



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
(Zero Accident Campaign 2024) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยเฉพาะเจาะจง

ตามประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน
โครงการ (Zero Accident Campaign 2024) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม สถาบันส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน จากเดิมสิ้นสุดในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Zero Accident Campaign 2024) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ
๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (มีการประเมิน
เพื่อต่อสัญญาในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุ
และอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี
แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ งานพัสดุ

/๔.๒ ยื่นใบสมัคร ...

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Zero Accident)" ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ wongsathon.c@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Zero Accident)" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัคร จะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต่องานพัสดุและอาคารสถานที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๕๑๑๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ที่ทำการ สสพท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/๗. การประกาศรายชื่อ ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖




(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๗:๕๗:๓๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgAzA-DEARQ-BEADc-ANQA3

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	
ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (กิจกรรมงานโครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์: Zero Accident Campaign 2024) จำนวน: 1 อัตรา สังกัด: สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง: 1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถในการจัดการงานธุรการ 3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน 4. ทักษะในการสื่อสารในระดับดี 5. มีจิตใจในการให้บริการ 6. ทักษะด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี 7. มีความละเอียดรอบคอบ 8. ทักษะการเจรจาต่อรอง 9. สามารถทำงานเป็นทีมได้ 10. หักสนคติเชิงบวกและเรียนรู้ได้		
ลักษณะงาน: ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร จัดการงานเอกสาร หนังสือ บันทึก ประกาศและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานโครงการ Zero Accident Campaign และงานธุรการต่าง ๆ ของสำนักฝึกอบรมฯ รวมถึงประสานงานสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดส่งของให้กับสถานประกอบกิจการหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
หน้าที่ความรับผิดชอบ : <u>ด้านประสานงาน</u> 1.ติดต่อและประสานงานกับบุคคลากรภายในและภายนอก 2.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินงานจัดงาน/ โครงการ 3.ประสานงานให้ข้อมูลเรื่อง Zero Accident Campaign แก่สถานประกอบกิจการ 4.ช่วยแก้ไขปัญหาในการสมัครเข้าร่วม Zero Accident Campaign ผ่านระบบ 5.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดส่งของให้กับสถานประกอบกิจการ <u>ด้านเอกสาร</u> 1.จัดทำหนังสือ เอกสาร บันทึกหรือประกาศของสำนักฝึกอบรมฯ 2.ตรวจสอบเอกสารการสมัครของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วม Zero Accident Campaign ให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ 3.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งเก่าและใหม่ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูล 4.จัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม 5.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
เพศ: ชาย/ หญิง อายุ: 23-30 อัตราค่าตอบแทน: 18,000 บาท ต่อเดือน		

ลงชื่อ.....*วณัฏณ์ ๐๙/๕*.....ผู้กำหนดคุณสมบัติ
 (นางสาววรลักษณ์ ศรีไย)
 ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม