ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างทำระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติครั้งที่ ๓๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างทำระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติครั้งที่ ๓๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล์ wongsathon.c@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๖

การจ้างจ้างทำระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติครั้งที่ ๓๕

ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สสปท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างทำระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติครั้งที่ ๓๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สสปท. โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สสปท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสปท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สสปท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสสปท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สสปท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสสปท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสปท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างทำระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติครั้งที่ ๓๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สสปท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สสปท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสสปท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสปท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สสปท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สสปท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสสปท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสสปท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสปท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สสปท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสสปท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสสปท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสสปท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สสปท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สสปท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสสปท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสปท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตงานข้อที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบ

ทุกประการเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตงานข้อที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการเรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตงานข้อที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสสปท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สสปท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สสปท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสสปท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสสปท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สสปท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สสปท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสปท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สสปท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสปท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สสปท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสปท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสสปท. ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference : TOR)
ดำเนินการในส่วนการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน
และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

---

๑. หลักการและเหตุผล

สสปท. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึก การตระหนักรู้ ด้านความปลอดภัย เชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เชิงป้องกันให้เกิดขึ้นในสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้จึงเห็นสมควรให้มีการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕ ขึ้น เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึก ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand และระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” มีความต่อเนื่องและเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อีกทั้งเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การนำเสนอผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านความปลอดภัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ได้ดำเนินการจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การแสดงนิทรรศการและการสาธิตด้านความปลอดภัยฯ การประกวดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยต่าง ๆ และการสัมมนาวิชาการ

ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน การสัมมนาวิชาการ (รูปแบบออนไลน์) เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึง องค์ความรู้ การสร้างจิตสำนึก การสร้างการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และยังเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยฯ เห็นควรให้มีการนำเทคโนโลยีการลงทะเบียน สัมมนาวิชาการ พิธีเปิด เข้าชมบูธนิทรรศการและการสัมมนาแบบออนไลน์มาใช้ โดยการจัดทำระบบลงทะเบียนและสัมมนาวิชาการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดจ้างทำระบบลงทะเบียนและสัมมนาวิชาการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานฯ

๒.๓ เพื่อประเมินผลการจัดงานฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสปท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจไม่ปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในการจัดทำระบบ (สัญญาเดียว) ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าปีที่ผ่านมานับจากวันที่เสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่เสนอราคา

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานในการดำเนินการตามขอบเขตงานในวันที่เสนอราคา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอทีมงานพร้อมข้อมูลประสบการณ์ทำงาน ตามวันที่ สสปท. กำหนด

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานบริหารจัดการงานประเภทการลงทะเบียน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ระบบลงทะเบียน ระบบสมัครเข้าสัมมนาวิชาการในรูปแบบชั้นเรียน/แบบออนไลน์และระบบการสัมมนาวิชาการ

จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด เข้าชมนิทรรศการ ผู้เข้าสัมมนาวิชาการ (Online, Onsite) และระบบสัมมนารูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งระบบที่รองรับการชำระเงินการสมัครเข้าสัมมนาวิชาการในรูปแบบ (Online, Onsite) ที่มีความรวดเร็ว สะดวก และสามารถตรวจเช็คข้อมูลในในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) ในทุกระบบ เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียน รายชื่อ ตำแหน่ง เป็นต้น โดยต้องนำเสนอรูปแบบ แนวทางของระบบ วิธีการ การบริหารฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน และนำเสนอเทคนิค แนวคิดหรือแนวทางในการผลักดัน

ให้ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ผู้เข้าชมนิทรรศการ และผู้เข้าสัมมนาวิชาการ (Online, Onsite) ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า และลดขั้นตอนตอนการลงทะเบียน รวมทั้งลดการสัมผัสในช่วงการลงทะเบียนหน้างาน พร้อมทั้งนำเสนอแผนสำรองในกรณีระบบลงทะเบียนหน้างานเกิดความขัดข้องเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริหารงานลงทะเบียนจะสามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและทดลองระบบที่พร้อมใช้งานจริงก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แบ่งออกเป็น ๔ ระบบ ดังนี้

๔.๑.๑ ระบบลงทะเบียน

๑. ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด

๑.๑ จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด มีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑.๑.๑ สามารถรองรับการลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน (๑ วัน)

๑.๑.๒ ระบบต้องแยกประเภทของผู้ลงทะเบียนตามที่ สสปท. กำหนด เช่น แขกผู้มีเกียรติ ผู้รับรางวัล สื่อมวลชน เป็นต้น

๑.๑.๓ การกรอกรายละเอียดของผู้ลงทะเบียน สสปท.จะเป็นผู้กำหนด เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน อีเมล เป็นต้น

๑.๑.๔ ระบุรายละเอียดตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และที่ สสปท.กำหนด

๑.๑.๕ เมื่อการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะต้องส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งรายละเอียดในอีเมลต้องไม่น้อยกว่ารายละเอียด ดังนี้

๑. QR CODE หรือ Barcode เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าร่วมงาน

๒. รหัสหรือลำดับ แยกประเภทของผู้เข้าร่วมพิธีเปิด

๓. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

๔. แผนผังการจัดงานและบริเวณที่จอดรถ

๑.๒ ระบบจะต้องส่งอีเมลแจ้งเตือนการเข้าร่วมงานก่อนวันจัดงาน ๗ วัน และก่อนวันจัดงาน ๑ วัน หรือตามที่ สสปท. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และหากต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีเปิดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในลิ้งค์อีเมลที่แจ้งเตือนการเข้าร่วมงาน หรือในรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ลงทะเบียนรายบุคคลจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้แก่ผู้อื่นได้หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครและได้ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ระบบจะต้องสามารถพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน (Label Badge) ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๑.๔ นำเสนอรูปแบบเคาน์เตอร์ลงทะเบียน Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

๑.๔.๑ สามารถสแกน QR CODE หรือ Barcode ที่ได้รับจากการลงทะเบียนได้

๑.๔.๒ สามารถให้ผู้ร่วมงาน Key-in เพื่อค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนได้

๑.๕ นำเสนอการรายงานผลจำนวนผู้ลงทะเบียนพิธีเปิด ตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนด ในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท. ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๑.๖ จัดเตรียมเคาน์เตอร์ลงทะเบียน Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๗ รายงานผลจำนวนผู้ลงทะเบียนพิธีเปิด ตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนด ในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท.ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๑.๘ จัดทำรายงานผลผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน หน่วยงาน ตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ excel และ power point

๑.๙ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไข ในการลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดในรูปแบบไฟล์ Word PDF และ power point

๒. ระบบลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการ

๒.๑ จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับเข้าชมนิทรรศการมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

๒.๑.๑ สามารถรองรับการลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน (๓ วัน)

๒.๑.๒ การกรอกรายละเอียดของผู้ลงทะเบียน สสปท. จะเป็นผู้กำหนด เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน อีเมล เป็นต้น

๒.๑.๓ ระบุรายละเอียดตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และที่ สสปท.กำหนด

๒.๑.๔ หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะต้องส่งอีเมลขอบคุณการเข้าชมนิทรรศการทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ นำเสนอรูปแบบเคาน์เตอร์ลงทะเบียน Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ สามารถสแกน QR CODE หรือ Barcode ที่สะดวกและรวดเร็ว

๒.๒.๒ จัดทำระบบตรวจสอบการเข้าชมนิทรรศการ แต่ละบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ โดยไม่นับซ้ำ และสามารถดูรายชื่อเพื่อกำหนดการรับของที่ระลึกตามจำนวนบูธที่เข้าชม

๒.๒.๓ สามารถพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน (Label Badge) ที่สามารถระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมงาน เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ลำดับ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม

๒.๒.๔ นำเสนอการรายงานผลจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการ ตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนดในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท.ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๒.๓ จัดเตรียมเคาน์เตอร์ลงทะเบียน Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๔ รายงานผลจำนวนผู้ลงทะเบียนพิธีเปิด ตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนดในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท.ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๒.๕ ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด และผู้ลงทำเบียนเข้าสัมมนาวิชาการ สามารถใช้ QR CODE หรือ Barcode ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเพื่อเข้าชมนิทรรศการได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนอีกครั้ง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการ จำนวน หน่วยงาน ตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ excel และ power point

๒.๗ จัดทำปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไขในการลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการในรูปแบบไฟล์ Word PDF และ power point

๔.๑.๒ ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครสัมมนาวิชาการในรูปแบบชั้นเรียน/แบบออนไลน์และระบบสัมมนาวิชาการ

๑. ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครสัมมนาวิชาการในรูปแบบชั้นเรียน/แบบออนไลน์

นำเสนอรูปแบบเคาน์เตอร์ลงทะเบียน โดยแยกออกเป็น ๒ โซนชัดเจน ได้แก่ จุดลงทะเบียนฟรี และจุดลงทะเบียนแบบเสียค่าใช้จ่าย รูปแบบ Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับผู้ลงทะเบียนและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

(๑) สามารถสแกน QR CODE หรือ Barcode ที่ได้รับการยืนยันการลงทะเบียนได้

(๒) สามารถให้ผู้ร่วมงาน Key-in เพื่อค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนได้

(๓) สามารถพิมพ์บัตรเข้าร่วมงาน (Label Badge) ที่สามารถระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมงาน เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ลำดับ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม

๑.๑ นำเสนอการรายงานผลจำนวนผู้เข้าสัมมนา ตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่ สสปท. กำหนดในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท.ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๑.๒ ระบบลงทะเบียนแบบเสียค่าใช้จ่ายและแบบฟรี (Online, Onsite)

๑.๒.๑ สามารถรองรับการลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน (๓ วัน)

๑.๒.๒ ระบบต้องแยกประเภทของผู้ลงทะเบียน เช่น แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียนรายบุคคล หัวข้อสัมมนา หรือตามที่ สสปท. กำหนด

๑.๒.๓ การกรอกรายละเอียดของผู้ลงทะเบียน สสปท.จะเป็นผู้กำหนด เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น และระบบจะต้องสามารถรองรับการลงทะเบียนแบบกลุ่มได้

๑.๒.๔ จัดทำหน้าลงทะเบียนสำหรับลงทะเบียนแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยมีตัวเลือก (Drop Down) หน่วยงานตามที่สสปท. กำหนด และจำกัดการลงทะเบียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน หรือตามที่ สสปท. เห็นสมควร และสามารถปิดระบบลงทะเบียนได้ทันที

๑.๒.๕ ระบุรายละเอียดตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และที่ สสปท.กำหนด

๑.๒.๖ จัดหาระบบสมัครลงทะเบียนเข้าสัมมนาวิชาการ (Online, Onsite) ที่รองรับการเชื่อมต่อการชำระเงินแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่ สสปท.กำหนด

๑.๒.๖ ระบบสามารถออกใบเสนอราคา ใบแจ้งค่าใช้จ่าย และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สำหรับผู้ลงทะเบียนการสัมมนาวิชาการแบบเสียค่าใช้จ่าย โดย สสปท. จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของเอกสารสำคัญทางการเงิน และผู้รับจ้างต้องให้สิทธิ์ สสปท. ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๗ ระบบสามารถบริหารจัดการการชำระเงินที่ป้องกันการชำระยอดเงินผิดหรือไม่ครบ พร้อมทั้งสามารถแนบหลักฐานการชำระเงิน รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และแสดงเลขอ้างอิงของผู้สมัครเพื่อให้สะดวกแก่การตรวจสอบ ซึ่งต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่ารายละเอียด ดังนี้

(๑) สามารถยืนยันตัวบุคคลในการชำระเงิน

(๒) สามารถแจ้งเตือนการส่งหลักฐานการจ่ายเงิน

(๓) สามารถแจ้งเตือนการส่งเอกสารไม่ถูกต้อง

(๔) สามารถส่งอีเมลแจ้งเงื่อนไขการชำระเงิน

๑.๒.๘ ระบบสามารถแสดงสรุปข้อมูลการสมัคร สถานะการสมัคร และยอดเงินที่ได้รับในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) ทั้งรายบุคคลและรายหัวข้อสัมมนา หรือรายละเอียดอื่นที่ สสปท. กำหนด

๑.๒.๙ หลังจากลงทะเบียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะต้องส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งรายละเอียดในอีเมลต้องไม่น้อยกว่ารายละเอียด ดังนี้

(๑) QR CODE หรือ Barcode เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าร่วมงาน

(๒) รหัสหรือลำดับ ประเภทของผู้เข้าสัมมนา สัญลักษณ์

(๓) แผนผังการจัดงาน ห้องสัมมนา และบริเวณที่จอดรถ

(๔) วัน เวลา สถานที่ การจัดงาน

(๕) หัวข้อสัมมนาทั้ง ๓ วัน

(๖) ผู้ลงทะเบียนรายบุคคลไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าสัมมนาได้ ผู้ลงทะเบียนในนามสถานประกอบกิจการ สามารถเปลี่ยนชื่อผู้เข้าสัมมนาได้ภายในเวลาที่กำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน หรือตามที่ สสปท. เห็นสมควร

(๗) ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการหลังวันจัดงาน ๗ วันทำการ

(๘) ผู้เข้าสัมมนาสามารถติดต่อขอรับไฟล์หนังสือรับรองการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการได้ภายใน ๙๐ วันหลังจากวันจัดงาน

๑.๒.๑๐ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้สมัครสัมมนาแบบชั้นเรียนเพื่อใช้ยืนยันในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา เพื่อรับของที่ระลึก รับคูปองอาหาร ผ่านคิวอาร์โค้ดหรือการแสดงผลในรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม ในวันงาน

๑.๒.๑๑ ระบบจะต้องส่งอีเมลแจ้งเตือนการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการก่อนวันจัดงาน ๗ วัน และก่อนวันจัดงาน ๑ วัน หรือตามที่ สสปท. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑.๒.๑๒ จัดทำระบบออกหนังสือรับรองการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (Certificate) แก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการตามรูปแบบที่ สสปท. กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) และส่งมอบให้ สสปท.

๑.๒.๑๓ จัดทำระบบการสแกนเข้า - ออกห้องสัมมนา เพื่อนับชั่วโมงการเข้าสัมมนาสำหรับแสดงผลในหนังสือรับรองการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (Certificate) โดยแสดงชั่วโมงที่เข้าร่วมการสัมมนาตามจริง

๑.๒.๑๔ ออกแบบสำหรับจัดทำบัตรและสายคล้องคอ ทั้งนี้ รูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการจัดทำ

๑.๒.๑๕ จัดเตรียมเคาน์เตอร์ลงทะเบียน Self-Service Kiosk หรือ รูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง และอุปกรณ์การลงทะเบียน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนหน้างานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัว สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาแบบเสียค่าใช้จ่าย และแบบฟรี พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารสำหรับลงนามเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (กลุ่มไม่เสียค่าใช้จ่าย) ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด ตามรูปแบบที่ สสปท. กำหนด

๑.๒.๑๖ จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครื่องพิมพ์และที่เกี่ยวข้อง เครื่องสแกน Barcode QR Code หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับติดตามการเข้า - ออกห้องสัมมนาวิชาการ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ห้องละไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่สแกน QR Code จุดสแกนเข้าห้องสัมมนาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อห้องสัมมนา และเจ้าหน้าที่เทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อห้องสัมมนา

๑.๒.๑๗ อัพโหลดไฟล์นำเสนอของวิทยากรที่ได้รับการอนุญาติให้เผยแพร่ไปยังระบบที่มีความเหมาะสม เสถียร และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถดาวน์โหลดไฟล์นำเสนอของวิทยากรได้ โดยติดต่อขอไฟล์นำเสนอของวิทยากร จากเจ้าหน้าที่ สสปท. ล่วงหน้าก่อนการสัมมนาในหัวข้อนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ วัน และเผยแพร่ในวันที่มีการสัมมนา

๑.๒.๑๘ รายงานผลจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการในแต่ละหัวข้อ โดยมีรายละเอียดข้อมูล เช่น ตำแหน่ง หรืออื่น ๆ ตามที่ สสปท. กำหนด ในรูปแบบที่เป็นปัจจุบัน (Realtime) และให้สิทธิ สสปท. ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

๑.๒.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการตลอด ๓ วัน โดยจำแนกข้อมูลในแต่ละหัวข้อการสัมมนา (เช่น ชื่อ ชื่อสกุล เพศ อายุ ตำแหน่งหน่วยงาน อีเมล ฯลฯ) ในรูปแบบไฟล์ excel และ power point ลงในแฟลชไดร์จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒๐ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขในการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point ลงในแฟลชไดร์จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดทำระบบสัมมนาและอุปกรณ์ถ่ายทอดสัมมนาออนไลน์

๒.๑.๑ ระบบสามารถรองรับผู้เข้าสัมมนาแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ accounts ต่อห้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง แต่ไม่เกิน ๔ ห้อง ประกอบด้วย ผู้เข้าสัมมนาแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย และแบบเสียค่าใช้จ่าย

๒.๑.๒ ระบบการสัมมนาออนไลน์ต้องที่มีความเสถียร สามารถถ่ายทอดการสัมมนาออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่องและไม่ติดขัดตลอดการสัมมนาออนไลน์ ผ่านช่องทางสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming) เพื่อออกอากาศภาพและเสียงผ่านระบบที่มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม หรือตามที่ สสปท. เห็นสมควร ทั้งนี้ สสปท. จะต้องสามารถเข้าชมการถ่ายทอดสดในระบบการสัมมนาได้ ตลอดทั้ง ๓ วัน เพื่อตรวจสอบระบบการสัมมนา (Monitor) หากเกิดการล้มเหลวในการถ่ายทอดสัญญาณออนไลน์ผู้รับจ้าง

จะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถกลับมาถ่ายทอดสัญญานได้อย่างทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ในกรณีที่ระบบเกิดการขัดข้องหรือล้มเหลวให้ สสปท. เห็นชอบด้วย

๒.๑.๓ สามารถส่งสัญญาณภาพ HD-SDI ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P ๖๐fps จากสัญญาณภาพวิทยากรบนเวที และไฟล์เอกสารประกอบการนำเสนอของวิทยากร (PDF, power point)

๒.๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบบออนไลน์ในแต่ละห้องไม่น้อยกว่า ดังนี้

(๑) กล้องบันทึกวิดีโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P ๖๐fps Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

(๒) คอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊ค อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุดต่อห้อง ทั้งนี้คอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊คที่เตรียมไว้จะต้องรองรับโปรแกรมสำหรับการเปิดไฟล์นำเสนอ (PDF, power point และ MP๔)

(๓) ไมโครโฟนไร้สายรองรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุดต่อห้อง และไมโครโฟนไร้สายสำหรับผู้เข้าสัมมนาในการถามตอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดต่อห้อง หรือตามความเหมาะสมของการเสวนา

(๔) อุปกรณ์ควบคุมภาพและเสียง และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการจัดสัมมนาออนไลน์ เช่น แท็บเลต ระบบไฟส่องสว่าง และจอแสดงภาพบนเวทีสำหรับวิทยากร

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อห้องสัมมนา สำหรับควบคุมการถ่ายทอดสด และจัดทำภาพเนื้อหาของการจัดงาน กำหนดการหัวข้อสัมมนา และรายชื่อวิทยากร เพื่อแสดงในช่วงช่วงพักหรือช่วงรอยต่อของการสัมมนา รวมทั้งการแสดง QR CODE สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสัมมนา และการประเมินความพึงพอใจตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน

๒.๑.๕ กรณีมีคำถามจากผู้เข้าสัมมนา (ทั้งรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online) ให้ผู้รับจ้างนำคำถามทั้งหมดส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ สสปท. เพื่อทำการคัดกรองก่อนส่งต่อให้วิทยากร

๒.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวิดีโอ บันทึกการถ่ายทอดสดการสัมมนา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) แบ่งตามรายหัวข้อ โดยใช้ชื่อไฟล์เป็นชื่อหัวข้อสัมมนา เช่น SW๑ SW๒ เป็นต้น ส่งมอบให้ สสปท.

๒.๑.๗ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ (เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ หน่วยงาน อีเมล ฯลฯ) ที่เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ทั้ง ๓ วัน รูปแบบไฟล์ excel และ power point

๒.๑.๘ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขระบบสัมมนาออนไลน์ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point

๔.๒ การประเมินผล

๔.๒.๑ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจการเข้าชมนิทรรศการ ข้อคำถาม เครื่องมือที่ใช้ ต้องนำเสนอให้ สสปท.เห็นชอบก่อน โดยการจัดทำแบบประเมินและการวิเคราะห์ข้อมูลต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการประเมินและสรุปผลที่ สสปท. เห็นชอบ ทั้งนี้ การตอบแบบประเมินของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการจะอยู่ในรูปแบบ QR CODE ลิ้งค์ หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง สรุปผลความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมชมนิทรรศการในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้กับ สสปท. จำนวน ๓ ชุด ลงใน External Hard disk

๔.๒.๒ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนาในทุกหัวข้อ ข้อคำถาม เครื่องมือที่ใช้ ต้องนำเสนอให้ สสปท.เห็นชอบก่อน โดยการจัดทำแบบประเมินและการวิเคราะห์ข้อมูลต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการประเมินและสรุปผลที่ สสปท. เห็นชอบ ทั้งนี้ การตอบแบบ

เฉลิมชัย ฟรมร

ประเมินของผู้เข้าร่วมสัมมนาจะอยู่ในรูปแบบ QR CODE ลิ้งค์ หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง สรุปผลความพึงพอใจผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้กับ สสปท. จำนวน ๓ ชุด ลงใน External Hard disk

หมายเหตุ

๑) ข้อมูลในระบบการลงทะเบียนและการเข้าร่วมการประชุมในทุกรายชื่อเป็นสิทธิ์ของ สสปท. เท่านั้น ผู้ดำเนินการเป็นเพียงผู้จัดทำข้อมูลตามที่ สสปท. แจ้งความประสงค์และระบุความต้องการในรายละเอียดต่าง ๆ ห้ามนำข้อมูลในระบบลงทะเบียนไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานอื่นใด หรือขยายผลเพื่อการค้า หรือธุรกรรมใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากจะได้รับการอนุญาตเท่านั้น หากมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต บริษัทที่เป็นผู้ดำเนินการจะถูกจัดใน Blacklist ของ สสปท.ในทุกรายการ

๒) รายละเอียดในทุกรายการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินการ

๓) หากผู้รับจ้างเห็นว่ารายละเอียดของแต่ละรายการที่ สสปท.กำหนด มีรายละเอียดอื่นที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับ สสปท. มากกว่า ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายละเอียดนั้น ๆ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินการ

๔) หากผู้รับจ้างเห็นว่ารูปแบบ วิธีการ อื่นที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับ สสปท. มากกว่าในรายการตามที่สสปท. กำหนด ผู้รับจ้างสามารถเสนอรูปแบบ วิธีการ ใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินการ

๕) ทุกการดำเนินงานในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference: TOR) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปท. ก่อนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

๕. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๔ แบ่งออกเป็น ๔ งวด มีรายละเอียด

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑ นำส่งแผนการดำเนินงานในทุกรายการ

๗.๒ นำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการใช้งานระบบการลงทะเบียน พิธีเปิด นิทรรศการ

๗.๓ นำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการใช้งานระบบการลงทะเบียนและระบบสมัครสัมมนาวิชาการแบบฟรี และแบบเสียค่าใช้จ่าย

๗.๔ นำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการใช้งานระบบสัมมนาวิชาการ (ในรูปแบบออนไลน์)

๗.๕ การบริหารฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนในทุกระบบ และการเข้าชมนิทรรศการ

๗.๖ นำเสนอเทคนิค แนวคิดหรือแนวทางในการผลักดันให้ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ผู้เข้าชมนิทรรศการ และผู้เข้าสัมมนาวิชาการ (Online, Onsite) ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า

๗.๗ นำเสนอแผนสำรองในกรณีระบบลงทะเบียนหน้างานในทุกระบบเกิดความขัดข้องเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริหารงานลงทะเบียนจะสามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๗.๘ นำเสนอบุคคลากร ช่องทางการติดต่อ ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการให้ สสปท. รับทราบและประสานงานนต่อไป

๗.๙ จัดทำรายงานความคืบหน้าตามข้อ ๗.๑-๗.๘ ดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบไฟล์ Word, PowerPoint, PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ใส่ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑๐ นำเสนอระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑.๑ ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดและระบบลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการ พร้อมทดลองใช้งานจริงไม่น้อยกว่า ๕๐ account

๗.๑๑ นำเสนอระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑.๒ ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครสัมมนาวิชาการในรูปแบบชั้นเรียน/แบบออนไลน์ และระบบสัมมนาและอุปกรณ์ถ่ายทอดสัมมนาออนไลน์ พร้อมทดลองใช้งานจริง

๗.๑๓ จัดทำรายงานความคืบหน้าตามข้อ ๗.๑๐ - ๗.๑๑ ดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบไฟล์ Word, PowerPoint ,PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ใส่ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑๔ นำส่งระบบและเปิดสามารถเปิดใช้งานได้ ตามข้อ ๔.๑.๒ (ข้อ ๑.๒) ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครสัมมนาวิชาการในรูปแบบชั้นเรียน/แบบออนไลน์ พร้อมคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการและสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้รับบริการและผู้ดูแลระบบ)

๗.๑๕ นำส่งระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑.๑ ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดและระบบลงทะเบียนเข้าชมนิทรรศการ พร้อมคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการและสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้รับบริการและผู้ดูแลระบบ)

๗.๑๖ นำส่งระบบ ให้ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑.๒ (ข้อ ๒. จัดทำระบบสัมมนาและอุปกรณ์ถ่ายทอดสัมมนาออนไลน์) พร้อมคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการและสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้รับบริการและผู้ดูแลระบบ)

๗.๑๗ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญในการประเมินและสรุปผล เครื่องมือประเมินผลความพึงพอใจการเข้าชมนิทรรศการตามข้อ ๔.๒.๑ และเครื่องมือประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนาในทุกหัวข้อ ๔.๒.๒ ให้ สสปท. เห็นชอบ

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑๘ จัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจการเข้าชมนิทรรศการ และเข้าสัมมนาวิชาการทุกหัวข้อ ในรูปแบบไฟล์ Word, PowerPoint ,PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม

๗.๑๙ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ และเข้าผู้ร่วมการสัมมนาวิชาการ ในรูปแบบเล่มรายงาน ไฟล์ Word, PowerPoint ,PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒

๗.๒๐ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลประชากรศาสตร์ (เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ หน่วยงาน อีเมล ฯลฯ) ที่เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เข้าชมนิทรรศการ ทั้ง ๓ วัน รูปแบบไฟล์ excel หรือ power point

๗.๒๑ จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขระบบสัมมนาออนไลน์ ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF และ power point

๗.๒๒ ผู้รับจ้างจัดส่งวิดีโอ (VDO) การถ่ายทอดสด จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน ฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) แบ่งตามรายหัวข้อ โดยใช้ชื่อไฟล์เป็นชื่อหัวข้อมสัมมนา เช่น SW๑ SW๒ เป็นต้น และส่งมอบให้ สสปท.

๗.๒๓ ภาพบรรยากาศการลงทะเบียน ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒

๗.๒๔ รายละเอียดตามข้อ ๗.๑๘ - ๗.๒๓ ให้นำข้อมูลใส่ลงใน Flash Drive หรือ External hard disk จำนวน ๓ ชุด เพื่อส่งมอบให้กับ สสปท.

๘. การชำระเงิน

สสปท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคา เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้รับมอบงานในแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาที่กำหนด โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การยื่นเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาเข้ามานำเสนอรายละเอียดต่อ สสปท. ดังนี้

สสปท.ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยหลักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้และมีสิทธิ์ต่อรองราคา ทั้งนี้การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสปท. จะพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ

๒) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

๓) คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่ตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

ก) เกณฑ์การพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละรายการตามขอบเขตงานอย่างชัดเจน

ข) เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B $= ๑๐๐ - \frac{(๔,๕๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๔,๐๐๐,๐๐๐}$

$= ๑๐๐ - ๑๒.๕$

$= ๘๗.๕$ คะแนน

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C $= ๑๐๐ - \frac{(๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๔,๐๐๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๔,๐๐๐,๐๐๐}$

$= ๑๐๐ - ๒๕$

$= ๗๕$ คะแนน

๙.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคที่นำเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สสปท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการพิจารณา	การพิจารณา	คะแนน
ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลากร และทีมงาน	พิจารณาจากประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงความพร้อมและเพียงพอของบุคลากรที่จะสามารถบริหารจัดการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๒๐
การวางแผนโครงการ	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ ความสามารถในการนำเสนองาน ความเป็นไปได้ของแผนงาน และอยู่ในงบที่กำหนด	๒๐
รูปแบบ แนวคิด ความพร้อมด้านการลงทะเบียน ระบบการสัมมนา และแนวทางการแก้ไขปัญหา	พิจารณาจากความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ อันได้แก่ แนวคิด รูปแบบ ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และแนวทางการแก้ไขปัญหา	๔๐

การบริหารจัดการ และความยืดหยุ่นของการดำเนินงาน	พิจารณาจากการบริหารจัดการในการดำเนินงานในส่วนบุคลากร อุปกรณ์ และความยืดหยุ่นในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐
	รวม	**๑๐๐**

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรายการที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น

๙.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยนำคะแนน ข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ โดยคณะกรรมการจะเลือกเฉพาะรายที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ดีที่สุด

๙.๔ ในการตัดสินคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๙.๓ ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐. การชำระค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานฉบับนี้ โดยขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้จ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ระบุตามสัญญา นับจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๑๐.๒ หากการระบบมีปัญหา หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สำเร็จเสร็จสิ้นได้ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง อาทิ ไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าตกระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น หากต้องดำเนินการใหม่อันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขใหม่อีกครั้ง หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๑. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ดำเนินการในส่วนการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ระบบลงทะเบียนและการสัมมนาวิชาการ ระบบการรับจ่ายเงิน และการประเมินผลการจัดงาน โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ .....
เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นราคาท้องตลาด สืบจากผู้ค้า จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด
๕.๒ บริษัท เดอะ ลัคกี้สตาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๕.๓ บริษัท ซันซันซอฟท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายเฉลิมชัย บุญเลี้ยง .....
๖.๒ นางสาวพัชพร ศรีสงวน .....
๖.๓ นางสาวปรินดา ศาตะมาน .....
๖.๔ นางสาวสุกานดา ปรางทิพย์ .....
๖.๕ นายพลภพ เอียวพันธ์ .....