



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ด้วย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สสพ. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือน (๒๐,๐๐๐ - ๒๗,๐๐๐ บาท) โดยการกำหนดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สสพ.

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. กำหนด

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาทำงานปกติของ สสพ.) ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของ สสพ. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ") ทั้งนี้ สสพ. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ" และรวบรวมเอกสารสมัครทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งมาที่ hr@tosh.or.th **(หากไม่ได้รับการยืนยันการรับเอกสารตามช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙)** ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปิดรับสมัครในวันที่ **๑๑ เมษายน ๒๕๖๘**

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๘**

๖.๓ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และตัดสินคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในวันที่ **๒๙ เมษายน ๒๕๖๘**

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุตำแหน่งและสังกัดที่ประสงค์จะสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.tosh.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๗.๒ สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัครนั้น สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ กรณีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุ ประสบการณ์ทำงาน

๗.๗ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด. ๔๓)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลาและสถานที่ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th

๑๑. การยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ผู้สมัครรับทราบและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครและ
ผู้ปฏิบัติงานสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘




(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๒ เม.ย. ๖๘ เวลา ๒๐:๐๙:๔๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwBDA-EYAQg-A๒AEQ-AOQAY

รายละเอียดคุณสมบัติ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specifications)	
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ประเภทสายงาน วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา งาน แผนงบประมาณ		
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบริหารและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน(๒) มีประสบการณ์การทำงาน ๒ – ๔ ปี (หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงบประมาณจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(๔) มีความสามารถในการวิเคราะห์ จัดทำรายงานผลข้อมูล(๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน(๖) มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก(๗) พร้อมทุ่มเททำงานภายใต้ความกดดันได้ดี		
ลักษณะงาน <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงาน ทำหน้าที่จัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานภาพรวมประจำปีเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี ร่วมศึกษา วิเคราะห์ แผนงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ และกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>		
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none">(๑) รวบรวมข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณของสถาบัน(๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และรายงานภาพรวมประจำปีเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปีของสถาบัน(๓) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการจัดทำมาตรฐานต้นทุน บัญชี ราคามาตรฐานต่าง ๆ โครงสร้างแผนงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ และกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี		

(๔) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบายภาครัฐ กรอบการขอจัดสรรงบประมาณ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน ความเป็นไปได้ในการใช้จ่ายเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๕) ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของหน่วยงานตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๖) ดำเนินงานจัดทำงบประมาณ โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ที่ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลงบประมาณ เช่น e-Budgeting, BB-EvMIS, BB-Evacube เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับการงบประมาณต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายใน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย