



คู่มือการใช้งาน

T-OSH Application: Risk Report for Safer Workplace

จัดทำโดย

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

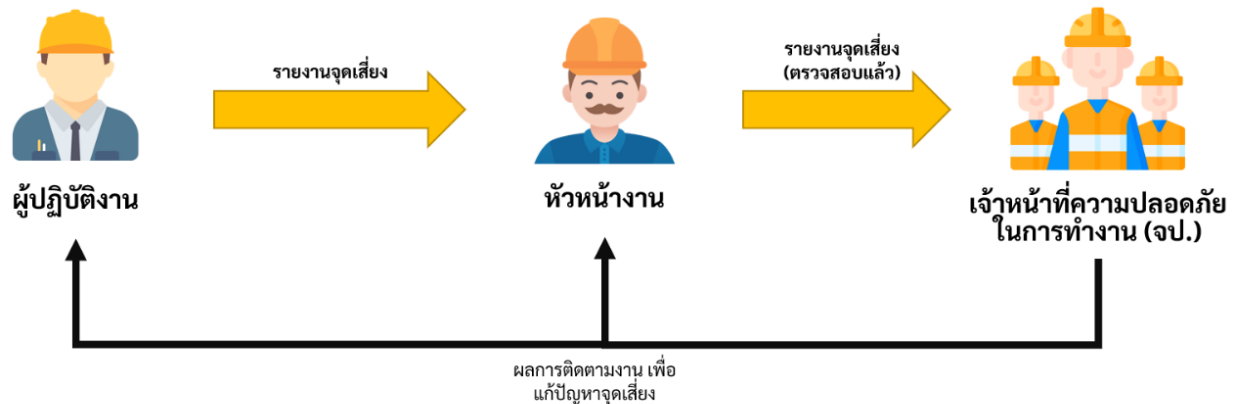
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ผู้ใช้งานในระบบ	1
บทที่ 2 การใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละหน้าที่	6
บทที่ 3 คุณสมบัติของระบบ	31
บทที่ 4 การติดตั้งระบบ	32

บทที่ 1 ผู้ใช้งานในระบบ

1. สิทธิ์ของผู้ใช้ในระบบ (User Role)



รูปที่ 1 แสดงผู้ใช้และกระบวนการทำงานของระบบในภาพรวม

จากรูปที่ 1 ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบรายงานจุดเสี่ยงอันตรายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และประเมินความเสี่ยงขั้นต้น ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และผู้ดูแลระบบ โดยแต่ละสิทธิ์ผู้ใช้งานจะมีหน้าที่ในระบบดังนี้

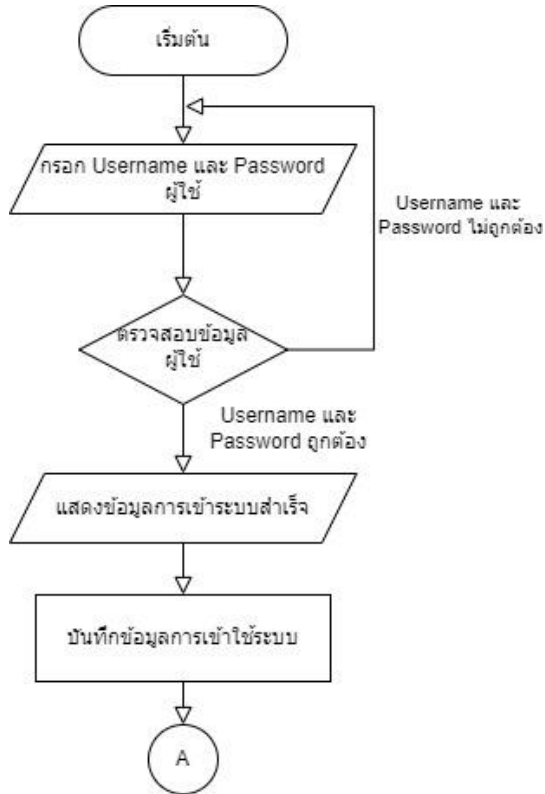
1) ผู้ปฏิบัติงาน คือ ผู้ใช้งานระบบทั่วไป ที่มีหน้าที่ในการรายงานความเสี่ยง แก่หัวหน้างาน ซึ่งได้แก่ บุคลากรต่าง ๆ ภายในองค์กร

2) หัวหน้างาน คือ ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ในการคัดกรองรายงานความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน ก่อนส่งรายงานต่อให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ได้แก่ บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการความเสี่ยงของสถานประกอบการนั้น

3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) คือ ผู้ใช้งานระบบที่ทำหน้าที่ประเมินระดับความเสี่ยงจากรายงานที่ได้รับ ได้แก่ บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) หรือ ผู้มีหน้าที่ในการดูแลเรื่องความปลอดภัยของสถานประกอบการ

4) ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ใช้งานระบบที่มีสิทธิ์เข้าถึงการทำงานด้านข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ ได้แก่ บุคลากรด้านไอที หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบรายงานจุดเสี่ยงฯ

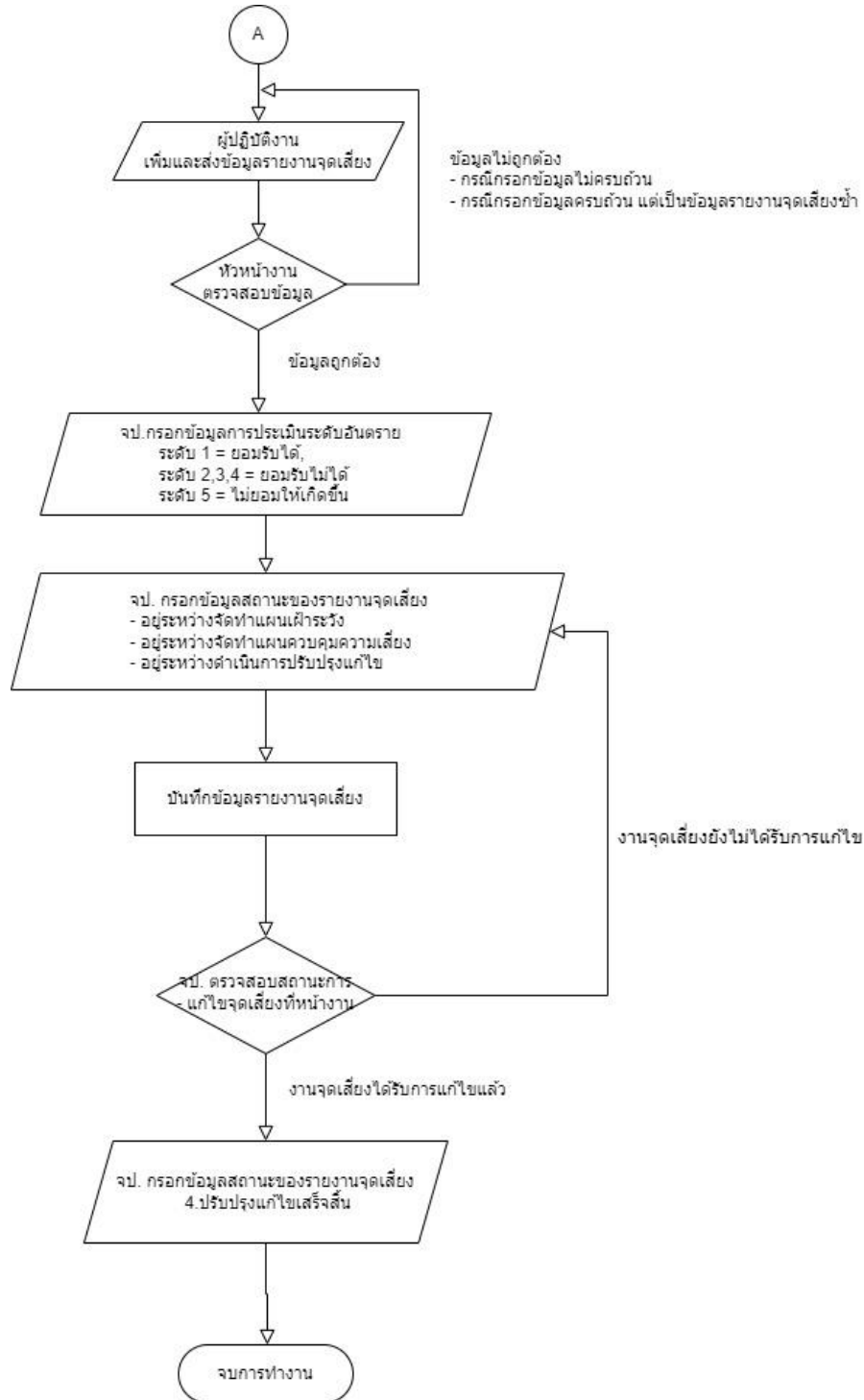
สำหรับรูปที่ 2 และรูปที่ 3 จะแสดงถึงกระบวนการทำงานของระบบและเงื่อนไขในการทำงานของระบบในภาพรวม



รูปที่ 2 Flowchart แสดงกระบวนการทำงานและเงื่อนไขของการเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 2 มีคำอธิบายกระบวนการทำงานดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยการกรอก Username และ Password
- 2) ระบบทำการตรวจสอบ Username และ Password ว่าถูกต้องหรือไม่
- 3) ในกรณีที่ Username และ Password ถูกต้อง ระบบแสดงการหน้าแรกของระบบ หรือในกรณีที่ Username และ Password ไม่ถูกต้อง ระบบกลับไปให้กรอกใหม่ (กลับไปขั้นตอนที่ 1)
- 4) ระบบทำการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ



รูปที่ 3 Flowchart แสดงกระบวนการทำงานและเงื่อนไขการทำงานของระบบ

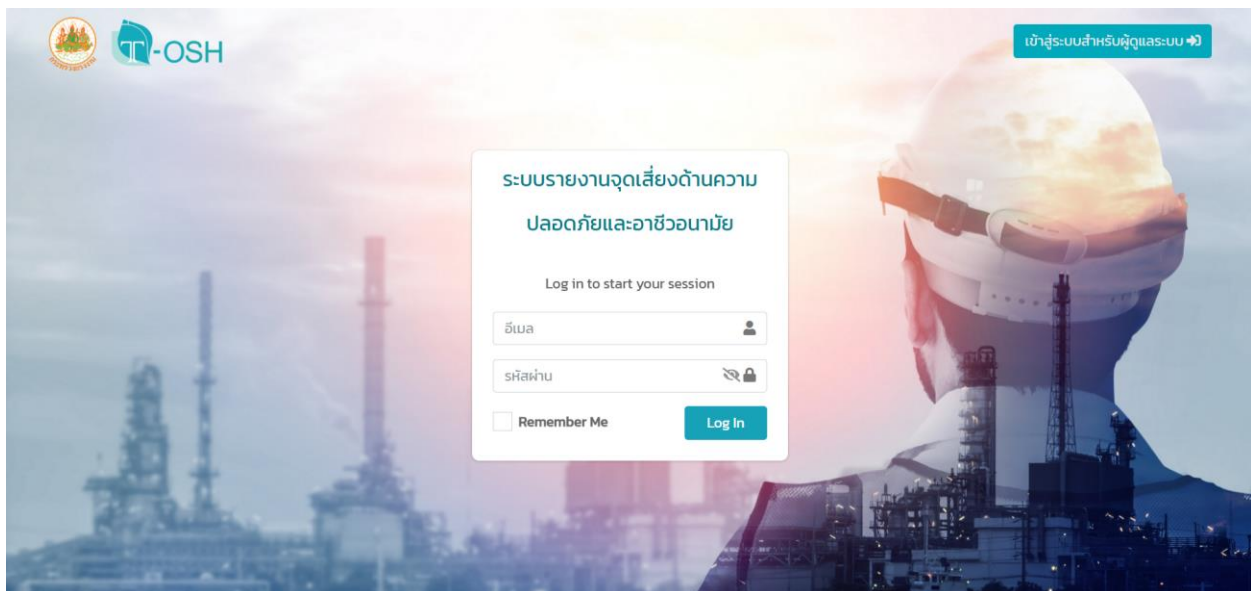
จากรูปที่ 3 มีคำอธิบายกระบวนการทำงานของระบบในภาพรวม ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานทำการเพิ่มรายงานจุดเสี่ยงเข้าระบบและส่งให้หัวหน้างาน
- 2) หัวหน้างานทำการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน

- A. หัวหน้างานเห็นว่ารายงานถูกต้อง ทำการอนุมัติรายงาน เพื่อส่งต่อให้ จป.
 - B. หัวหน้างานเห็นว่ารายงานไม่ถูกต้อง ทำการปฏิเสธรายงาน ระบบแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ (กลับไปขั้นตอนที่ 1)
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทำการประเมินระดับอันตราย (5 ระดับ)
 - 4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) กำหนดสถานะของรายงานจุดเสี่ยง
 - 5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) บันทึกรายงานจุดเสี่ยง
 - 6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ตรวจสอบการแก้ไขจุดเสี่ยงที่หน้างาน
 - A. มีการแก้ไขจุดเสี่ยงแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) แก้ไขสถานะของรายงานเป็น ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น
 - B. ยังไม่มีการแก้ไขจุดเสี่ยง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทำการติดตามงานและบันทึกสถานะของรายงานตามทีมงานที่ได้ตรวจสอบ (กลับไปขั้นตอนที่ 4)

1.2 การเข้าสู่ระบบ (Login)

ระบบรายงานจุดเสี่ยงฯ จะทำงานผ่านโปรแกรม Browser เป็นหลัก โดยผู้ใช้ระบบจะต้องเข้าโดยผ่าน URL ของแต่ละสถานประกอบการ โดยผู้ใช้สิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) สามารถ Login โดยใช้ Email เป็น Username และใส่ข้อมูล Password โดยผู้ใช้งานจะต้องประสานงานกับทางผู้ดูแลระบบเพื่อติดต่อขอสร้างบัญชีเพื่อใช้ในระบบ จึงจะสามารถใช้งานระบบนี้ได้ กล่าวคือระบบไม่รองรับให้ผู้สมัครเพื่อเข้าใช้ระบบรายงานจุดเสี่ยงฯ ด้วยตนเอง



รูปที่ 4 หน้าเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 4 คือหน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้งานต้อง Login ทุกครั้งเพื่อใช้งานระบบรายงานจุดเสี่ยงฯ โดยหลังจากกรอก อีเมลและรหัสผ่าน ให้กดที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจดจำ Email และรหัสผ่านให้กดที่ช่อง Remember me ภายในคู่มือนี้จะแบ่งส่วนของการใช้งานงานออกเป็นสิทธิ์ผู้ใช้งานในแต่ละเมนู โดยเริ่มต้นจาก ผู้ปฏิบัติงาน ไปจนถึงผู้ดูแลระบบ ตามลำดับ

สำหรับผู้ดูแลระบบของสถานประกอบการนั้นจะมีหน้าที่ในการจัดการเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล บัญชีผู้ใช้งานระบบ การจัดการข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การจัดการรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดยสามารถเข้าสู่ระบบของสิทธิ์ผู้ใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบได้โดยเข้าที่เมนูเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปที่ 4 ซึ่งในส่วนของการอธิบายการทำงานจะอธิบายอยู่ใน VDO การแนะนำการใช้งานระบบเพิ่มเติม

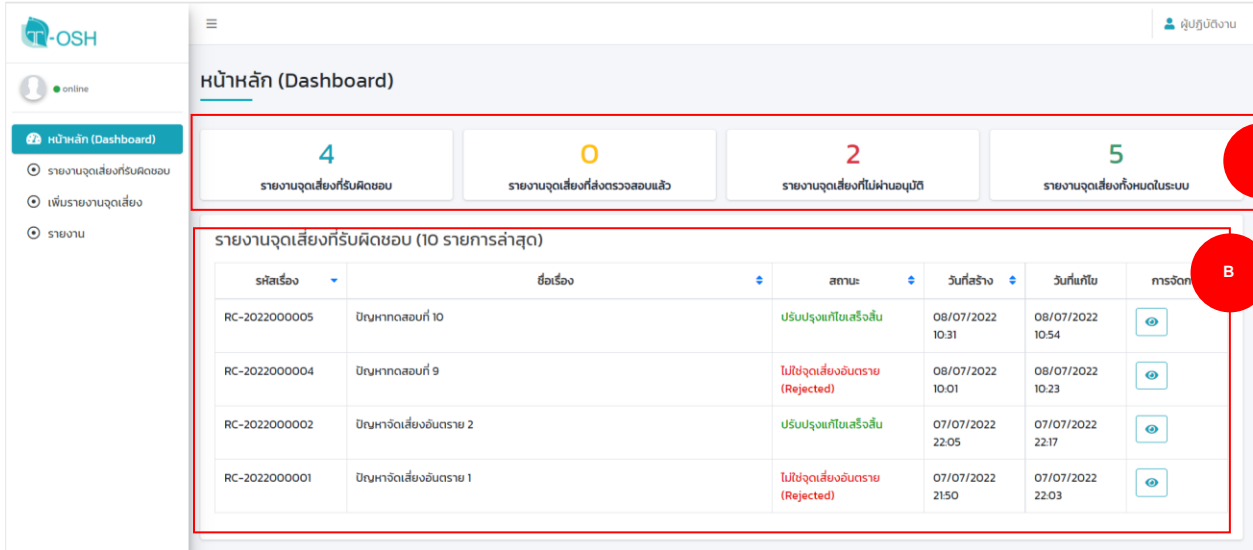
หมายเหตุ

Username (ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้งานในสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบทางทีมผู้พัฒนาระบบฯ กำหนดไว้ คือ Username: adm-001 Password: 123456 ทั้งนี้ขอให้ทางสถานประกอบการ ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน จากรหัสผ่านที่สร้างให้ไว้เป็นพื้นฐาน

บทที่ 2

การใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละหน้าที่

2.1 การใช้งานหน้าหลัก (หน้า Dashboard) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



หน้าหลัก (Dashboard)

รายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ: 4

รายงานจุดเสี่ยงที่ส่งตรวจสอบแล้ว: 0

รายงานจุดเสี่ยงที่ไม่ผ่านอนุมัติ: 2

รายงานจุดเสี่ยงทั้งหมดในระบบ: 5

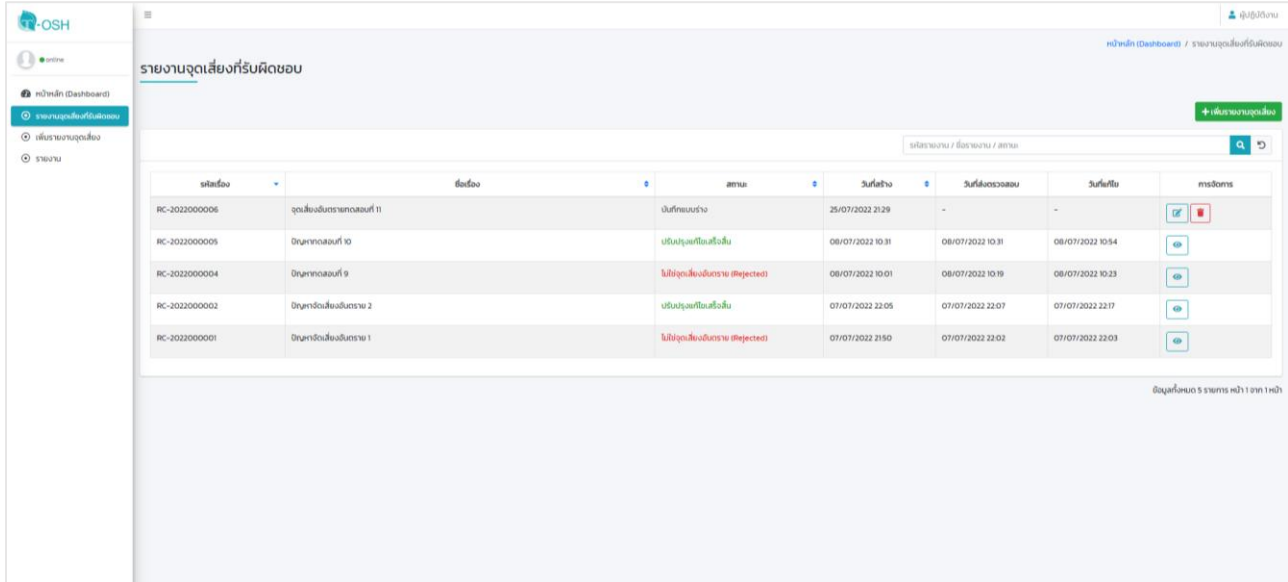
รายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ (10 รายการล่าสุด)







รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การติดตาม
RC-2022000005	ปัญหาทดสอบที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:54	
RC-2022000004	ปัญหาทดสอบที่ 9	ไม่ส่งจุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	08/07/2022 10:01	08/07/2022 10:23	
RC-2022000002	ปัญหาจุดเสี่ยงอันตราย 2	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	07/07/2022 22:05	07/07/2022 22:17	
RC-2022000001	ปัญหาจุดเสี่ยงอันตราย 1	ไม่ส่งจุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	07/07/2022 21:50	07/07/2022 22:03	

รูปที่ 5 หน้า Dashboard ของผู้ใช้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน

จากรูปที่ 5 หน้าหลักหรือหน้า Dashboard ของระบบ โดยผู้ใช้ที่เป็นสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานนั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในบริเวณ A ของรูปที่ 2 ดังนี้ 1) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ 2) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงที่ส่งตรวจสอบแล้ว 3) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงที่ไม่ผ่านอนุมัติ และ 4) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงทั้งหมดในที่มีอยู่ในระบบ เป็นต้น สำหรับบริเวณ B ของรูปที่ 2 นั้นจะเป็นตารางแสดงรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ใช้งานนั้นรับผิดชอบ โดยระบบจะแสดงจำนวน 10 รายการต่อหน้า และสามารถกดจัดเรียงในแต่ละหัวข้อได้ผ่านปุ่ม Filter ที่อยู่บริเวณหัวตารางข้อมูล เช่น การเรียงรายงานจุดเสี่ยงตามวันที่สร้าง สถานะ วันที่สร้างรายงาน วันที่มีการแก้ไขรายงาน เป็นต้น




2.2 เมนูรายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ



รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจ	วันที่ครบ	เครื่องมือ
RC-202200006	จุดเสี่ยงบริเวณอาคาร 11	บันทึกแบบร่าง	25/07/2022 21:29	-	-	 
RC-202200005	จุดเสี่ยงบริเวณที่ 10	บันทึกแบบร่าง	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:54	
RC-202200004	จุดเสี่ยงบริเวณที่ 9	ไม่พบจุดเสี่ยง (perfect)	08/07/2022 10:01	08/07/2022 10:19	08/07/2022 10:23	
RC-202200002	จุดเสี่ยงบริเวณที่ 2	บันทึกแบบร่าง	07/07/2022 22:05	07/07/2022 22:07	07/07/2022 22:17	
RC-202200001	จุดเสี่ยงบริเวณที่ 1	ไม่พบจุดเสี่ยง (perfect)	07/07/2022 21:50	07/07/2022 22:02	07/07/2022 22:03	

รูปที่ 6 หน้ารายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ

เป็นเมนูสำหรับการดูข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานท่านนั้นสร้างโดยในหน้าจะแสดงรายละเอียดของรายงานจุดเสี่ยงโดยแสดงรายละเอียดดังรูปที่ 6 ได้แก่ รหัสเรื่อง (รหัสแทนข้อมูลรายงานจุดเสี่ยง) ชื่อเรื่อง (หรือหัวข้อความเสี่ยง) สถานะของการสร้างรายงานจุดเสี่ยง วันที่สร้าง วันที่ส่งตรวจ วันที่แก้ไขรายงาน และเมนูคำสั่งการจัดการรายงานจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยแต่ละเมนูคำสั่งย่อภายใน จะแทนคำสั่งดังนี้

