

ที่ รง ๕๑๐๑/ ๓๑๕

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมแสดงนิทรรศการในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการจองบูธนิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. กำหนดจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ ๑ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพคเมืองทองธานี ภายใต้แนวคิด "ร่วมสร้างวัฒนธรรมไทยเชิงป้องกัน สู่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความผาสุกที่ยั่งยืน (Forward Culture of Prevention for Safety Thailand)" ซึ่งภายในงานประกอบด้วย การสัมมนาทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ การแสดงผลงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการจัดงานในครั้งนี้ สสพ. ได้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานทุกท่านด้วยการมีมาตรการรองรับสำหรับผู้เข้าร่วมงานทุกท่านตามเงื่อนไขของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมแสดงบูธนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ และผลิตภัณฑ์ตลอดจนเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆ หากท่านสนใจสามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมแสดงบูธนิทรรศการตามเอกสารที่ส่งมาด้วย กลับมายัง สสพ. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุกานดา ปรากฏทิพย์ โทรศัพท์ ๐๖๑๔๒๐๑๓๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้าที่ท่านให้ความสนใจมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๖ มี.ค. ๖๕ เวลา ๐๙:๒๖:๐๗ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQA5A-EIANQ-A2AEM-ANwA5

สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๐๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tosh.or.th

(โดยอ้างอิงจากแผนผังบูธ)



ใบจองบูธเข้าร่วมแสดงนิทรรศการ

งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 34

วันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2565

อาคารชาเลนเจอร์ 1 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี

*กรุณาเขียนตัวบรรจง

ข้อมูลหน่วยงานที่จองบูธ

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

เลขที่อาคาร..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง อำเภอ/ เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่..... สาขา.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมลล์

มีความประสงค์จะจองบูธ (โดยอ้างอิงจากตำแหน่งบูธที่ว่างตาม QR Code)

หมายเลขบูธที่จอง.....ราคา.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมลล์

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร : ที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้น ที่อยู่อื่นโปรดระบุ

เลขที่อาคาร..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง อำเภอ/ เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมลล์

แสกน QR Code เพื่อดูตำแหน่งบูธที่ว่าง



ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

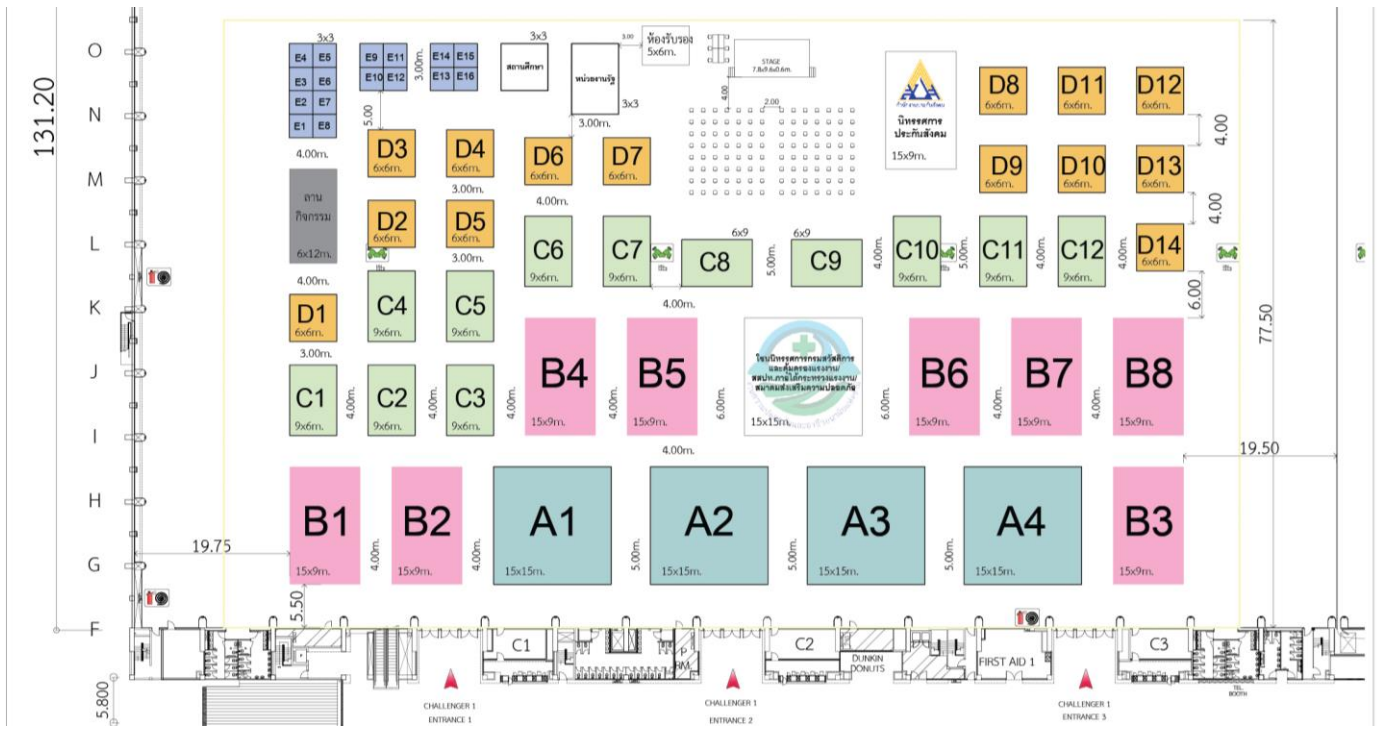
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร ภ.พ.20 เพื่อ สสปท. จะดำเนินการออกหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

กรุณาส่งใบจองบูธกลับมาที่ E-mail : servecenter@tosh.or.th

พื้นที่ด้านหลัง (บริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร และจุดโหลดของ)



พื้นที่ด้านหน้า (เข้างาน)

ประเภทบูธ/ราคา (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

➤ บูธประเภทที่ 1

ลักษณะบูธเป็นพื้นที่เปล่าไม่มีพรม สามารถก่อสร้างบูธได้สูงไม่เกิน 5 เมตร (ราคาบูธยังไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า)

- | | |
|--|--|
| <p>A ราคา 481,500 บาท (บูธขนาด 15 x 15 เมตร)
*ได้รับสิทธิพิเศษเพิ่มเติม</p> | <p>B ราคา 288,900 บาท (บูธขนาด 9 x 15 เมตร)</p> |
| <p>C ราคา 128,400 บาท (บูธขนาด 6 x 9 เมตร)</p> | <p>D ราคา 102,720 บาท (บูธขนาด 6 x 6 เมตร)</p> |

➤ บูธประเภทที่ 2

โครงสร้างบูธเป็นลักษณะคูกาผผนังสีขาว 3 ด้าน ความสูง 2.4 เมตร มีป้ายชื่อทำด้วยสติ๊กเกอร์ไม่เกิน 24 ตัวอักษร ภายในบูธประกอบด้วยพรมสีเทา เก้าอี้ 2 ตัว, โต๊ะ 1 ตัว, ไฟส่องสว่าง 2 จุด, ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ 1 ใบ

- E** ราคา 32,100 บาท (บูธขนาด 3 x 3 เมตร)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ติดต่อและสอบถามในวันและเวลาราชการ)

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. คุณสุกานดา ปรากฏพิทย์ (เก) | เบอร์โทรศัพท์ 061-4201373 | โทร. 02 4489 111 ต่อ 506 |
| 2. คุณปรินดา ศาตะมาน (ทิพย์) | เบอร์โทรศัพท์ 061-4201373 | โทร. 02 4489 111 ต่อ 510 |

รายละเอียดการชำระเงิน

การชำระเงิน



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ เลขที่ 058 – 0 – 43599 – 7

ชื่อบัญชี “รายได้การให้บริการของ สสพท.”

ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Email: financesw@tosh.or.th

เงื่อนไขการชำระเงิน

- (1) ชำระเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีค่ามัดจำ และให้ชำระเงินภายใน 15 วัน หลังได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่าย (กรณีชำระเงินช้ากว่าวันที่กำหนด สสพท. ขอสงวนสิทธิ์ ในการจำหน่ายต่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- (2) การจองพื้นที่บูธนิทรรศการจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการยืนยันเอกสารหลักฐานการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ สสพท. กลับทางอีเมลที่แจ้งมาให้เท่านั้น
- (3) กรณีชำระเงินค่าบูธนิทรรศการแล้วหากมีการขอยกเลิก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- (4) ห้ามจำหน่าย จ่าย โอน สิทธิในการซื้อขายทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับบุคคลอื่น

เงื่อนไขการแสดงบูธ

- (1) แสดงบูธนิทรรศการระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น. (ผู้แสดงบูธเข้าได้ตั้งแต่ 08.00 น.)
- (2) บูธประเภทที่ 1 (A, B, C ,D) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2565 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (3) บูธประเภทที่ 2 (E) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (4) ให้ออกรถบูธในวันที่ 2 กรกฎาคม 2565 หลังช่วงเวลา 18.00 จนถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ก่อนเวลา 08.00 น.
- (5) บัตร Exhibitor , บัตร Contractor และบัตรจอดรถ ติดต่อรับได้ที่ห้อง ORGANIZER อาคารชาเลนเจอร์ 1 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี ในวันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2565
- (6) ผู้จัดการงานมีรอบคิวการใช้เสียงเพื่อให้แต่ละบูธนำเสนอตามช่วงเวลาที่กำหนด

สิทธิพิเศษเพิ่มเติมสำหรับผู้จองบูธ A (บูธขนาด 15 x 15 เมตร)

- (1) ได้รับการประชาสัมพันธ์โลโก้บริษัท/หน่วยงาน บนสื่อต่าง ๆ เช่น แบนเนอร์, ป้ายคัทเอาท์, เว็บไซต์, แผ่นพับ, สลึงบัตร, เวทีกลาง, ป้ายต่าง ๆ ในงาน เป็นต้น
- (2) ได้รับสิทธิ์ประชาสัมพันธ์บนเวทีกิจกรรมกลาง อย่างน้อยวันละ 1 รอบ รอบละ 10 - 20 นาที
- (3) รับโลโก้สนับสนุนการจัดงานในช่วงพิธีเปิด
- (4) ได้รับการประชาสัมพันธ์ ในนิตยสาร OSHE Magazine จำนวน 1 หน้า 1 ฉบับ

ขั้นตอนการจองบูธนิทรรศการ งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔
(สำหรับผู้รับบริการ)

ตรวจสอบสถานะและตำแหน่งบูธนิทรรศการที่ท่านสนใจ
และตรวจสอบสถานะการจองได้ที่เว็บไซต์ สสพท. www.tosh.or.th



กรอกข้อมูลในใบจองบูธนิทรรศการให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารใบ ภ.พ.๒๐
มายัง สสพท. ที่คุณสุกานดา ปรางทิพย์ หรือ คุณปรีดา ศาตะมาน
อีเมล: servecenter@tosh.or.th



สสพท. ดำเนินการส่งใบเสนอราคาและใบแจ้งค่าใช้จ่าย
กลับไปยังผู้รับบริการตามอีเมลที่ได้ส่งมา
(ภายใน ๕ วันทำการ)



ชำระเงินเต็มจำนวน (ภายใน ๑๕ วัน)
ผ่านการโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ เลขที่ ๐๕๘ - ๐ - ๔๓๕๙๙ - ๗
ชื่อบัญชี “รายได้การให้บริการของ สสพท.”
พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่คุณพรพิชญ์นาฏ มีสมรัตน์ อีเมล: financesw@tosh.or.th



สสพท. งานการเงิน ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และยืนยันความถูกต้อง
กลับไปยังผู้รับบริการทางอีเมล
(ภายใน ๓ วันทำการ)



สสพท. งานการเงิน ดำเนินการออกใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน
และส่งกลับไปยังผู้รับบริการทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสถานประกอบการ
ที่ปรากฏ (ภายใน ๗ วัน)



เมื่อจองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสถานะการจองได้ที่หน้าเว็บไซต์ สสพท.
ข้อมูลการจองบูธนิทรรศการของท่านจะถูกส่งให้ Organizer
ทั้งนี้ สสพท. จะประสานงานภาพรวมกับผู้รับบริการ และอำนวยความสะดวกจนถึงที่สุดการจัดงาน

เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

ข้อ 1 กรณีที่ผู้รับบริการไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการกับ สสพท.ได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าบริการ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการและขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้ สสพท.คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย
- 2) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการและขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้ สสพท.คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการจำนวนร้อยละห้าสิบโดยไม่มีดอกเบี้ย
- 3) ผู้รับบริการ ไม่สามารถร่วมแสดงบูธนิทรรศการ แต่ขอคืนเงินดังกล่าว “ก่อน” การจัดงานล่วงหน้า น้อยกว่า 15 วัน สสพท.จะไม่คืนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับบริการ

ข้อ 2 กรณี สสพท. มีเหตุขัดข้องไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถจัดงานได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าบริการ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1) สสพท. “เลื่อน” การจัดงาน หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ สสพท. คืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย เว้นแต่ “ผู้รับบริการ” ประสงค์จะรับบริการต่อไป
- 2) สสพท. “งด” การจัดงาน หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ สสพท. คืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 3 กรณีมี “เหตุสุดวิสัย” สสพท.ต้องเลื่อนการจัดงานออกไป สสพท.จะไม่คืนเงินให้ผู้รับบริการ ทั้งนี้ สสพท.จะเร่งดำเนินการจัดชดเชยให้โดยเร็ว หรือกรณีเหตุสุดวิสัยเกิดนานกว่า 90 วัน สสพท.อาจพิจารณา “งด” หรือ “หยุด” การจัดงาน และคืนเงินเต็มจำนวนหรือบางส่วนให้กับผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ย

สสพท. จะดำเนินการคืนเงินดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติคืนเงินตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 แล้วแต่กรณี