



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ)  
จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน**

นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

**๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

**๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้**

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศถึงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ งานพัสดุ

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ)" ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

/๔.๒ ยื่นใบสมัครและ ...

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ teranat.d@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ)" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๙ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th)
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ ที่ทำการ สสพท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th)

๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [www.tosh.or.th](http://www.tosh.or.th) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๐ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๘:๔๓:๔๕ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAzA-DQAMg-AxAE-AMwA4

	<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>(Job Specification)</b>	
<b>ชื่อตำแหน่ง</b> นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานเลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา <b>สังกัด</b> สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) งานเลขานุการคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ		
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถในการสื่อสารและมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ ๓. มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติและแนวคิดเชิงบวก		
<b>ลักษณะงาน</b> เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยผู้อำนวยการคณะกรรมการสถาบันฯ และผู้อำนวยการสถาบันฯ งานบริหารทั่วไป งานธุรการงานสารบรรณ งานจัดพิมพ์เอกสาร งานข้อมูล จัดบันทึก จัดทำรายงานการ ประชุม ประสานงานติดต่อกับหน่วยงาน/บุคคล ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย		
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b> ๑. งานช่วยผู้อำนวยการคณะกรรมการสถาบันฯ และผู้อำนวยการสถาบันฯ ๒. งานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ๓. งานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริการทั่วไป ๔. งานประสานติดต่อกับหน่วยงาน/บุคคล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๕. ช่วยปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น อำนวยความสะดวกนอกสถานที่ตามภารกิจผู้อำนวยการ		
<b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน		

  
 ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน  
 (นางสาวหนिता แก้วกัลยา)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