- A.  คำสั่งแก้ไขรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานสร้างขึ้น โดยจะแก้ไขได้เฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่อยู่ในสถานะ **บันทึกแบบร่าง** เท่านั้น
- B.  คำสั่งลบรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานสร้างขึ้น โดยจะลบได้เฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือการประเมินรายงานจุดเสี่ยงเท่านั้น
- C.  คำสั่งดูรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานสร้างขึ้น โดยคำสั่งนี้จะแสดงขึ้นเมื่อรายงานจุดเสี่ยงนั้นได้ถูกส่งเพื่อตรวจสอบไปยังผู้ใช้ในสิทธิ์หัวหน้างานแล้ว

2.3 การสร้างรายงานจุดเสี่ยง

ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างรายงานจุดเสี่ยงได้โดยเข้าที่เมนู **เพิ่มรายงานจุดเสี่ยง** โดยหลังจากที่เลือกเมนูนี้แล้วระบบจะแสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลในรายงานจุดเสี่ยง

เพิ่มรายงานจุดเสี่ยง

หน้าหลัก (Dashboard) / เพิ่มรายงานจุดเสี่ยง

หัวข้อความเสี่ยง *

ชนิดความไม่ปลอดภัย *

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (unsafe act)
- อุปกรณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (unsafe condition)

วันที่พบจุดเสี่ยง *

10/09/2022

สถานที่พบจุดเสี่ยง *

- อาคาร A
- อาคาร D
- อาคาร B
- อาคาร C
- อาคาร E
- อาคาร FF

รายละเอียดเพิ่มเติม *

อัปโหลดรูปภาพจุดเสี่ยง (ขนาด 1 รูปไม่เกิน 5 MB | อัปโหลดไม่เกิน 10 รูป | jpg, jpeg, png เท่านั้น)

เลือกรูป

ภาพที่อัปโหลดจะแสดงในช่องประสานงานด้านล่างนี้ (ยกเลิกได้โดยการกดที่กากบาท)

ไม่มีไฟล์อัปโหลด

รูปที่ 7 หน้ากรอกข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตราย

จากรูปที่ 7 คือ หน้ากรอกข้อมูลจุดเสี่ยงอันตรายที่พบในสถานประกอบการ โดยผู้ปฏิบัติงาน (หรือผู้ใช้ในสิทธิ์ระดับผู้ปฏิบัติงานขึ้นไป) ต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- หัวข้อความเสี่ยง คือ การกรอกข้อมูลหัวข้อปัญหาจุดเสี่ยงที่พบด้วยข้อความหรือประโยคที่ไม่ยาวจนเกินไป (ไม่ควรเกิน 30 ตัวอักษรภาษาไทย)
- ชนิดความไม่ปลอดภัย คือ การเลือกข้อมูลชนิดความไม่ปลอดภัย ซึ่งในระบบจะให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ Unsafe Act และ Unsafe Condition
- สถานที่พบจุดเสี่ยง คือ การกรอกข้อมูลสถานที่จุดเสี่ยงที่พบในสถานประกอบการ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะดึงมาจากข้อมูลที่อยู่และระบบกรอกในระบบก่อนเริ่มการใช้งานในครั้งแรก
- รายละเอียดเพิ่มเติม คือ การกรอกรายละเอียดของจุดเสี่ยงที่พบในรายละเอียดเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้หัวหน้างาน หรือ จป. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือให้คะแนนประเมินด้านความเสี่ยง
- รูปภาพจุดเสี่ยง คือ การแนบรูปภาพของจุดเสี่ยงอันตราย โดยระบบรองรับการเพิ่มรูปภาพได้จำนวน 10 รูปภาพต่อการเพิ่มรายงานจุดเสี่ยง และระบบรองรับไฟล์นามสกุล .jpg .jpeg หรือ .png เท่านั้น

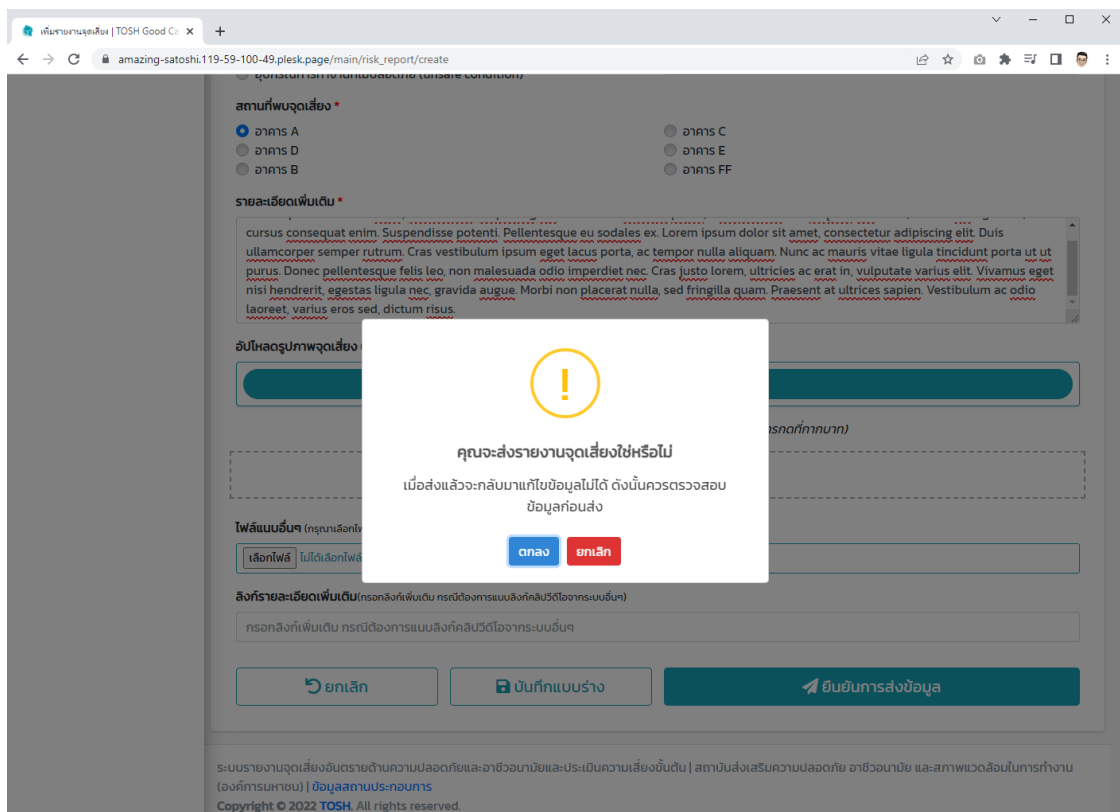
- ไฟล์แนบอื่น ๆ คือ การแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายบอกรายละเอียดจุดเสี่ยงอันตรายเพิ่มเติม โดยระบบจะรองรับไฟล์ .pdf เท่านั้น
- ลิงก์รายละเอียดเพิ่มเติม คือ ส่วนการกรอกข้อมูลในรูปแบบของ Link URL เพื่อใช้ในกรณีที่ใช้ระบบต้องการเพิ่มเติมข้อมูลอื่น ๆ ที่มาจากแหล่งภายนอก เช่น Link ของไฟล์ VDO หรือ Link ของไฟล์เอกสารอื่น ๆ ที่มาจากแหล่งเก็บข้อมูลอย่างเช่น Google Drive หรือ OneDrive เป็นต้น



รูปที่ 8 ปุ่มคำสั่งในหน้าเพิ่มรายงานจุดเสี่ยง

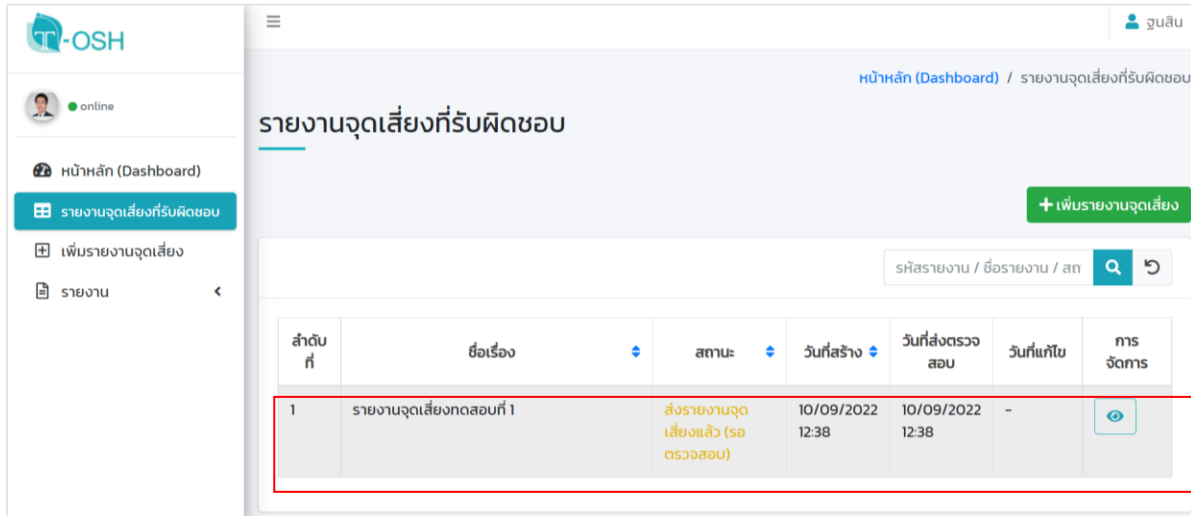
จากรูปที่ 8 คือ ปุ่มคำสั่งที่อยู่ในหน้าการเพิ่มรายงานจุดเสี่ยงโดยแต่ละปุ่มมีหน้าที่ดังนี้

- ปุ่มยืนยันการส่งข้อมูล คือ ปุ่มสำหรับการบันทึกและส่งข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงที่เพิ่มไปยังผู้ใช้ระบบในสิทธิ์หัวหน้างาน
- ปุ่มบันทึกแบบร่าง คือ ปุ่มสำหรับการบันทึกข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงแต่ระบบจะยังไม่ส่งข้อมูลไปยังสิทธิ์หัวหน้างาน ใช้ในกรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลและจะกลับมาเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงต่อในอนาคต
- ปุ่มยกเลิก คือ ปุ่มยกเลิกการเพิ่มข้อมูลในกรณีที่ไม่ได้กดปุ่มบันทึกแบบร่างมาก่อน และคือปุ่มที่ทำหน้าที่ย้อนกลับมายังหน้า Dashboard ของระบบ



รูปที่ 9 คำสั่งแจ้งเตือนหน้าการสร้างรายงานจุดเสี่ยง

จากรูปที่ 9 คือ หน้าจอแสดงคำสั่งแจ้งเตือนทุกครั้ง เนื่องจากหลักจากกดปุ่มตกลงแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขรายงานจุดเสี่ยงนั้นได้ และต้องการยกเลิกการยืนยันการส่งข้อมูล ให้กดที่ปุ่มยกเลิก



The screenshot shows the 'รายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ' (Responsible Risk Report) page. A table lists the reports with columns for 'ลำดับที่' (Serial No.), 'ชื่อเรื่อง' (Subject), 'สถานะ' (Status), 'วันที่สร้าง' (Created Date), 'วันที่ส่งตรวจสอบ' (Submitted Date), 'วันที่แก้ไข' (Modified Date), and 'การจัดการ' (Action). The first row is highlighted with a red box.

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจสอบ	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดสอบที่ 1	ส่งรายงานจุดเสี่ยงแล้ว (รอตรวจสอบ)	10/09/2022 12:38	10/09/2022 12:38	-	👁

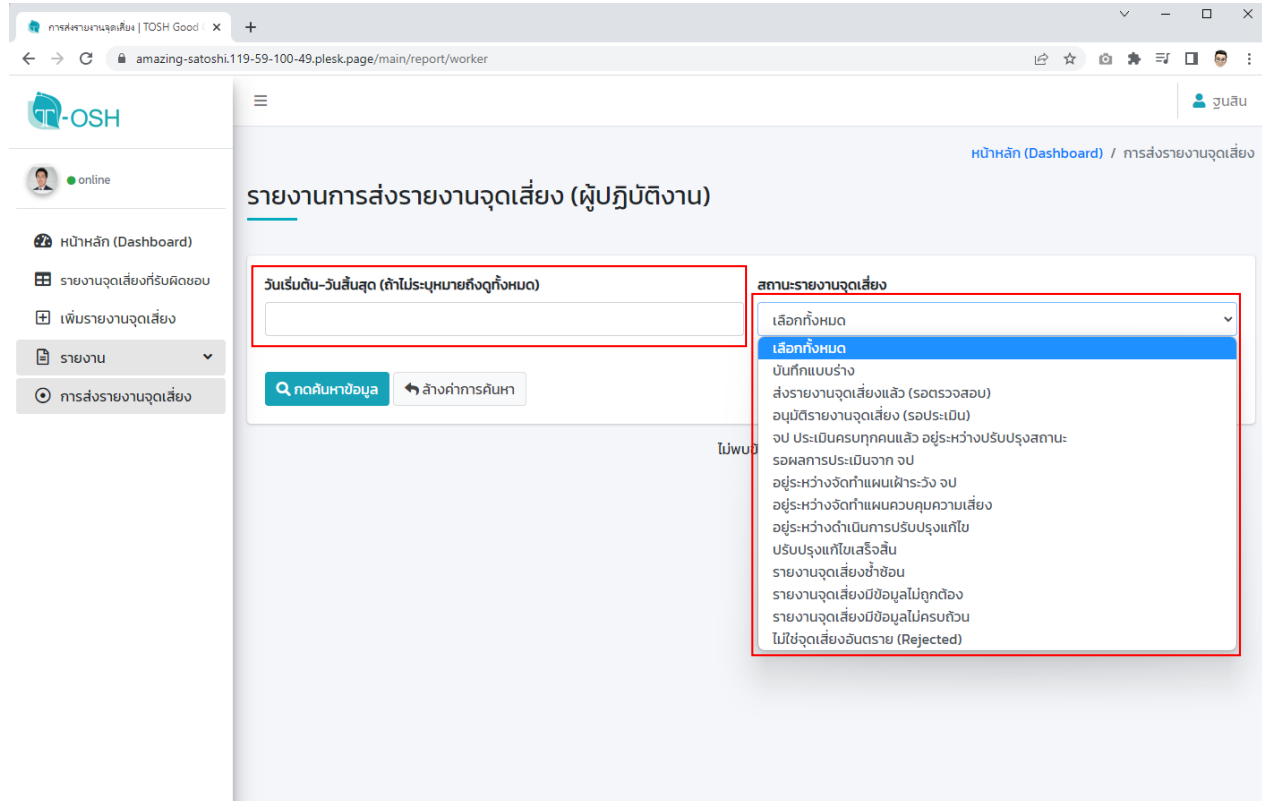
รูปที่ 10 การตรวจสอบข้อมูลรายงานจุดเสี่ยง

จากรูปที่ 10 คือ การตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงที่สร้างโดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงอันตรายได้จากเมนู รายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่รับผิดชอบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางรายการ ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้เพียงเท่านั้น

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจสอบ	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดสอบที่ 1	ส่งรายงานจุดเสี่ยงแล้ว (รอตรวจสอบ)	10/09/2022 12:38	10/09/2022 12:38	-	👁 ดูข้อมูล

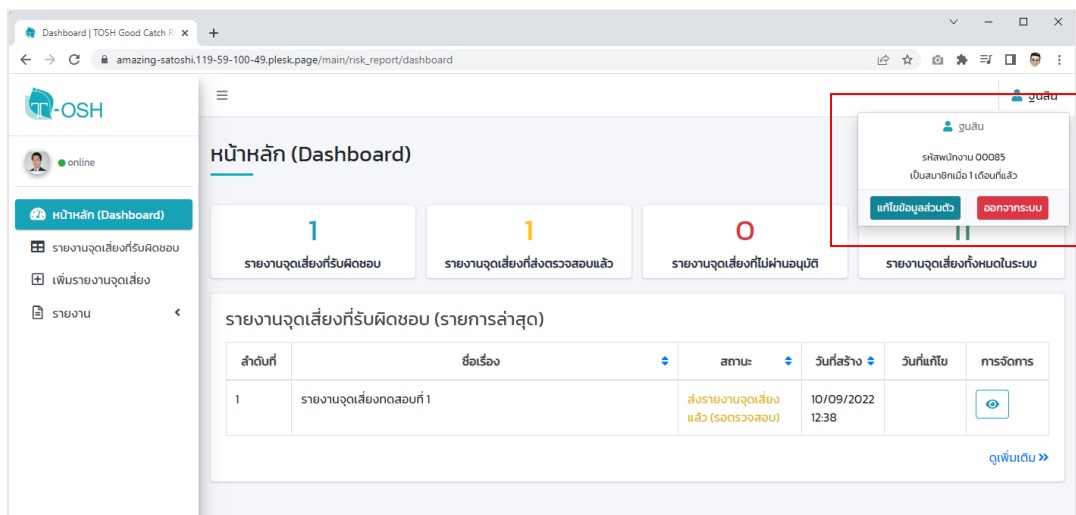
รูปที่ 11 การดูข้อมูลรายงานจุดเสี่ยง

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงที่ส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบได้ โดยกดที่ปุ่มคำสั่งข้อมูลดังภาพที่ 11 โดยผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลใด ๆ ในรายงานจุดเสี่ยงอันตรายดังกล่าวนี้ได้



รูปที่ 12 เมนูการค้นหารายงานจุดเสี่ยงของผู้ใช้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายงานที่สร้างหรือเป็นผู้รับผิดชอบได้จากเมนูรายงาน และเข้าที่เมนูย่อยการส่งรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาจากปฏิทิน และเลือกสถานะของรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อค้นหาได้ โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ผู้ใช้เป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น ดังตัวอย่างในรูปที่ 12



รูปที่ 13 การเข้าสู่เมนูการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และการออกจากระบบ

ผู้ใช้ในทุกลักษณะสามารถเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยจะสามารถทำได้หลังจากที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบแล้ว และผู้ใช้สามารถออกจากระบบได้โดยเข้าที่เมนูออกจากระบบ ดังตัวอย่างในภาพที่ 13

รูปที่ 14 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (User Profile) ของผู้ใช้ระบบ

จากรูปที่ 14 คือหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบโดยผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ดังนี้

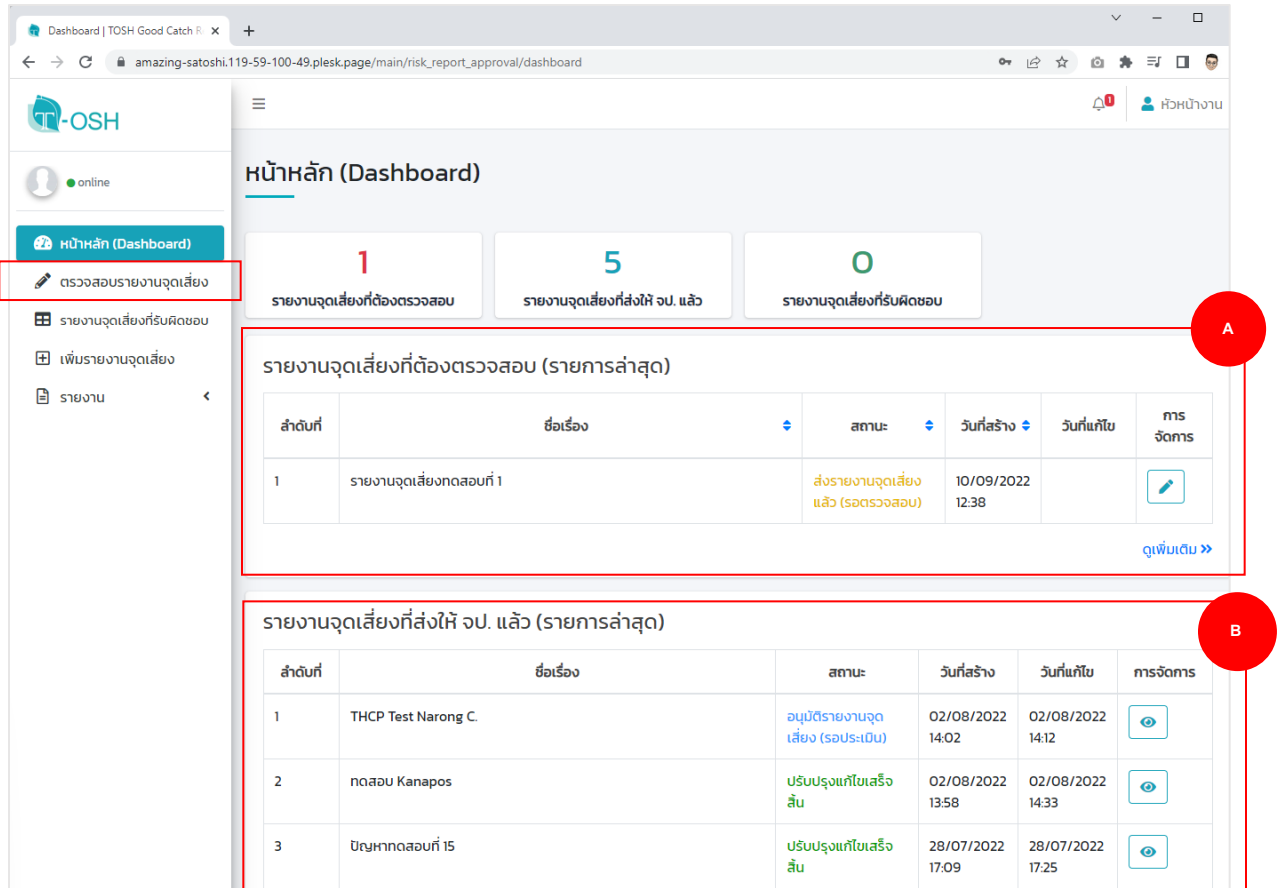
- การแก้ไข Username โดยระบบจะใช้รหัสพนักงานแทน Username ซึ่งการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้จะมีผลกับ Username ที่ใช้ระบบ
- การแก้ไข Password โดยผู้ใช้สามารถใส่รหัสผ่านใหม่จำนวน 2 ครั้ง และกดปุ่มบันทึกข้อมูลทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล
- การเพิ่มเติมหรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ โดยผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์และนำขึ้นระบบเพื่อให้เป็นรูปโปรไฟล์ และในกรณีที่เพิ่มรูปโปรไฟล์เข้าในระบบแล้วผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มลบรูปเพื่อลบรูปโปรไฟล์ออกจากระบบ



2. การใช้งานระบบของผู้ใช้สิทธิ์หัวหน้างาน

2.1 การใช้งานหน้าหลัก (หน้า Dashboard)

สำหรับหัวหน้างาน โดยการแสดงผลจะมีความคล้ายคลึงกับหน้าจอการใช้งานของสิทธิ์ผู้ใช้ในระดับผู้ปฏิบัติงาน



The screenshot shows the T-OSH Dashboard interface. The main content area is titled 'หน้าหลัก (Dashboard)' and displays three summary cards: 'รายงานจุดเสี่ยงที่ต้องตรวจสอบ' (1), 'รายงานจุดเสี่ยงที่ส่งให้ จป. แล้ว' (5), and 'รายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ' (0). Below these are two tables of risk reports. The first table, 'รายงานจุดเสี่ยงที่ต้องตรวจสอบ (รายการล่าสุด)', contains one entry with status 'ส่งรายงานจุดเสี่ยงแล้ว (รอดตรวจสอบ)'. The second table, 'รายงานจุดเสี่ยงที่ส่งให้ จป. แล้ว (รายการล่าสุด)', contains three entries with status 'อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)', 'ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น', and 'ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น'. A red box highlights the 'ตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง' menu item in the left sidebar. Red circles A and B mark the top-right and bottom-right corners of the dashboard content area, respectively.

รูปที่ 15 หน้าหลัก (Dashboard) ของผู้ใช้สิทธิ์หัวหน้างาน

จากรูปที่ 15 จะเห็นได้ว่าจะมีส่วนที่แตกต่างคือมีเมนูตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงเพื่อใช้ตรวจสอบรายงานที่ได้รับข้อมูลมาจากผู้ปฏิบัติงาน และมีส่วนการแสดงผลอื่น ๆ ที่แตกต่างดังนี้

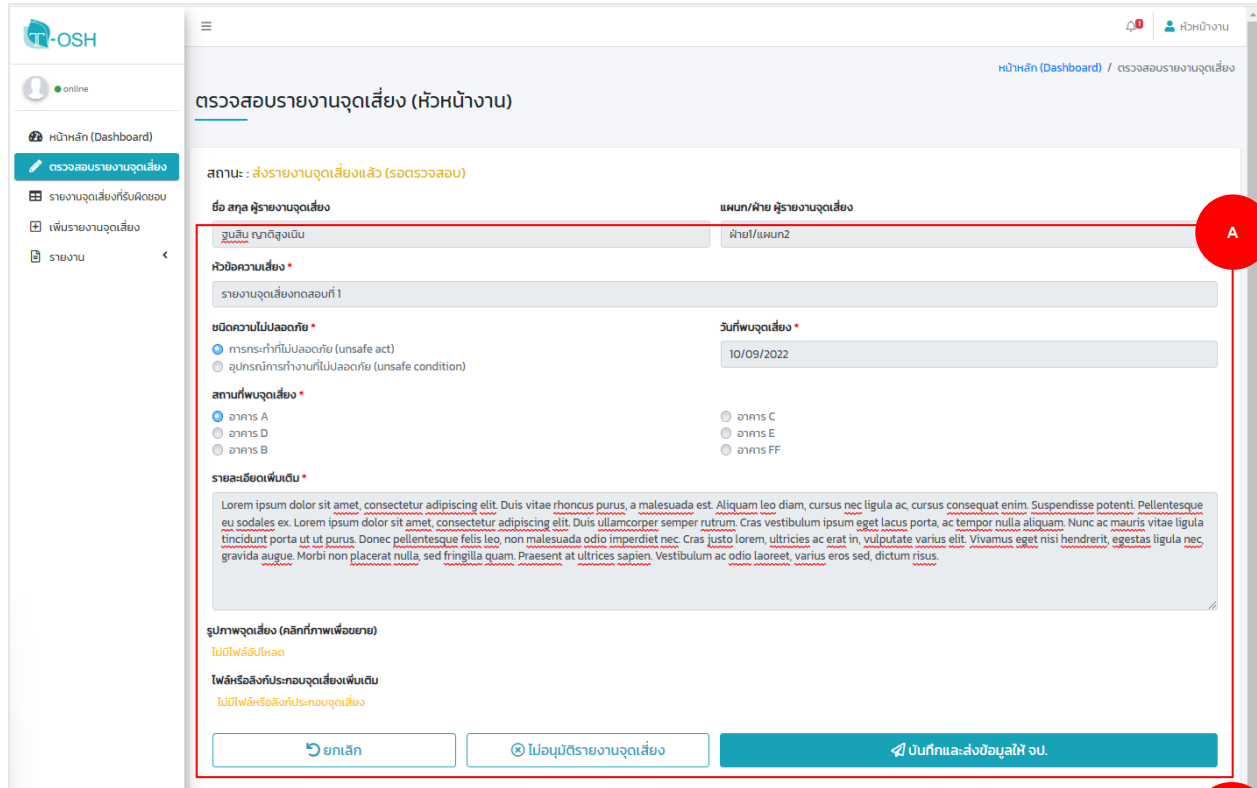
- A คือ พื้นที่การแสดงผลข้อมูลรายงานที่ต้องตรวจสอบจากผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในการดูแล โดยระบบจะแสดงในรูปแบบรายการในตาราง โดยสามารถกดที่ปุ่มตรวจสอบเพื่อเข้าไปตรวจสอบได้
- B คือ พื้นที่การแสดงผลข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยรายงานที่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้างานจะถูกส่งข้อมูลต่อไปยัง จป.

2.2 การตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	ผู้ส่งรายงาน	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจสอบ	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดสอบที่ 1	ส่งรายงานจุดเสี่ยงแล้ว (รอตรวจสอบ)	ชูนสิน	10/09/2022 12:38	10/09/2022 12:38	-	
2	THCP Test Narong C.	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 14:02	02/08/2022 14:06	02/08/2022 14:12	
3	ทดสอบ Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:58	02/08/2022 14:03	02/08/2022 14:33	
4	ปัญหาทดสอบที่ 16	ไม่ใช่จุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:57	02/08/2022 14:16	02/08/2022 14:17	
5	ปัญหาทดสอบที่ 15	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	28/07/2022 17:09	28/07/2022 17:18	28/07/2022 17:25	
6	ปัญหาทดสอบที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:54	
7	ปัญหาทดสอบที่ 9	ไม่ใช่จุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	ผู้ปฏิบัติงาน	08/07/2022 10:01	08/07/2022 10:19	08/07/2022 10:23	
8	ปัญหาจุดเสี่ยงอันตราย 2	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	07/07/2022 22:05	07/07/2022 22:07	07/07/2022 22:17	

รูปที่ 16 เมนูตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง

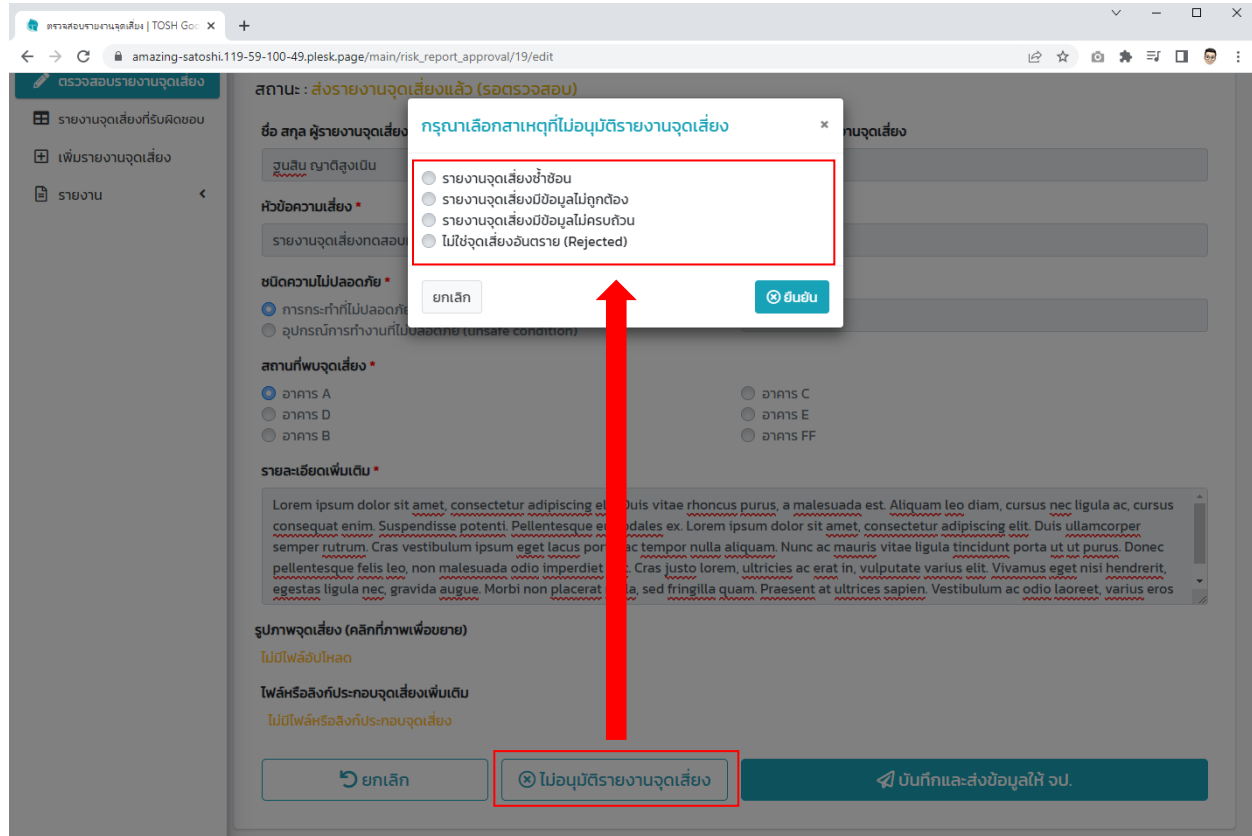
ผู้ใช้ระบบในสิทธิ์หัวหน้างานสามารถตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงที่ส่งมาจากผู้ใช้ในสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานได้จากเมนูตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง โดยระบบจะแสดงรายการรายงานจุดเสี่ยงดังตัวอย่างในรูปที่ 16



รูปที่ 17 หน้าจอการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง

จากรูปที่ 17 คือ หน้าจอการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงอันตรายโดยประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- A คือ บริเวณแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ได้จากผู้ใช้ที่เป็นสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน
- B คือ กลุ่มของปุ่มคำสั่งในการจัดการรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดยประกอบด้วย ปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลให้ จป. ปุ่มไม่อนุมัติรายงานจุดเสี่ยงอันตราย และปุ่มยกเลิก



รูปที่ 18 การระบุเหตุผลของการไม่อนุมัติรายงานจุดเสี่ยงอันตราย

ในกรณีที่หัวหน้างานเห็นว่ารายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ได้รับมานั้นยังไม่สามารถอนุมัติเพื่อส่งต่อให้ จป. ตรวจสอบได้ ระบบจะมีปุ่มไม่อนุมัติรายงานจุดเสี่ยงให้กดและหลังจากกดแล้วระบบจะให้ผู้ใช้ระบุเหตุผลของการไม่อนุมัติดังรูปที่ 18 ซึ่งประกอบด้วยเหตุผลในการไม่อนุมัติรายงานจุดเสี่ยงอันตรายดังนี้

- รายงานจุดเสี่ยงซ้ำซ้อน คือ ข้อมูลในรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นอาจมีความซ้ำซ้อนกับรายงานที่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น ๆ เคยรายงานมาก่อนหน้านี้
- รายงานจุดเสี่ยงมีข้อมูลไม่ถูกต้อง คือ ข้อมูลในรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลสถานที่ผิด หรือรายละเอียดของจุดเสี่ยงอันตรายผิด เป็นต้น
- รายงานจุดเสี่ยงมีข้อมูลไม่ครบถ้วน คือ ข้อมูลในรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งหัวหน้างานอาจเห็นว่าควรกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้น ๆ มากขึ้น
- ไม่ใช่รายงานจุดเสี่ยงอันตราย คือ ข้อมูลในรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นไม่ใช่จุดเสี่ยงอันตรายโดยในกรณีหัวหน้างานสามารถไม่อนุมัติรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้น ๆ ได้ ซึ่งการระบุเหตุผลในลักษณะนี้ผู้ใช้ที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานจุดเสี่ยงนั้นจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลใด ๆ ได้

รูปที่ 19 การส่งรายงานจุดเสี่ยงอันตรายให้ จป.

ในกรณีที่หัวหน้างานเห็นว่าข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายมีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ตามกระบวนการทำงานที่กล่าวมาในหัวข้อที่ 1 หัวหน้างานต้องส่งข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นให้กับ จป. เพื่อให้ทำการให้คะแนนการประเมินผลรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดยหัวหน้างานต้องกดปุ่มบันทึกและส่งข้อมูลให้ จป. โดยระบบจะมีการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล เนื่องจากจะไม่สามารถแก้ไขได้หลังจากการกดส่งข้อมูลให้ จป.

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การแจ้งเตือน
1	รายงานจุดเสี่ยงทดลองที่ 1	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	10/09/2022 12:38	10/09/2022 21:24	
2	THCP Test Narong C.	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	02/08/2022 14:02	02/08/2022 14:12	

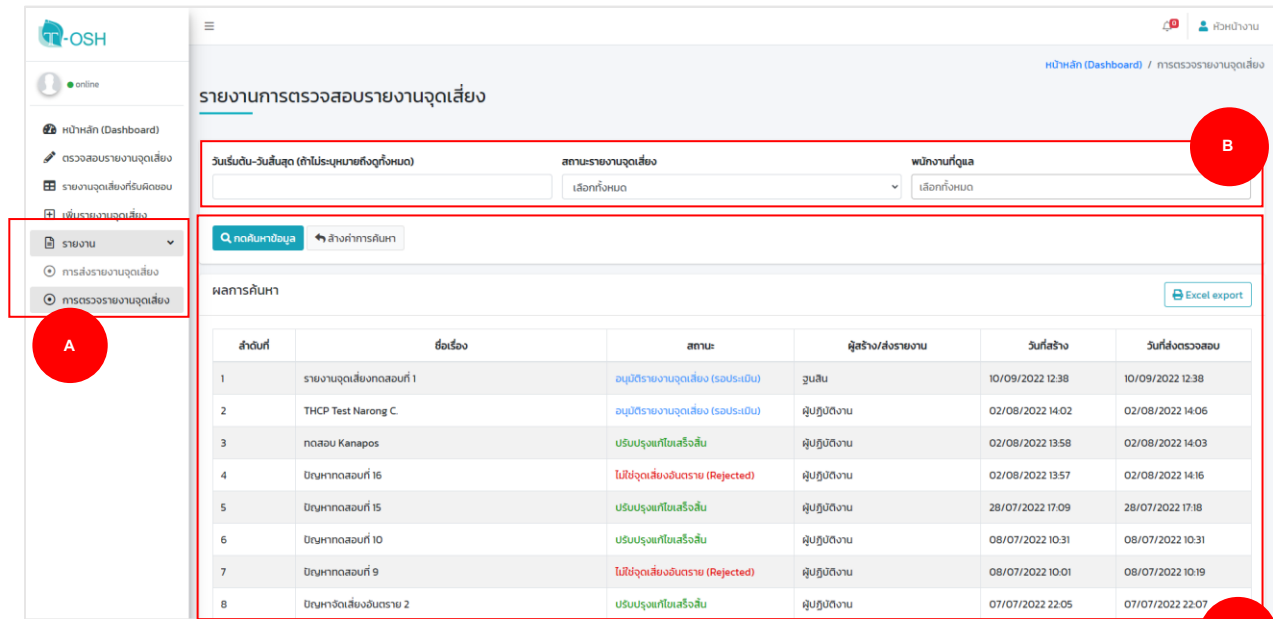
รูปที่ 20 หน้า Dashboard แสดงส่งรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ส่งให้ จป.

หลังจากส่งข้อมูลแล้วระบบจะแสดงข้อมูลรายงานที่จัดส่งแล้วให้กับ จป. แสดงในหน้า Dashbord โดยระบบจะแสดงสถานะว่า อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน) เพื่อแจ้งกับผู้ใช้ว่าอยู่ในระหว่างการประเมินจาก จป. ทั้งหมดที่มีในสถานประกอบกิจการนั้น ๆ ดังรูปที่ 20

3.3 เมนูรายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบสำหรับหัวหน้างาน

รูปที่ 21 หน้าจอเมนูรายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ

ผู้ใช้ในสิทธิ์ของหัวหน้างานก็สามารถสร้างรายงานจุดเสี่ยงอันตรายได้เช่นเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รองรับการรายงานจุดเสี่ยงอันตรายโดยที่หัวหน้าเป็นผู้พบเจอจุดเสี่ยงอันตรายด้วยตนเอง ซึ่งขั้นตอนในการสร้างรายงานจุดเสี่ยงจะเหมือนกับขั้นตอนในการสร้างรายงานจุดเสี่ยงอันตรายของผู้ใช้ในสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อที่ 2.3 การสร้างรายงานจุดเสี่ยง)



รายงานการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง

วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด (ถ้าไม่ระบุหมายถึงทุกเดือน) สถานะรายงานจุดเสี่ยง พนักงานที่ดูแล

เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล ล้างการค้นหา

ผลการค้นหา Excel export

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	ผู้สร้าง/ส่งรายงาน	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจสอบ
1	รายงานจุดเสี่ยงอาคารที่ 1	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (sawprasin)	ฐนสิน	10/09/2022 12:38	10/09/2022 12:38
2	THCP Test Narong C	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (sawprasin)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 14:02	02/08/2022 14:06
3	กบสอ Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:58	02/08/2022 14:03
4	ดินทรภาคส่วนที่ 16	ไม่ส่งจุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:57	02/08/2022 14:16
5	ดินทรภาคส่วนที่ 15	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	28/07/2022 17:09	28/07/2022 17:18
6	ดินทรภาคส่วนที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:31
7	ดินทรภาคส่วนที่ 9	ไม่ส่งจุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	ผู้ปฏิบัติงาน	08/07/2022 10:01	08/07/2022 10:19
8	ดินทรจุดเสี่ยงอันตราย 2	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	07/07/2022 22:05	07/07/2022 22:07

รูปที่ 22 หน้าจอเมนูค้นหารายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ

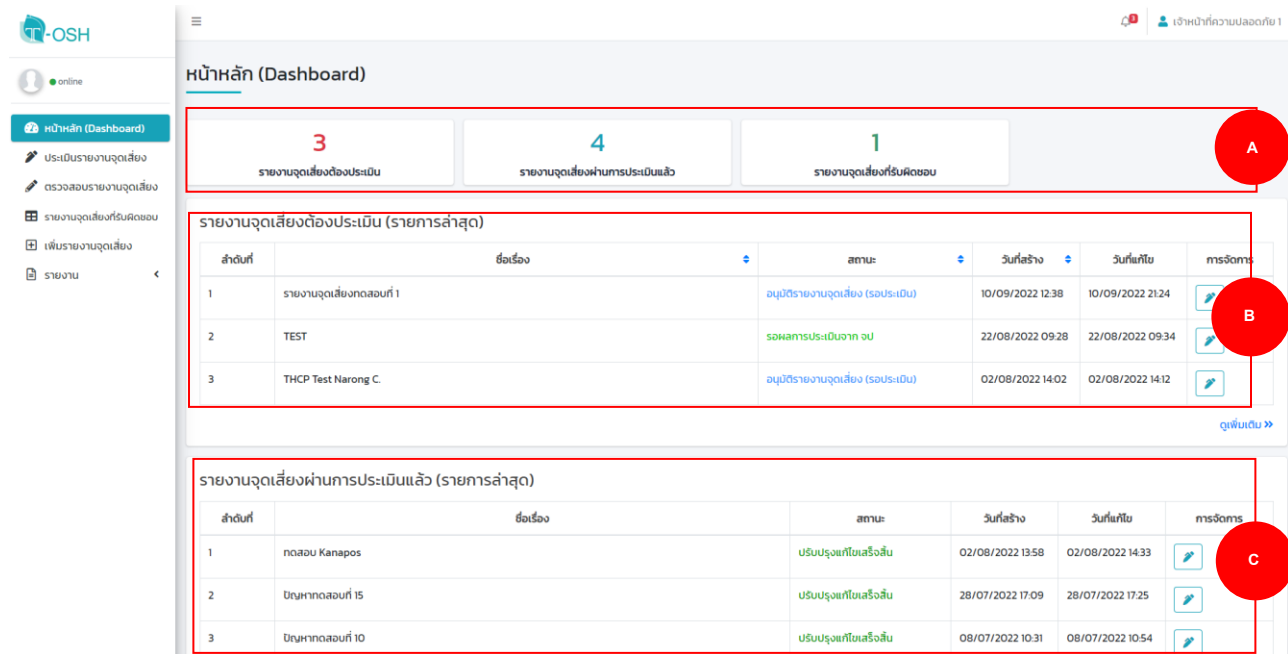
ผู้ใช้ในสิทธิ์หัวหน้างานสามารถค้นหารายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่สร้างหรือเป็นผู้รับผิดชอบได้จากเมนูรายงานและเข้าที่เมนูย่อยการส่งรายงานจุดเสี่ยง โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ใช้เป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น และหากต้องการค้นหาที่ทำการตรวจสอบไปแล้วสามารถเข้าได้ที่เมนูย่อยการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ใช้เป็นผู้อนุมัติเท่านั้นเช่นกัน (บริเวณ A ในรูปที่ 22) โดยผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาจากปฏิทิน หรือเลือกค้นหาจากสถานะของรายงานในรูปแบบต่างๆ หรือค้นหาจากผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในการดูแล (บริเวณ B ในรูปที่ 22) และกดที่ปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อค้นหา (บริเวณ C ในรูปที่ 22) ดังตัวอย่างในรูปที่ 22

นอกจากนี้หากผู้ใช้ต้องการส่งออก (Export) ข้อมูลรายงานที่ได้จากการค้นหา ก็สามารถกดที่ปุ่ม Excel export เพื่อส่งออกข้อมูลจากระบบเป็นไฟล์สำหรับโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปใช้ในการเตรียมข้อมูล หรือใช้ในการประมวลผลรายงานต่อไป ดังรูปที่ 22 บริเวณ C



3. การใช้งานระบบของผู้ใช้สิทธิ์เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

3.1 การใช้งานหน้าหลัก (หน้า Dashboard)



The screenshot shows the T-OSH Dashboard interface. At the top, there are three summary cards labeled A, B, and C. Card A shows 3 pending hazard reports, Card B shows 4 hazard reports through the review process, and Card C shows 1 hazard report that is closed. Below these cards are two tables of hazard reports.

รายงานจุดเสี่ยงต้องประเมิน (รายการล่าสุด)

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การติดตาม
1	รายงานจุดเสี่ยงทดลองที่ 1	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	10/09/2022 12:38	10/09/2022 21:24	
2	TEST	รอผลการประเมินจาก จป	22/08/2022 09:28	22/08/2022 09:34	
3	THCP Test Narong C.	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	02/08/2022 14:02	02/08/2022 14:12	

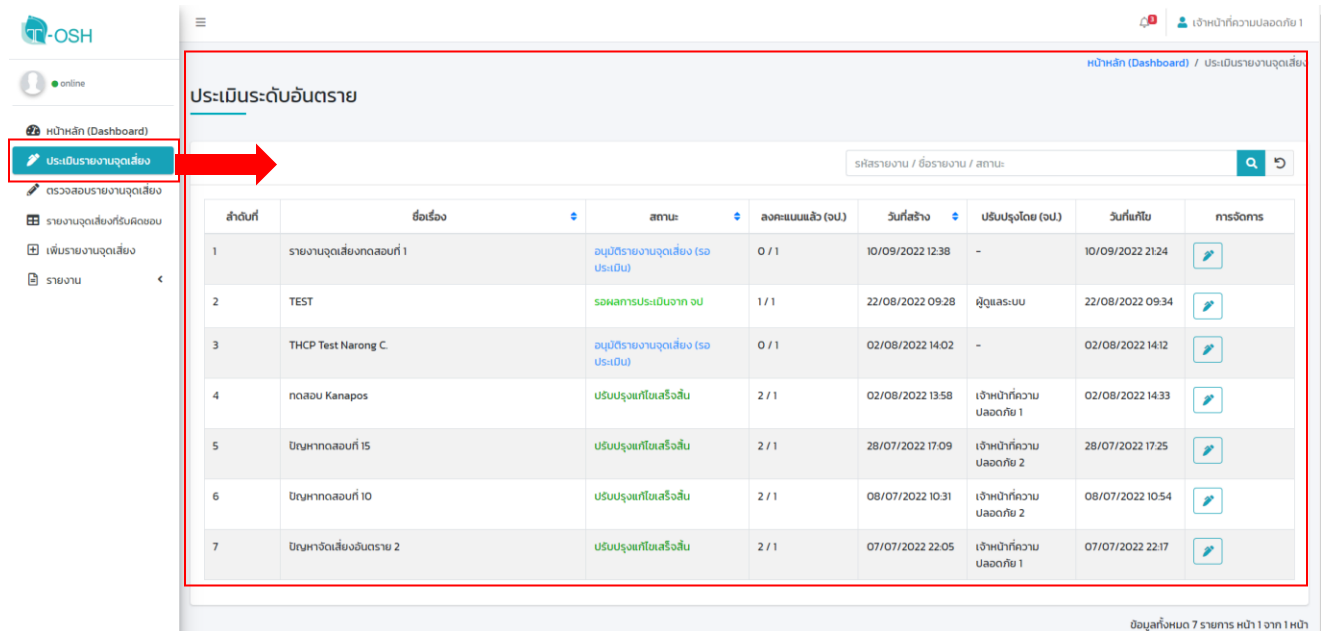
รายงานจุดเสี่ยงผ่านการประเมินแล้ว (รายการล่าสุด)

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การติดตาม
1	ทดลอง Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	02/08/2022 13:58	02/08/2022 14:33	
2	ปัญหาทดลองที่ 15	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	28/07/2022 17:09	28/07/2022 17:25	
3	ปัญหาทดลองที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:54	

รูปที่ 23 หน้าจอ Dashboard สำหรับผู้ใช้สิทธิ์ จป.

จากรูปที่ 23 หน้าหลักหรือหน้า Dashboard ของระบบ โดยผู้ใช้ที่เป็นสิทธิ์ จป. นั้นระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในบริเวณ A ของรูปที่ 2 ดังนี้ 1) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ต้องรับผิดชอบในการประเมิน 2) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ผ่านการประเมินแล้ว 3) จำนวนรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ จป. เป็นผู้สร้างด้วยตนเอง สำหรับบริเวณ B ของรูปที่ 23 นั้นจะเป็นตารางแสดงรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ต้องประเมิน โดยระบบจะแสดงจำนวน 10 รายการต่อหน้า สำหรับบริเวณ C ของรูปที่ 23 นั้นจะเป็นตารางแสดงรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ผ่านการประเมินแล้วโดยผู้ใช้ จป. ท่านั้น โดยทั้งบริเวณ B และ C สามารถกดจัดเรียงในแต่ละหัวข้อได้ผ่านปุ่ม Filter ที่อยู่บริเวณหัวตารางข้อมูล เช่น การเรียงรายงานจุดเสี่ยงตามวันที่สร้าง หรือสถานะของรายงานจุดเสี่ยงอันตราย เป็นต้น

3.2 การประเมินระดับอันตรายของรายงานจุดเสี่ยงอันตราย



ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	ลงคะแนนแล้ว (จป.)	วันที่สร้าง	ปรับปรุงโดย (จป.)	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดลองที่ 1	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	0 / 1	10/09/2022 12:38	-	10/09/2022 21:24	
2	TEST	รอผลการประเมินจาก จป	1 / 1	22/08/2022 09:28	ผู้ดูแลระบบ	22/08/2022 09:34	
3	THCP Test Narong C.	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	0 / 1	02/08/2022 14:02	-	02/08/2022 14:12	
4	ทดลอง Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	2 / 1	02/08/2022 13:58	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1	02/08/2022 14:33	
5	ฝึกหัดทดลองที่ 15	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	2 / 1	28/07/2022 17:09	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2	28/07/2022 17:25	
6	ฝึกหัดทดลองที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	2 / 1	08/07/2022 10:31	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2	08/07/2022 10:54	
7	ฝึกหัดจุดเสี่ยงอันตราย 2	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	2 / 1	07/07/2022 22:05	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1	07/07/2022 22:17	

รูปที่ 24 หน้าจอเมนูการประเมินระดับอันตรายของรายงานจุดเสี่ยงอันตราย

จากรูปที่ 24 คือหน้าจอของเมนูประเมินรายงานจุดเสี่ยง โดยผู้ใช้ในสิทธิ์ จป. จะใช้เมนูนี้เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าถึงและประเมินข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ผ่านการตรวจสอบจากสิทธิ์ผู้ใช้ในระดับหัวหน้างาน และในหน้าจอนี้ จป. ยังสามารถค้นหารายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ต้องการประเมินได้จากการค้นหาด้วย Keyword เช่น ชื่อรายงาน ชื่อผู้ปฏิบัติงาน รหัสผู้ปฏิบัติงาน หรือสถานะของรายงานจุดเสี่ยงอันตราย เป็นต้น

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	ลงคะแนนแล้ว (จป.)	วันที่สร้าง	ปรับปรุงโดย (จป.)	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดลองที่ 1	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	0 / 1	10/09/2022 12:38	-	10/09/2022 21:24	

รูปที่ 25 การเลือกการประเมินระดับอันตรายของรายงานจุดเสี่ยงอันตราย

นอกจากนี้ระบบยังแสดงผลข้อมูลจำนวน จป. ที่ทำการลงคะแนนประเมินรายงานจุดเสี่ยงทั้งหมดในคอลัมภ์การแสดงผลบริเวณ A จากตัวอย่าง 0/1 หมายถึง มี จป. ที่ลงคะแนนการประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตรายแล้วจำนวน 0 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 1 ท่าน สำหรับการเข้าลงคะแนนเพื่อประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดย จป. สามารถเข้าประเมินระดับอันตรายของรายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้น ๆ ได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายประเมินดังตัวอย่างในรูปที่ 25 บริเวณ B เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานจุดเสี่ยงอันตรายนั้นเพื่อดูข้อมูลในรายละเอียดและลงคะแนนเพื่อประเมินรายงานนั้น และสำหรับการแสดงผลข้อมูลในหน้าจอนี้ระบบจะแสดงค่าพื้นฐานของข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้างานล่าสุดเป็นรายการแสดงผลในลำดับแรก

ประเมินระดับอันตราย

สถานะ: **แสดงผลการประเมินจาก จป**

ชื่อ สกุล ผู้รายงานจุดเสี่ยง: ผู้ดูแลระบบ ทดสอบ

แผนก/ฝ่าย ผู้รายงานจุดเสี่ยง: ฝ่าย/แผนก

ชื่อ สกุล หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ: ผู้ดูแลระบบ ทดสอบ

แผนก/ฝ่าย หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ: ฝ่าย/ฝ่าย

หัวข้อความเสี่ยง: TEST

ชนิดความไม่ปลอดภัย:

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (unsafe act)
- อุปกรณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (unsafe condition)

วันที่พบจุดเสี่ยง: 22/08/2022

สถานที่พบจุดเสี่ยง:

- อาคาร A
- อาคาร D
- อาคาร B
- อาคาร C
- อาคาร E
- อาคาร FF

รายละเอียดเพิ่มเติม: TEST

รูปที่ 26 หน้าจอการประเมินระดับอันตรายส่วนที่ 1

รูปที่ 26 คือหน้าจอแสดงข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตรายในส่วนของการแสดงข้อมูลรายละเอียดของจุดเสี่ยงอันตรายนั้น ซึ่งในส่วนนี้ จป. จะสามารถดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียวเนื่องจากข้อมูลในส่วนนี้จะถูกตรวจสอบมาแล้วจากผู้ใช้ในสิทธิ์หัวหน้างาน

กรอกรหัสแบบประเมินระดับอันตราย (เจ้าหน้าที่ จป.)

ประเมินระดับความเสี่ยง:

ประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง:

ระดับคะแนนความเสี่ยง

โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ต่ำมาก (1)	1	1	2	2	2
ต่ำ (2)	1	2	3	3	3
ปานกลาง (3)	2	3	3	4	4
สูง (4)	2	3	4	4	5
สูงมาก (5)	2	3	4	5	5

สถานะรายงานจุดเสี่ยง:

หมายเหตุ: สถานะรายงานจุดเสี่ยงจะเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ จป. ทั้งหมดกรอกรหัสแบบประเมินความเสี่ยงที่บันทึก

จป. ประเมินครบทุกผลแล้ว ๑ ครั้งระหว่างปรับปรุงสถานะ:

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการประเมิน

ยกเลิก | ปรับปรุงสถานะรายงาน | บันทึกคะแนน

รูปที่ 27 หน้าจอการประเมินระดับอันตรายส่วนที่ 2

รูปที่ 27 คือหน้าจอแสดงส่วนของการกรอกข้อมูลคะแนนการประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตราย โดย จป. จะต้องลงคะแนนเพื่อประเมินระดับความเสี่ยง และโอกาสเกิดความเสี่ยงอันตราย ด้วยคะแนน 1-5 ระดับ โดยหลังจากลงคะแนนแล้วระบบจะทำการประมวลผลเพื่อแสดงระดับข้อมูลผ่านตารางแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางในบริเวณ B โดยหลังจาก จป. กรอกคะแนนแล้วต้องกดที่ปุ่มบันทึกคะแนนเพื่อทำการบันทึกข้อมูล ตารางที่ 1 ระดับความเสี่ยงและระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ต่ำมาก (1)	1	1	2	2	2
ต่ำ (2)	1	2	3	3	3
ปานกลาง (3)	2	3	3	4	4
สูง (4)	2	3	4	4	5
สูงมาก (5)	2	3	4	5	5

จากตารางที่ 1 จะใช้ข้อมูลของผลของคะแนนและสีแทนความหมายของระดับอันตรายของจุดเสี่ยงอันตราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ระดับความเสี่ยงที่ไม่ยอมให้เกิดขึ้น (ระบุด้วยสีแดง) หมายถึง จุดเสี่ยงอันตรายที่จำเป็นต้องดำเนินการกำจัดหรือแก้ไขความเสี่ยงโดยทันที ซึ่งระดับความเสี่ยง 5
- 2) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ (ระบุด้วยสีเหลือง) หมายถึง จุดเสี่ยงอันตรายที่จำเป็นต้องมีการเพิ่มมาตรการหรือแผนการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อลดระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยง 2 3 และ 4
- 3) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (ระบุด้วยสีเขียว) หมายถึง จุดเสี่ยงอันตรายที่ยังคงไว้ซึ่งแผนการควบคุมความเสี่ยงและมาตรการ ยังไม่จำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งระดับความเสี่ยง 1

กรอกระเบียนประเมินระดับอันตราย (เจ้าหน้าที่ จป.)

ประเมินระดับความเสี่ยง *

ประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง *

สถานะรายงานจุดเสี่ยง *

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการประเมิน

คุณจะไม่บันทึกคะแนนประเมินระดับอันตรายใช่ไหม
 เมื่อนบันทึกแล้วจะกลับไปแก้ไขข้อมูลไม่ได้ ควรตรวจสอบคะแนนที่กรอกให้ที่ถ้วนก่อนบันทึก

ตกลง ยกเลิก

ยกเลิก ปรับปรุงสถานะรายงาน บันทึกคะแนน

โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ต่ำมาก (1)	1	1	2	2	2
ต่ำ (2)	1	2	3	3	3
ปานกลาง (3)	2	3	3	4	4
สูง (4)	2	3	4	4	5
สูงมาก (5)	2	3	4	5	5

รูปที่ 28 หน้าจอการแจ้งเตือนการบันทึกคะแนนการประเมินรายงานจุดเสี่ยง

จากรูปที่ 28 เมื่อ จป. แต่ละท่านกรอกระเบียนเสร็จแล้วระบบจะมีการแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้ จป. กดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันก่อนทุกครั้ง เนื่องจากหลังจากการกรอกข้อมูลคะแนนแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ดังนั้น จป. ควรต้องใช้ความรอบคอบทุกครั้งก่อนการบันทึกคะแนนทุกครั้ง

กรอกระเบียนประเมินระดับอันตราย (เจ้าหน้าที่ จป.) (คุณกรอกระเบียนแล้ว)

ประเมินระดับความเสี่ยง *

ประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง *

ระดับคะแนนความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ จป. ทั้งหมด

คะแนนความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่ จป. ทั้งหมด ซึ่งผลคะแนนจะคิดจำนวนเฉลี่ยจากการประเมินของ จป. ทั้งหมด

- จำนวนเจ้าหน้าที่ จป. ทั้งหมด 1 ท่าน
- จำนวนเจ้าหน้าที่ จป. ประเมินแล้ว 1 ท่าน

ผลการประเมิน **ความเสี่ยงต่ำ**

ระดับคะแนนความเสี่ยงเฉลี่ยจากเจ้าหน้าที่ จป. ทั้งหมด

โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง				
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
ต่ำมาก (1)	1	1	2	2	2
ต่ำ (2)	1	2	3	3	3
ปานกลาง (3)	2	3	3	4	4
สูง (4)	2	3	4	4	5
สูงมาก (5)	2	3	4	5	5

รูปที่ 29 ผลการประเมินระดับอันตรายรายงานจุดเสี่ยงอันตราย

โดยระบบจะทำการรับข้อมูลคะแนนการประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตรายจาก จป. ทุกท่านที่มีอยู่ในระบบ และระบบจะทำการประมวลผลโดยการนำคะแนนทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย โดยจะแสดงเป็นตารางข้อมูลตัวตัวอย่างในรูปที่ 29

3.3 การตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงอันตรายสำหรับ จป.

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	ผู้ส่งรายงาน	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจ สอบ	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดสอบที่ 1	จป ประเมินครบทุกคนแล้ว อยู่ระหว่างปรับปรุงสถานะ	จูนสิน	10/09/2022 12:38	10/09/2022 12:38	22/09/2022 12:15	
2	TEST	รอผลการประเมินจากจป	ผู้ดูแลระบบ	22/08/2022 09:28	22/08/2022 09:28	22/09/2022 12:14	
3	THCP Test Narong C.	จปผู้ส่งรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 14:02	02/08/2022 14:06	02/08/2022 14:12	
4	ทดสอบ Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:58	02/08/2022 14:03	02/08/2022 14:33	
5	ปัญหาทดสอบที่ 16	ไม่ใช่จุดเสี่ยงอันตราย (Rejected)	ผู้ปฏิบัติงาน	02/08/2022 13:57	02/08/2022 14:16	02/08/2022 14:17	
6	ปัญหาทดสอบที่ 15	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	28/07/2022 17:09	28/07/2022 17:18	28/07/2022 17:25	
7	ปัญหาทดสอบที่ 10	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	ผู้ปฏิบัติงาน	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:31	08/07/2022 10:54	

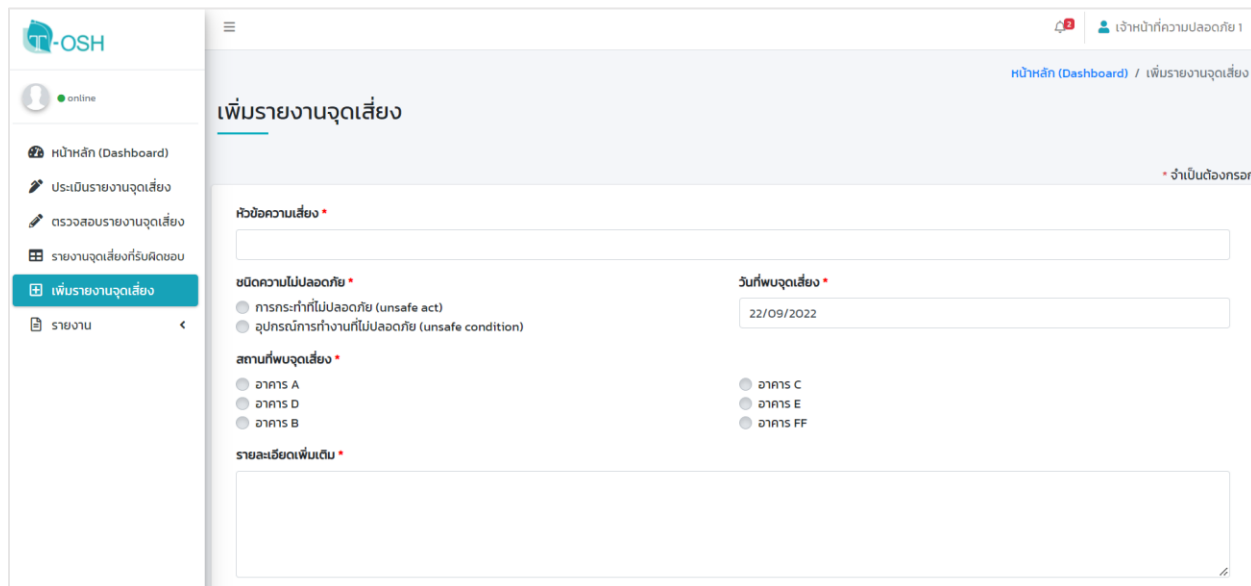
รูปที่ 30 การตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงทั้งหมดในระบบของ จป.

ผู้ใช้สิทธิ์ จป. จะมีสิทธิ์ที่สามารถดูรายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่มีอยู่ในระบบได้ทั้งหมด โดยระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของตารางรายการดังรูปที่ 30

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่ส่งตรวจ สอบ	วันที่แก้ไข	การจัดการ
1	ตัวอย่างรายงานจุดเสี่ยงที่สร้างโดย จป.	บันทึกแบบร่าง	07/07/2022 22:24	-	22/09/2022 20:47	








รูปที่ 31 การตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยงที่สร้างโดย จป.

สำหรับเมนูรายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบนี้ผู้ใช้สิทธิ์ จป. สามารถเพิ่มรายงานจุดเสี่ยงอันตรายได้ด้วยเช่นเดียวกับผู้ใช้ในสิทธิ์อื่น ๆ โดยการกดที่ปุ่มเพิ่มรายงานจากรูปที่ 31 และในหน้าจอนี้ จป. ยังใช้เพื่อจัดการ (แก้ไข ลบ หรือค้นหา) ข้อมูลรายงานจุดเสี่ยงอันตราย



รูปที่ 32 การเพิ่มรายงานจุดเสี่ยงของ จป.

ผู้ใช้ในสิทธิ์ จป. ก็สามารถสร้างรายงานจุดเสี่ยงอันตรายได้เช่นเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รองรับการรายงานจุดเสี่ยงอันตรายโดยที่ จป. เป็นผู้พบเจอจุดเสี่ยงอันตรายด้วยตนเอง ซึ่งขั้นตอนในการสร้างรายงานจุดเสี่ยงอันตรายจะเหมือนกับขั้นตอนในการสร้างรายงานจุดเสี่ยงอันตรายของผู้ใช้ในสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน (สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อที่ 2.3 การสร้างรายงานจุดเสี่ยง) โดยหลังจากสร้างรายงานแล้วระบบจะให้ทาง จป. ทั้งหมดเป็นผู้กรอกคะแนนเพื่อประเมินรายงานจุดเสี่ยงอันตรายในลำดับต่อไป

-  ประเมินรายงานจุดเสี่ยง
-  ตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง
-  รายงานจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ
-  เพิ่มรายงานจุดเสี่ยง
-  รายงาน
-  การส่งรายงานจุดเสี่ยง
-  การประเมินรายงานจุดเสี่ยง

วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด (ถ้าไม่ระบุหมายถึงทุกทั้งหมด)

สถานะรายงานจุดเสี่ยง

สถานที่พบจุดเสี่ยง

หัวหน้า

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	สถานะ	สถานที่พบจุดเสี่ยง	วันที่สร้าง	หัวหน้า	หมายเหตุ
1	รายงานจุดเสี่ยงทดลองที่ 1	จบ ประเมินครบทุกคนแล้ว อยู่ระหว่างปรับปรุงสถานะ	อาคาร A	10/09/2022 12:38	หัวหน้างาน	-
2	TEST	รอผลการประเมินจาก จบ	อาคาร A	22/08/2022 09:28	ผู้ดูแลระบบ	-
3	THCP Test Narong C.	อนุมัติรายงานจุดเสี่ยง (รอประเมิน)	อาคาร A	02/08/2022 14:02	หัวหน้างาน	-
4	ทดสอบ Kanapos	ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสิ้น	อาคาร A	02/08/2022 13:58	หัวหน้างาน	ยอมรับไม่ได้

รูปที่ 33 การค้นหารายงานจุดเสี่ยงอันตรายของ จบ.

ผู้ใช้ในสิทธิ์ จบ. สามารถค้นหารายงานจุดเสี่ยงอันตรายที่สร้างหรือเป็นผู้รับผิดชอบได้จากเมนูรายงาน และเข้าที่เมนูย่อยการส่งรายงานจุดเสี่ยง โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่ จบ. เป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น และหากต้องการค้นหาที่ผ่านการประเมินแล้วสามารถเข้าได้ที่เมนูย่อยการตรวจสอบรายงานจุดเสี่ยง โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายงานจุดเสี่ยงที่ผู้ใช้เป็นผู้อนุมัติเท่านั้นเช่นกัน (บริเวณ A ในรูปที่ 33) โดยผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาจากปฏิทิน หรือเลือกค้นหาจากสถานะของรายงานในรูปแบบต่างๆ ค้นหาจาก ผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานที่ (บริเวณ B ในรูปที่ 33) และกดที่ปุ่มค้นหาข้อมูลเพื่อค้นหา (บริเวณ C ในรูปที่ 33) ดังตัวอย่างในรูปที่ 33

นอกจากนี้หากต้องการ Export ข้อมูลรายงานที่ได้จากการค้นหา ก็สามารถกดที่ปุ่ม Excel export เพื่อส่งออกข้อมูลจากระบบเป็นไฟล์สำหรับโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปใช้ในการเตรียมข้อมูลหรือใช้ในการประมวลผลรายงานต่อไป ดังรูปที่ 33 บริเวณ C

บทที่ 3 คุณสมบัติของระบบ

T-OSH Application: Risk Report for Safer Workplace สถานประกอบกิจการต้องสามารถใช้งาน Web-based application บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี Server ของสถานประกอบกิจการรองรับ โดยมีรายละเอียดของ Server ดังนี้

รายละเอียดทั่วไป

- Linux Server / Windows Server
- PHP Version 7.4.30 หรือ 7.4.29+
- Database – Maria DB Version 10.3.34 หรือ 10.4.24+
- PHP Setting (ข้อมูลที่ต้อง Config)
 - Memory_limit = 256M (Default)
 - Max_Execution_Time = 300 (Default)
 - Max_input_time = 60 (Default)
 - Post_Max_Size = 128M
 - Upload_Max_Filesize = 128M

บทที่ 4 การติดตั้งระบบ

สำหรับการติดตั้ง (Deploy) ระบบรายงานจุดเสี่ยงอันตรายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและประเมินความเสี่ยงขั้นต้นนั้น การติดตั้งโดยพื้นฐานจะใช้หลักการเดียวกับการติดตั้งระบบเว็บไซต์ที่ถูกพัฒนาโดยภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูลเว็บฯ ซึ่งทางผู้ดูแลระบบต้องเตรียมในส่วนโดเมนเนมและโฮสต์ตั้งที่รองรับต่อการทำงานของระบบฯ โดยกลับจากเตรียมแล้วต้องทำการตั้งค่าดังนี้

- 1) เมื่อวาง(Paste) โค้ดทั้งหมดที่ root และติดตั้งฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 2) เปิดไฟล์ .env เพื่อ config ดังนี้
 - a. APP_ENV=production
 - b. APP_DEBUG=false
 - c. APP_URL=Domain name ของระบบ
 - d. DIR_IMAGE=path/public/storage/image/
 - e. DIR_DOCUMENT=path/public/storage/document/
 - f. DB_DATABASE=ชื่อฐานข้อมูล
 - g. DB_USERNAME=username ฐานข้อมูล
 - h. DB_PASSWORD=password ฐานข้อมูล

* ข้อควรระวัง : ระหว่างเครื่องหมาย = ห้ามมีเว้นวรรค

การหา path (ข้อ c / d) ให้สร้างไฟล์ ภายใต้ root/public เช่น root/public/path.php แล้วพิมพ์คำสั่ง

```
<?php
echo $_SERVER["DOCUMENT_ROOT"];
?>
```

จากนั้นไปเรียกหน้านี้ผ่าน browser : domain name/path.php ดังรูป แล้วคัดลอก path ที่แสดงในกรอบสีแดง มาใส่ที่ข้อ c และ d

** เมื่อคัดลอก path เสร็จ ให้ลบไฟล์ path ด้วย



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ชั้น 2
เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170
โทรศัพท์ 0 2448 9111 โทรสาร 0 2448 9098

www.tosh.or.th



สสปท-TOSH



TOSHThailand



@TOSH



T-OSH



สสปท



T-OSH Thailand



T-OSH