถึงขั้นสูญเสียวันทำงานหรือหยุดงานในช่วงระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะประกาศชื่อสถานประกอบกิจการดังกล่าวเพื่อเพิกถอนการรับรองการประกาศเกียรติคุณผ่านทางเว็บไซต์ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) พร้อมยึดโล่ประกาศเกียรติคุณคืน

๘.๓ หากผู้ใดไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาให้ทำหนังสือคัดค้านยื่นต่อสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้แจ้งผลการประกาศเกียรติคุณตามกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการ

๘.๔ เอกสารที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

**เปิดระบบให้ทุกสถานประกอบกิจการยื่นเอกสารในระบบ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗**

**หมดเขต (ปิดการยื่นเอกสารในระบบและจัดส่งเอกสารฉบับจริง) วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗**