





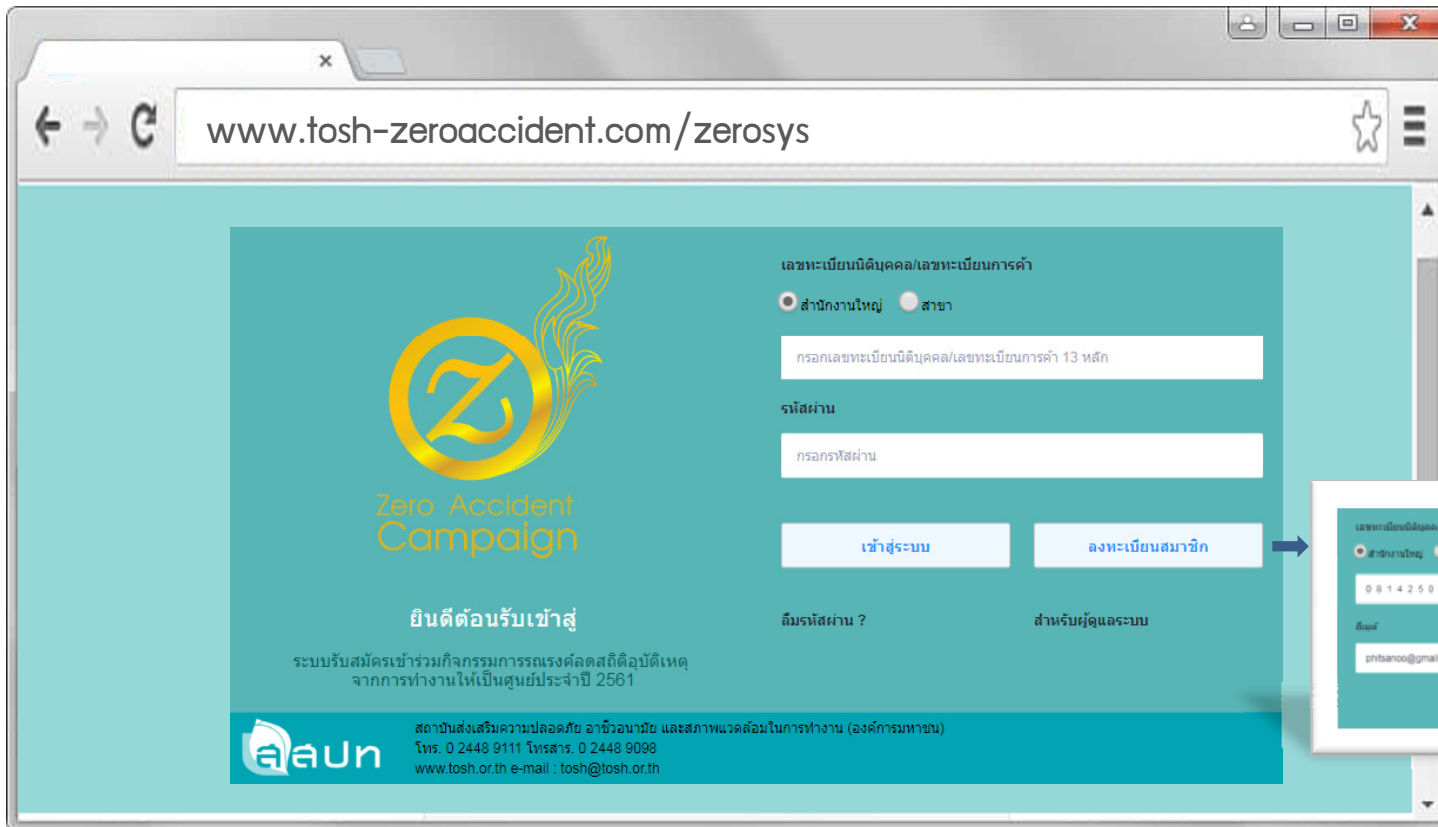
# ขั้นตอนการสมัคร

กิจกรรมการลดแรงค้ลดสัทธิอุบัตืเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

กรุณา  
อ่านหลักเกณฑ์  
ทำความเข้าใจ  
เพื่อเตรียมข้อมูล  
และเอกสารก่อนเข้าใช้งาน  
ในระบบ



- สมัครและเข้าใช้งานระบบได้ที่ [www.tosh-zeroaccident.com/zerosys](http://www.tosh-zeroaccident.com/zerosys)
- แนะนำให้ใช้เบราว์เซอร์  หากใช้เบราว์เซอร์  ต้องเป็นเวอร์ชัน 10 ขึ้นไป
- กรณีสมัคร หรือ Login ไม่ผ่าน (จะขึ้นหน้า Error 404) ให้แก้ปัญหาโดยการใช้อินเทอร์เน็ตจากทาวอื่น เช่น แชรอินเทอร์เน็ตจากมือถือ (เนื่องจากบริษัทของท่านอาจมีการตั้งค่าการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีความปลอดภัยในระดับสูง)
- กรณีเป็นหน่วยงานสาขาให้กรอกเลขทะเบียน 15 หลัก โดยให้ใช้เลข 13 หลักเดียวกันกับสำนักงานใหญ่ และกำหนดเลข 2 ตัวหลังจาง เช่น ..01 , ..02



www.tosh-zeroaccident.com/zerosys

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า

สำนักงานใหญ่  สาขา

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า 13 หลัก


รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน? สำหรับผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่

ระบบรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ประจำปี 2561

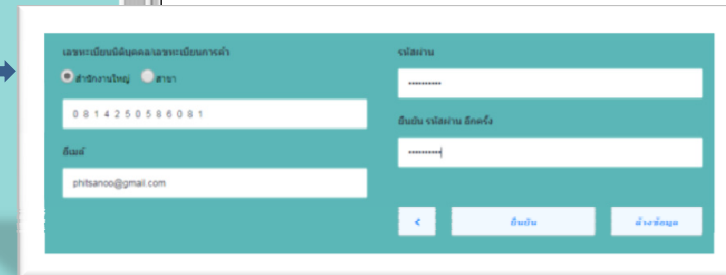
 สถานีสงเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
โทร. 0 2448 9111 โทรสาร. 0 2448 9098  
www.tosh.or.th e-mail : tosh@tosh.or.th

### ผู้ใช้งานเดิม

- ใส่เลขทะเบียนการค้าและรหัสเดิม
- กด “เข้าสู่ระบบ”

### ผู้ใช้งานใหม่

- กด “ลงทะเบียนสมาชิก”
- ใส่เลขทะเบียนการค้า/อีเมล/รหัส
- กด “ยืนยัน”



เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า

สำนักงานใหญ่  สาขา

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า 13 หลัก

0 8 1 4 2 5 0 5 8 6 0 8 1

อีเมล

phibanon@gmail.com

ยืนยัน รหัสผ่าน อีกครั้ง

- กรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 6 หน้า
- (ผู้ใช้งานเดิม) ให้ตรวจสอบข้อมูลเดิมหน้า 1-5 และให้ใส่ข้อมูลหน้าที่ 6 เพิ่มเต็ม
- กดปุ่ม **กรอกข้อมูลถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลหน้าถัดไป
- เมื่อกรอกข้อมูลครบ 6 หน้าแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**
- (ผู้ใช้งานใหม่) ระบบจะแจ้งผลการสมัครสมาชิกไปที่อีเมล (หากไม่พบอีเมลให้ดูที่จดหมายขยะ)

Zero Accident Campaign

ระบบรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุ จากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2561  
จัดทำโดย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

หน้าหลัก > ข้อมูลเบื้องต้น สปก. บัญชีต้อนรับ  
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า: 0814250586081

แบบฟอร์ม ข้อมูลเบื้องต้น สถานประกอบการ  
Zero Accident Campaign 2018

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลลูกจ้าง 3 ข้อมูลผู้รับผิดชอบ 4 ผู้ประสานงาน 5 ข้อมูลการดำเนินงาน 6 ข้อมูลอื่นๆ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท /หน่วยงานดำเนินงานใหญ่ \*

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทกิจการ

เลขที่  หมู่ที่  ถนน  ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต

จังหวัด  รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์  โทรสาร

ชื่อนายจ้าง/เจ้าของกิจการ

1.2 ข้อมูลบริษัท/หน่วยงานที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ \*

ชื่อสถานประกอบการ

**กรอกข้อมูลถัดไป**

# บันทึกจำนวนชั่วโมง/อัปโหลดไฟล์

เลือกเมนู “บันทึกชั่วโมง” และดำเนินการดังนี้

ระบบรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ จากการทำงานในปีงบประมาณ 2561  
จัดทำโดย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

หน้าหลัก > บันทึกจำนวนชั่วโมง

แบบฟอร์ม บันทึกจำนวนชั่วโมง  
Zero Accident Campaign 2018

บันทึกชั่วโมง

วันที่เริ่ม: > วันที่สิ้นสุด:

หมายเหตุ: บันทึกชั่วโมง และวันที่สิ้นสุด ต้องมีการลงทะเบียนจำนวนชั่วโมงการทำงาน ตั้งแต่ก่อนวันจันทร์ที่ 9 เดือน

รายการ	วันที่เริ่ม/สิ้นสุด	จำนวนวัน	ชม. การทำงาน / วัน	จำนวนออกจ้าง	จำนวน ชม. สสมช
1. ชั่วโมงการทำงานสมมติให้ตนเอง					
2. ชั่วโมงการทำงานอื่น					
3. ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา					
4. ชั่วโมงการทำงานอื่น (ปฏิบัติงาน)					
5. ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (ปฏิบัติงาน)					

1. บันทึกจำนวนชั่วโมงโดยกดปุ่ม **+** เพิ่มชั่วโมงการทำงาน  
เมื่อใส่ข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกจำนวนชั่วโมง**

2. อัปโหลดไฟล์ให้ครบตามรายการที่กำหนด

- แบบ Zero 1-4 ดาวนิโหดที่หน้าเว็บไซต์
- แบบ Zero 5 ปรีนทืจากเมนู “ข้อมูลเบื้องต้น สปก.” หน้าที 6



- หากท่านไม่สามารถดำเนินการกรอกจำนวนชั่วโมงและอัปโหลดไฟล์ได้ภายในวันเดียว ท่านสามารถล็อกอินเข้ามาดำเนินการในวันอื่นๆ ได้ โดยก่อนออกจากการใช้งาน ให้ท่านกดปุ่ม **บันทึกจำนวนชั่วโมง**
- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** หากท่านกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก ฉะนั้นกรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่

กดปุ่ม

ส่งข้อมูล

คือขั้นตอนสุดท้าย !!

เมื่อดำเนินการเสร็จทั้งหมดแล้วให้กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อยืนยันการสมัครให้เจ้าหน้าที่

หากกดปุ่ม

**ส่งข้อมูล**

ท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก ฉะนั้นกรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่

หลังจากกดปุ่มส่งข้อมูล ระบบจะขึ้นข้อความ  
**“คุณได้สมัครและยื่นเอกสาร ผ่านระบบเสร็จสมบูรณ์แล้ว  
 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร จะมีอีเมลแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ”**  
 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่ง



## การทราบผลการสมัคร

- ติดตามผลด้วยตนเอง โดยการล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “ตรวจสอบสถานะ”
- อีเมลการแจ้งผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
- ประกาศผลการสมัครทางเว็บไซต์ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th)

เอกสารฉบับจริง  
ให้จัดส่งมาที่สถาบันฯ  
ได้ตั้งแต่วันที่  
**31 มี.ค. - 11 พ.ค. 61**

