

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วม  
กิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ปี ๒๕๖๑  
(Zero Accident Campaign 2018)



## ๑. นิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตามรวมทั้งรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

“หัวหน้างาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลบังคับบัญชาหรือสั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้าง หรือของรัฐวิสาหกิจที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงานหรือ สาขานั้น ๆ และมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือมีการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือจดทะเบียนสาขา อย่างชัดเจน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ

“การประสบอันตรายจากการทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

“การสูญเสียวันทำงาน” หมายความว่า ลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานและไม่สามารถทำงานได้ตามปกติในวันทำงานหรือในวันทำงานถัดไป

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔



## ๒. เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

สถานประกอบการที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นสถานประกอบการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือมีการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือจดทะเบียนสาขาอย่างชัดเจน

๒.๒ สถานประกอบการเปิดดำเนินการแล้วอย่างเป็นทางการและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๓ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณจะต้องไม่มีการประสูติอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง/ลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง ถึงขั้นหยุดงานหรือสูญเสียวันทำงานในสถานประกอบการแต่ละแห่ง หรือแต่ละสาขาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ ในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

๒.๔ การนับลูกจ้างให้นับรวมลูกจ้างของสถานประกอบการ/ลูกจ้างของผู้รับเหมา/ลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ ณ สถานประกอบการหรือสาขาที่ขอรับการรับรอง ในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

**กรณีสำนักงานใหญ่** นำชั่วโมงการทำงานของสำนักงานแต่ละสาขามานับรวมด้วยในปีก่อน หากประสงค์จะขอรับการประกาศเกียรติคุณต่อเนื่องในปีถัดไป จะต้องนับรวมชั่วโมงการทำงานของสำนักงานสาขา ที่เคยนับในปีที่ผ่านมาด้วย มิเช่นนั้น จะต้องเริ่มนับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่ ทั้งนี้ ไม่นับรวมลูกจ้างของคู่สัญญาที่มีการจ้างเหมาให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างเหมาบริการเพื่อติดตั้งเครื่องมือ เครื่องจักรเคลื่อนย้าย หรือซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร ที่ลักษณะงานเป็นการชั่วคราวและไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ

(๒) การจ้างเหมาเพื่อบำรุงรักษาเป็นครั้งคราว หรือการจ้างเหมาทำความสะอาดเป็นครั้งคราวที่มีโรงงานประจำ หรือการจ้างตกแต่งสวน/ตกแต่งสถานที่เป็นครั้งคราว

(๓) การเข้ามาบริการหลังการขายของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทผู้ขายสินค้าให้

(๔) การจ้างเหมาขนส่งสินค้า หรือขนส่งพนักงาน โดยที่บริษัทคู่สัญญามีได้มีลูกจ้างมาประจำ ณ สถานประกอบการ

(๕) การอนุญาตให้นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาเข้ามาทำงานเพื่อแบ่งผลประโยชน์ เช่น การเข้ามาขายสินค้าเพื่อแบ่งเปอร์เซ็นต์หรือการเข้าสถานที่เพื่อแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้าหรือลักษณะงานอย่างอื่นที่คล้ายคลึงกัน

(๖) การจ้างเหมาก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอน เคลื่อนย้าย สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบการหรือกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังเปิดดำเนินการ

๒.๕ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณจะต้องมีการสะสมชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างต่อเนื่องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสามารถสะสมชั่วโมงการทำงานย้อนหลังได้ไม่จำกัดและมีระยะเวลาของการนับชั่วโมงการทำงานสะสมต้องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน แต่วันสุดท้ายของการนับชั่วโมงการทำงานสะสมต้องไม่เกิน ๑ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

### ๓. การนับชั่วโมงการทำงาน

๓.๑ การนับชั่วโมงการทำงานเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณแบบต่อเนื่องให้เริ่มนับในวันถัดไป ต่อจากวันสุดท้ายที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณแล้วในปีที่ผ่านมา (แม้ว่าวันถัดไปจะเป็นวันหยุดก็ตาม) และระยะเวลาที่สะสมใหม่จะต้องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละระดับ

๓.๒ กรณีลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ/ลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน ให้เริ่มนับชั่วโมงการทำงานใหม่ โดยเริ่มสะสมและนับชั่วโมงการทำงานได้ในวันที่ลูกจ้างคนสุดท้ายที่ประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานกลับมาทำงานปกติ

๓.๓ กรณีลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ/ลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตให้เริ่มนับชั่วโมงการทำงานได้หลังจากที่ลูกจ้างเสียชีวิตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๓.๔ กรณีลูกจ้างทำงานให้กับสถานประกอบกิจการหลายแห่งในช่วงเวลาที่นับชั่วโมงการทำงานเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณ ห้ามสถานประกอบกิจการเหล่านั้นนับชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างคนเดียวกันซ้ำในวันและเวลาเดียวกันหากมีการนับชั่วโมงการทำงานของสถานประกอบกิจการทุกแห่ง เป็นจำนวน ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน ต่อ ๑ คนที่มีการนับชั่วโมงการทำงานโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

๓.๕ ตัวอย่างการคำนวณชั่วโมงการทำงาน

$$\text{สูตรการคำนวณ TO} = T \times D \times L$$

ชั่วโมงการทำงานสะสม = ชั่วโมงการทำงานต่อวันต่อคน  $\times$  วันทำงาน  $\times$  จำนวนลูกจ้างทำงานต่อวัน  
โดยกำหนดให้

TO หมายถึง ชั่วโมงการทำงานสะสม

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวันต่อคนของแต่ละเดือน

D หมายถึง จำนวนวันทำงานของแต่ละเดือน

L หมายถึง จำนวนลูกจ้างที่ทำงานเฉลี่ยต่อวัน

**ตัวอย่าง:** บริษัท เซฟตี้ จำกัด สาขาตลิ่งชัน เปิดทำการระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. รวม ๗ ชั่วโมงทำงาน และในเดือนมกราคม มีวันทำงาน ๒๒ วัน มีลูกจ้างทำงานปกติวันละ ๕๐๐ คน และมีลูกจ้างทำงานล่วงเวลาหลังเวลาทำงานปกติทุกวัน ๆ ละ ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง

สูตรการคำนวณ  $TO = T \times D \times L$  จะได้ดังนี้

$$๑. \text{ ชั่วโมงการทำงานปกติ } (๗ \times ๒๒ \times ๕๐๐) = ๗๗,๐๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

$$๒. \text{ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา } (๒ \times ๒๒ \times ๑๐๐) = ๔,๔๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

$$๓. \text{ รวมชั่วโมงการทำงานสะสมของเดือนมกราคม } ๒๕๕๗ (๑+๒) = ๘๑,๔๐๐ \text{ ชั่วโมง}$$

**ตัวอย่าง:** การแจกจ่ายละเอียดชั่วโมงการทำงานลงในแบบ Zero ๑

**ชั่วโมงทำงานปกติ**

ที่ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชั่วโมงการทำงาน ต่อวัน/ต่อคน(๓)	วันทำงาน/เดือน (๔)	จำนวนลูกจ้าง ทำงานต่อวัน(๕)	ชั่วโมงการทำงาน (๖)
๑	๑ - ๓๑/๑/ ๒๕๖๐	๗	๒๒	๕๐๐	๗๗,๐๐๐
๒	๑ - ๒๘/๒/ ๒๕๖๐				
๓	๑ - ๓๑/๓/ ๒๕๖๐				
<b>รวม</b>					<b>๗๗,๐๐๐</b>

**ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา**

ที่ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชั่วโมงการทำงาน ต่อวัน(๓)	วันทำงาน (๔)	จำนวนลูกจ้าง ทำงานต่อวัน(๕)	ชั่วโมงการทำงาน (๖)
๑	๑ - ๓๑/๑/ ๒๕๖๐	๒	๒๒	๑๐๐	๔,๔๐๐
๒	๑ - ๒๘/๒/ ๒๕๖๐				
๓	๑ - ๓๑/๓/ ๒๕๖๐				
<b>รวม</b>					<b>๔,๔๐๐</b>

๓.๖ สถานประกอบกิจการที่มีการเปลี่ยนนิติบุคคล การถ่ายโอนกิจการ หรือการควบกิจการ จะไม่สามารถนำชั่วโมงการทำงานของนิติบุคคลเดิมมานับรวมเพื่อขอรับการรับรองแบบต่อเนื่องได้ โดยให้เริ่มนับและสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ตั้งแต่มีการเปลี่ยนนิติบุคคล การถ่ายโอนกิจการ หรือการควบกิจการ และสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ให้ได้ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับนั้น ๆ

กรณีเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลโดยไม่มีการเลิกนิติบุคคลตามกฎหมาย และไม่มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล สถานประกอบกิจการนั้นสามารถนำชั่วโมงการทำงานของนิติบุคคลในช่วงเวลาที่ใช้ชื่อนิติบุคคลเดิมมานับรวม เพื่อขอรับการรับรองแบบต่อเนื่องได้

## ๔. การประกาศเกียรติคุณ

สถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างครบถ้วนและสามารถสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องได้ตามที่กำหนดจะได้รับการประกาศเกียรติคุณตามระดับของการสะสมชั่วโมงการทำงาน หรือการประกาศเกียรติคุณตามการเลื่อนระดับ ดังนี้

### ๔.๑ การประกาศเกียรติคุณโดยวิธีการสะสมชั่วโมงการทำงาน โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) **ใบประกาศเกียรติคุณระดับต้น** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

(๒) **โล่ประกาศเกียรติคุณระดับทองแดง** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๓) **โล่ประกาศเกียรติคุณระดับเงิน** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมระหว่าง ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ ชั่วโมง และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๔) **โล่ประกาศเกียรติคุณระดับทอง** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่มีชั่วโมงการทำงานสะสมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป และมีระยะเวลาสะสมชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

(๕) **โล่ประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับทองติดต่อกัน ๕ ปี

### ๔.๒ การประกาศเกียรติคุณโดยวิธีการเลื่อนระดับ

(๑) การเลื่อนระดับโดยสถานประกอบกิจการได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อเนื่องตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง สถานประกอบกิจการได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับเดียวกันตามข้อ ๔.๑ (๑)- ๔.๑ (๕) ติดต่อกัน ๕ ปี และในปีที่ ๕ จะได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ๑ ระดับ (การเลื่อนระดับประเภทนี้จะไม่ดูจำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม แต่จะดูความต่อเนื่องของการได้รับการรับรอง)

(๒) การขอเลื่อนระดับตามข้อ ๔.๒ (๑) นายจ้างจะต้องแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณในช่วงระยะเวลา ๔ ปีต่อเนื่องย้อนหลังดังกล่าวมาด้วย

(๓) สถานประกอบกิจการที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในปี ๒๕๖๐ โดยมีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่ความผิดของสถานประกอบกิจการ หากสถานประกอบกิจการดังกล่าวประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมในปี ๒๕๖๑ สามารถนับจำนวนชั่วโมงการทำงานต่อเนื่อง แต่ให้เริ่มต้นนับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่

(๔) การเลื่อนระดับมีผลตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจะยังคงระดับที่สูงขึ้นนี้ต่อไปก็ต่อเมื่อสถานประกอบกิจการดำเนินกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องและการสะสมชั่วโมงการทำงานในช่วงเวลาต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

### ๔.๓ การนับชั่วโมงการทำงานสะสมทั้งสองวิธีจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑



## ๕. การขอรับใบสมัคร

สถานประกอบกิจการที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ ต้องสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์บนเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และชุดเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๕.๑ สถานประกอบกิจการที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ จะต้องใช้ชุดใบเอกสารประกอบการสมัครของปี ๒๕๖๑ ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดไว้เท่านั้น**

