



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) และ Internet
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

### ๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุสำนักบริหารการเงิน สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ งานพัสดุ ๓๐๙

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา" ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ duangruthai.s@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจ สอบภายใน) จำนวน ๑ อัตรา " โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่องานพัสดุ ๓๐๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

#### **๕. หลักฐานการสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

#### **๖. กำหนดการรับสมัคร**

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ณ ที่ทำการ สสพท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์**

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓๐ เม.ย. ๖๙ เวลา ๑๔:๔๘:๐๙ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgBGA-DgAQg-A2AEU-ANwA1

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา

### 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นกระบวนการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำรายงาน และการเตรียมการประชุม ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ลดภาระงานด้านธุรการ และทำให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างนักวิชาการช่วยปฏิบัติการ งานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

### 2. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งในด้านเอกสาร การประสานงาน และการจัดเก็บข้อมูล

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เพศชาย/หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 3.3 มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) และ Internet
- 3.4 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง
- 3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- 3.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เป็นเจ้าของที่ช่วยปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการของสำนักตรวจสอบภายใน ช่วยปฏิบัติงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ตรวจสอบด้านการบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.1 งานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริการทั่วไป และดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม

4.2 ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

4.3 ช่วยปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามที่ สสพ. กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะมอบหมายให้นางสาวเพ็ญพิชชา ธนาเกียรติตระกูล เป็นผู้แทน สสพ. ในการเป็นผู้กำหนด/มอบหมายรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

### 5. รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานตามข้อที่ ๔

5.2 กำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.3 ผู้รับจ้างอาจต้องเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือเข้าร่วมอบรม หรือประชุมเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นในการดังกล่าว ตามระเบียบ สสปท. อัตราเท่ากับผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

## 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้างฯ สสปท. สามารถยกเลิกสัญญาได้

6.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

6.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ สสปท. ที่เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

## 7. การหักค่าจ้าง/ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มารายงานผลการปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 600 บาท

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

## 9. วงเงินงบประมาณ

ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 ภารกิจที่ 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและเสริมสร้างขีดความสามารถของการให้บริการแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รหัส 69 - 2526) งบเงินสะสม ภายในวงเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าจ้าง 18,000 บาท ต่อเดือน

## 10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

10.1 หากผู้ว่าจ้างติดต่อผู้รับจ้างไม่ได้เกินกว่า 3 วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

10.2 กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดสัญญากับ สสปท. ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีจำเป็นฉุกเฉิน สสปท. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

## 11. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไปโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานจ้างเพื่อเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายงานผลการปฏิบัติงาน และชิ้นงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4 โดยจัดทำเป็นเอกสาร 1 ชุด

11.3 สสปท. จะชำระค่าจ้างการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วน สมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือนภายใน 5 วันทำการ และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 12. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้ครบถ้วนและเคร่งครัด ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้มาจากการรับจ้างนี้ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการนี้เท่านั้น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 13. สถานที่ส่งมอบงาน/ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อาคาร  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร 10170 ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ : 02 448 9111 ต่อ 702

ลงชื่อ



(นางสาวเพ็ญพิชชา ธนาเกียรติตระกูล)

ผู้จัดทำขอใบเตงงาน

16 เม.ย. 69 เวลา 09:41:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA1A-EUARg-AyAEI-AQgA5