



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าจ้าง

นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ งานพัสดุ

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ)" ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

/๔.๓ ยื่นใบสมัครและ...

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ duangruthai.s@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ)" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่องานพัสดุและอาคารสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ ที่ทำการ สสพท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๔ ก.ค. ๖๘ เวลา ๑๓:๓๑:๒๘ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAAyA-DAARg-A5ADQ-AMQBD

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ บัญชี การจัดการ กฎหมาย และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) และ Internet ๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม ๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ		
ลักษณะงาน ๑. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือโปรแกรมของ สสพท. ๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และร่างสัญญาเบื้องต้น สำหรับประกอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ ๓. ผู้รับจ้างต้องประสานงานประกาศราคากลาง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๔. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งการปรับตามเงื่อนไขสัญญา ๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเบิกจ่าย และเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ บันทึกการเบิกจ่าย ใบสำคัญ เอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลการจำหน่ายพัสดุ ๗. ผู้รับจ้างตรวจสอบพัสดुकงคลัง และดำเนินการจำหน่าย/ตัดบัญชีพัสดุที่ชำรุด หมดอายุ หรือไม่จำเป็น พร้อมยืนยันสถานะพัสดุ ๘. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดทำแผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ตามความจำเป็น ๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือโต้ตอบ และบันทึกงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรวบรวมข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและทะเบียนคุมต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด ๑๒. ผู้รับจ้างต้องให้ข้อมูลเบื้องต้น ตอบข้อซักถาม และสนับสนุนหน่วยงานตามความรับผิดชอบ ๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามที่ สสพท. กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะมอบหมายให้ นางสาวศศิประภา ไพราชสูง เป็นผู้แทน สสพท. ในการเป็นผู้กำหนด/มอบหมายรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน		
หน้าที่ความรับผิดชอบ : ๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตงานจ้างฯ สสพท. สามารถยกเลิกสัญญาได้ ๒. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง		

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ สสปท. ที่เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายใน ระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ผู้รับจ้าง ได้ตามที่เป็นจริง

อัตราค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลงชื่อ.....ฉลิพรภา ไพรราชสูง.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางสาวศศิประภา ไพรราชสูง)

ตำแหน่ง นักพัสดุนานาญการ