**(๑) กรณีสำนักงานใหญ่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณในนามของสำนักงานใหญ่ และนำชั่วโมงการทำงานของสำนักงานแต่ละสาขามานับรวมด้วย ให้สำนักงานใหญ่แจ้งให้สำนักงานสาขาดำเนินการจัดทำเอกสารใบสมัครทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสำนักงานใหญ่รวบรวมส่งในระบบครั้งเดียว

**(๒) กรณีสำนักงานสาขา ประสงค์ที่จะแยกสมัครเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณเฉพาะสาขานั้นๆ จะต้องให้สำนักงานสาขาสั่งสมัครและส่งเอกสารประกอบการสมัครในระบบด้วยตนเอง

**(๓) กรณีผู้รับเหมาช่วงประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม** เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณผู้ว่าจ้าง (สถานประกอบกิจการที่ลูกจ้างของผู้รับเหมาทำงานให้ตามสัญญาจ้างรับเหมา) ไม่สามารถนำชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมาดังกล่าวมานับรวมด้วย

**หากสถานประกอบกิจการได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามกรณี (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วในปีที่ผ่านมา หากประสงค์จะให้นับจำนวนปีที่ร่วมกิจกรรมใหม่ จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงวิธีการนับจำนวนชั่วโมงการทำงานซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมาได้**

**๕.๒ สถานประกอบกิจการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองเอกสารด้วยตัวท่านเอง**

**๕.๓ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบกิจการที่ได้รับประกาศเกียรติคุณทางเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน) [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑**

**๕.๔ สถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน) ขอตัดสิทธิการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

## ๖. เอกสารประกอบการสมัคร

สถานประกอบกิจการที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ ต้องยื่นเอกสารดังนี้

### ๖.๑ แบบฟอร์มการสมัครที่ต้องดาวน์โหลด

๖.๑.๑ ไฟล์ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๑ (กรณีสถานประกอบกิจการที่มีผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง จะต้องจัดทำตารางบันทึกชั่วโมงการทำงานแยกออกเป็นรายๆ) (แบบ Zero ๑)

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถส่งไฟล์ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงานของสถานประกอบกิจการแทนได้ หากมีวิธีการคำนวณที่ดี ละเอียด ถูกต้องและเหมาะสมกว่า

๖.๑.๒ หนังสือรับรองจากนายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๑ (แบบ Zero ๒)

๖.๑.๓ หนังสือรับรองจากนายจ้าง ที่รับรองว่าสถานประกอบกิจการไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ที่ต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว (แบบ Zero ๓)

๖.๑.๔ หนังสือรับรองจากนายจ้าง ที่รับรองว่าลูกจ้างที่ประสบอันตรายจากการทำงาน ปฏิบัติงาน ณ สาขาอื่น กรณีที่สถานประกอบกิจการมีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในภาพรวมหรือในรหัสกิจการเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมแนบทะเบียนลูกจ้างมาประกอบด้วย (แบบ Zero ๔)

๖.๑.๕ แบบข้อมูลชื่อสถานประกอบกิจการสำหรับจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร (แบบ Zero ๕) พิมพ์จากในระบบหน้าข้อมูลเบื้องต้น แถบที่ ๖ และลงลายมือชื่อรับรอง

### ๖.๒ เอกสารที่สถานประกอบกิจการต้องจัดหาเพื่อยื่นประกอบการสมัคร

๖.๒.๑ หนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคม ที่รับรองว่าสถานประกอบกิจการไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ

กรณีสถานประกอบกิจการมีผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมที่รับรองว่าลูกจ้างของผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงแต่ละรายว่าไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย

๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสาขา กรณีสถานประกอบกิจการมีการเปลี่ยนชื่อสถานประกอบกิจการในช่วงที่ขอรับรองประกาศเกียรติคุณ จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับเดิมและสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่มาเพื่อประกอบในการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ: กรณีที่สถานประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล หากประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จะสามารถเริ่มนับและสะสมชั่วโมงการทำงานได้ตั้งแต่วันที่สถานประกอบกิจการเปลี่ยนนิติบุคคล และสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒.๓ กรณีสถานประกอบกิจการ หรือผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง มีการแจ้งการประสบอันตรายของ ลูกจ้างต่อกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคมในช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ แต่ไม่ถึงขั้น หยุดงานหรือสูญเสียวันทำงาน จะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงิน ทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (กท.๑๖) สำนักงานประกันสังคม ของลูกจ้าง

(๒) แบบรายงานข้อมูลการประสบอันตรายและเงินทดแทน รายกิจการ ของกองทุนเงิน ทดแทนสำนักงานประกันสังคม

(๓) บัตรลงเวลา หรือตารางการลงเวลาทำงานของลูกจ้างในช่วงที่ลูกจ้างเกิดอุบัติเหตุ

(๔) เอกสารอื่นที่แสดงว่าลูกจ้างไม่มีการหยุดงาน

กรณีเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้เข้าประกันสังคม ให้หน่วยงานทำหนังสือรับรอง ตนเอง และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละแห่ง สำหรับลูกจ้างหรือลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ใช่พนักงาน รัฐวิสาหกิจและปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจนั้นๆ จะต้องมียกหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมทุก ราย หรือทุกนิติบุคคล

๖.๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานในสถานประกอบกิจการ

๖.๒.๕ สำเนานโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบกิจการ ที่ให้ความสำคัญกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

๖.๒.๖ สำเนาแผนการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงปี ๒๕๖๐ และผลการ ดำเนินงานตามแผน

๖.๒.๗ สำเนาแผนการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยง ตามผลการประเมิน ข้อ ๖.๒.๖ และ ผลการดำเนินงานตามแผน

๖.๒.๘ สำเนารายงานผลการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ลูกจ้างทุกระดับปี ๒๕๖๐

๖.๒.๙ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส

๖.๒.๑๐ สำเนาแผนการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ปี ๒๕๖๐ และผลการดำเนินงานตามแผน

กรณีที่สถานประกอบกิจการไม่มีการดำเนินการ ๕ ส สามารถส่งแผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีลักษณะการดำเนินการหรือวัตถุประสงค์ใกล้เคียงแทน

๖.๒.๑๑ สำเนาหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง (สถานประกอบกิจการที่ลูกจ้างทำงาน) หรือสำเนา สัญญาจ้างกับบริษัทผู้ว่าจ้างให้มาดำเนินการ ในสถานประกอบกิจการ **เฉพาะกรณีผู้รับเหมาช่วงสมัครเข้าร่วม กิจกรรมเอง** โดยจะเป็นการรับรองเฉพาะสาขาที่ลูกจ้างนั้นทำงาน ดังนั้นการกรอกข้อมูลสถานประกอบกิจการ ต้องระบุสถานที่ที่ลูกจ้างทำงานให้ชัดเจน



๗. ให้สถานประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จัดส่งเอกสารฉบับจริง มายังสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS โดยนับวันจากวันที่ส่ง ดังนี้

- ๗.๑ เอกสาร ๖.๑.๒
- ๗.๒ เอกสาร ๖.๑.๓
- ๗.๓ เอกสาร ๖.๑.๔
- ๗.๔ เอกสาร ๖.๑.๕
- ๗.๕ เอกสาร ๖.๒.๑
- ๗.๖ เอกสาร ๖.๒.๒
- ๗.๗ เอกสาร ๖.๒.๓

หมายเหตุ:

เอกสาร ๖.๑.๔ และเอกสาร ๖.๒.๓ ให้ส่งเอกสารเข้าระบบออนไลน์และส่งเอกสารฉบับจริง เฉพาะสถานประกอบกิจการที่มีการประสบอันตรายที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการหรือไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือสูญเสียวันทำงาน แล้วแต่กรณี

## ๘. ข้อตกลงเพิ่มเติมอื่นๆ

๘.๑ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับต่างๆ และมีการร้องเรียนหรือมีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรงเป็นเหตุให้ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียชีวิตก่อนที่จะมีการจัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ขอตัดสิทธิ์ในการขึ้นรับโล่ประกาศเกียรติคุณ

๘.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณมีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบว่าการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง/ลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง ถึงขั้นสูญเสียวันทำงานหรือหยุดงานในช่วงระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะประกาศชื่อสถานประกอบกิจการดังกล่าวเพื่อเพิกถอนการรับรองการประกาศเกียรติคุณผ่านทางเว็บไซต์ [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) พร้อมยึดโล่ประกาศเกียรติคุณคืน

๘.๓ หากผู้ใดไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาให้ทำหนังสือคัดค้านยื่นต่อสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้แจ้งผลการประกาศเกียรติคุณตามกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการ

๘.๔ เอกสารที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

**เปิดรับสมัครและยื่นเอกสารในระบบ**

**ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑**

## การกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร

# กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับสถานประกอบกิจการ

### ๑. แบบ Zero ๑ (ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงาน)

๑.๑ สถานประกอบกิจการที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณตามกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในปี ๒๕๖๐ จะต้องแจ้งรายละเอียดชั่วโมงการทำงานในช่วงที่จะขอรับการประกาศเกียรติคุณตามแบบ Zero ๑ กำหนด

กรณีขอรับการประกาศเกียรติคุณต่อเนื่องไม่ต้องแจ้งรายละเอียดชั่วโมงการทำงานที่เคยได้รับการประกาศเกียรติคุณมาแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะชั่วโมงการทำงานในส่วนต่อเนื่องที่เพิ่มเติมมาเท่านั้น ทั้งนี้ ให้แยกชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้ชัดเจน

๑.๒ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างผู้รับเหมาหรือลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงจะต้องแจ้งรายละเอียดชั่วโมงการทำงานเป็นรายนิติบุคคล โดยแยกชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้ชัดเจน และสรุปชั่วโมงการทำงานทั้งหมดตามแบบ Zero ๑ กำหนด

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถส่งไฟล์ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงานของสถานประกอบกิจการแทนได้ หากมีวิธีการคำนวณที่ดี ละเอียด ถูกต้องและเหมาะสมกว่า

### ๒. แบบ Zero ๒ (หนังสือรับรองของนายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

สถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ จะต้องให้กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการทุกคน ลงลายมือชื่อรับรองอย่างครบถ้วน โดยสามารถเพิ่มช่องลงลายมือชื่อในแบบ Zero ๒ หรือพิมพ์ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มที่สำหรับลงลายมือชื่อของกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้โดยให้ยึดแบบ Zero ๒ เป็นเกณฑ์

กรณีที่นายจ้างมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นประธานกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นายจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในแบบ Zero ๒ ในส่วนชื่อนายจ้างและแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาด้วย

หากสถานประกอบกิจการไม่เข้าข่ายต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบกิจการ ตามกฎหมาย ให้นายจ้างหรือผู้ที่นายจ้างมอบหมายลงนามและจัดให้ลูกจ้างแต่ละระดับลงนามในหนังสือรับรอง ดังนี้

- |   |            |         |
|---|------------|---------|
| (๑) นายจ้าง   |            | ประธาน  |
| (๒) ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา                   | จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร     |            |         |
| (๓) ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ                    | จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน |            |         |

### ๓. แบบ Zero ๓ (หนังสือรับรองจากนายจ้าง กรณีไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง)

ในกรณีที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานในสถานประกอบการที่นายจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตราย/เจ็บป่วยจากการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงระยะเวลาที่จะขอรับการประกาศเกียรติคุณ ให้นายจ้างลงลายมือชื่อในแบบ Zero ๓ เพื่อรับรองว่าสถานประกอบการไม่มีการแจ้งฯ และไม่มีการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานในสถานประกอบการดังกล่าว ในช่วงระยะเวลาที่จะขอรับการประกาศเกียรติคุณ

### ๔. แบบ Zero ๔ (หนังสือรับรองจากนายจ้าง กรณีลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ณ สาขาอื่น)

ในกรณีที่สถานประกอบการมีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในภาพรวม หรือในรหัสกิจการเดียวกันทั้งองค์กร เช่น สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาแจ้งรวมกัน หรือใช้รหัสกิจการเดียวกัน แต่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายจากการทำงานนั้น ปฏิบัติงาน ณ สาขาอื่น ให้นายจ้างลงลายมือชื่อในแบบ Zero ๔ พร้อมแนบทะเบียนลูกจ้างมาประกอบด้วย

### ๕. แบบ Zero ๕ (แบบข้อมูลชื่อสถานประกอบการสำหรับจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร)

สถานประกอบการที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณต้องให้ข้อมูลชื่อสำหรับจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร ตามแบบ Zero ๕ ให้ครบถ้วนและชัดเจน และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามรับรองข้อมูลชื่อ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลชื่อสำหรับจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร ตามแบบ Zero ๕ ที่ทางผู้จัดได้รับแล้ว (พิมพ์จากในระบบหน้าข้อมูลเบื้องต้น แถบที่ ๖ และลงลายมือชื่อรับรอง)

### ๖. แบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณจะต้องมีการดำเนินงานและบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการที่ครบถ้วนและถูกต้องโดยให้ความสำคัญกับการลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยนายจ้าง รวมทั้งมีการประกาศและแจ้งให้ลูกจ้างทุกระดับได้ทราบอย่างทั่วถึง

๖.๒ มีแผนการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง

๖.๓ มีแผนการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยง ตามผลการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง

๖.๔ มีแผนการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ลูกจ้างทุกระดับ

๖.๕ มีการตั้งงบประมาณในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถูกต้องตามกฎหมาย และแจ้งขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร ที่สถานประกอบกิจการหรือสาขาตั้งอยู่

๖.๗ มีการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆ ที่ต้องจัดให้มีคือ กิจกรรม ๕ ส โดยที่อาจจะมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น กิจกรรม KYT กิจกรรมการรณรงค์ป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ สปดার্থความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ เป็นต้น

๖.๘ มีการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมถึงผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๙ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมแสดงหลักฐาน)

## ๗. เอกสารรับรองจากสำนักงานประกันสังคม

๗.๑ สถานประกอบกิจการที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณ ถ้าในหน่วยงานหรือสาขาที่ขอรับการรับรองมีลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง นอกจากจะมีหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมฉบับจริงของสถานประกอบกิจการที่ขอการรับรองแล้ว จะต้องหนังสือรับรองจากสำนักงานประกันสังคมฉบับจริงของลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงทุกรายหรือทุกนิติบุคคลเพื่อแสดงว่าไม่มีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง/ลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง ตามช่วงระยะเวลาที่ขอรับการประกาศเกียรติคุณและจะต้องมีหนังสือรับรองลูกจ้างผู้รับเหมา/ลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงแต่ละรายจากนายจ้างดังกล่าวด้วย

กรณีมีการแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงานหรือสูญเสียวันทำงาน ให้แสดงหลักฐาน วัน/เดือน/ปี ก่อนที่ลูกจ้างประสบอันตราย ๗ วัน และหลังวันที่เกิดการประสบอันตราย ๗ วัน รวมทั้งหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่มีการสูญเสียวันทำงานประกอบด้วย

กรณีมีการแจ้งการประสบอันตรายต่อกองทุนเงินทดแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ และมีการสูญเสียวันทำงานหรือหยุดงานจะต้องเริ่มนับและสะสมชั่วโมงการทำงานใหม่หลังจากที่ลูกจ้างกลับมาทำงานได้ปกติ

๗.๒ กรณีเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้เข้าประกันสังคม ให้หน่วยงานรับรองตนเองและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยหรือสาขา

สำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีลูกจ้างผู้รับเหมา หรือลูกจ้างผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ใช่พนักงานรัฐวิสาหกิจและปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ จะต้องหนังสือรับรองฉบับจริงจากสำนักงานประกันสังคมทุกรายหรือทุกนิติบุคคล และดำเนินการตามข้อ ๗.๑

