



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสท. มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือน (๒๐,๐๐๐ – ๒๗,๐๐๐ บาท) โดยการกำหนดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สสท.

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสท. กำหนด

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสท. กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาทำงานปกติของ สสท.) ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ") ทั้งนี้ สสท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ" และรวบรวมเอกสารสมัครทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งมาที่ hr@tosh.or.th (หากไม่ได้รับการยืนยันการรับเอกสารตามช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙) ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ สมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) ปิดรับสมัครในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๒ สมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๔ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และตัดสินคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.tosh.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๗.๒ สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัคร นั้นสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์กรณีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์ทำงาน

๗.๗ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดย สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง www.tosh.or.th

๑๑. การยินยอมเปิดเผยข้อมูล ผู้สมัครรับทราบและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับ
ความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครและผู้ปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๖ ต.ค. ๖๘ เวลา ๑๙:๑๑:๕๔ Non-PKI Server Sign
Signature Code : RgBFA-EUAMA-A๓AEI-ANABB

รายละเอียดคุณสมบัติ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specifications)	
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ประเภทสายงาน วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา งาน แผนงบประมาณ		
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน (๒) มีประสบการณ์การทำงาน ๒ – ๕ ปี (หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงบประมาณจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) (๓) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๔) มีความสามารถในการวิเคราะห์ จัดทำรายงานผลข้อมูล (๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการสื่อสาร สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก (๗) มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดและความกดดันได้ดี		
ลักษณะงาน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงบประมาณ ร่วมศึกษาวิเคราะห์ แผนงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน และกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานภาพรวมประจำปี ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) รวบรวมข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณของสถาบัน (๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และรายงานภาพรวมประจำปีเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปีของสถาบัน		

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการจัดทำมาตรฐานต้นทุน บัญชี ราคามาตรฐานต่าง ๆ โครงสร้างแผนงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ และกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบายภาครัฐ กรอบการขอจัดสรรงบประมาณ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน ความเป็นไปได้ในการใช้จ่ายเพื่อประกอบการ วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ

(๖) ดำเนินงานจัดทำแผนงบประมาณและรายงานผล โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ที่ใช้สำหรับ จัดทำข้อมูลงบประมาณ เช่น e-Budgeting, BB-EvMIS, BB-Evacube เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง เสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับงบประมาณในภาพรวมของ หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบงบประมาณของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย