(ร่าง)

มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ฉบับปรับปรุงปี 2566

(Occupational Safety and Health Management System Standard: Revised Edition T-OSH 2023)

จัดพิมพ์โดย

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

กระทรวงแรงงาน

ชื่อหนังสือ : มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566

ชื่อผู้แต่ง : คณะทำงานจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566

ปีที่พิมพ์ :

ครั้งที่พิมพ์ :

โรงพิมพ์ :

ISBN (E-Book) :

คณะอนุกรรมการวิชาการ

1. นายกฤษฎา ชัยกุล ประธานอนุกรรมการ
   คณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. นางสาวสุดธิดา กรุงไกรวงศ์ อนุกรรมการ
   ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ศ.ดร.สุพจน์ เตชวรสินสกุล อนุกรรมการ
   คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. รศ.ดร.วันทนี พันธุ์ประสิทธิ์ อนุกรรมการ
   รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ผศ.ดร.เด่นศักดิ์ ยกยอน อนุกรรมการ
   อาจารย์ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล
6. ผศ.ดร.อภิรดี ศรีโอภาส อนุกรรมการ
   อาจารย์ประจำหลักสูตรอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
   มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
7. นางสาวบุษกร แสนสุข อนุกรรมการ
   เลขาธิการ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
8. นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร อนุกรรมการ
   ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
9. นายกิตติกร กิจวิจิตร อนุกรรมการ
   บริษัท ซียูอีแอล จำกัด
10. นายอัครา เที่ยงวิบูลย์วงศ์ อนุกรรมการ
    บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
11. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ (วิชาการ) อนุกรรมการและเลขานุการ
12. ผู้อำนวยสำนักวิจัยและพัฒนา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. ผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์ภาคตะวันออก อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566

1.	นายพฤทธ์ฤทธิ์	เลิศลีลากิจจา	ประธานคณะทำงาน
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
2.	ผศ.ดร.เด่นศักดิ์	ยกยอน	คณะทำงาน
	มหาวิทยาลัยมหิดล		
3.	นางสาวสุปราณี	ปองไป	คณะทำงาน
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
4.	นางสาวปัญจโฉม	สุขนาค	คณะทำงาน
	สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน		
5.	นางสาวนัทธ์หทัย	สงบพันธ์	คณะทำงาน
	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
6.	ดร.เทพพร	เจริญรอย	คณะทำงาน
	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส		
7.	นายพงษ์สิทธิ์	ศิริฤกษ์อุดมพร	คณะทำงาน
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
8.	นายประเสริฐ	เหล่าบุศณ์อนันต์	คณะทำงาน
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
9.	ดร.เกศสุดา	รักษากุล	คณะทำงาน
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
10.	ดร.กัณฐวุฒิ	บุญมี	คณะทำงานและเลขานุการ
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
11.	นางสาวสุภารัตน์	คะตา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		
12.	ดร.ธนวรรณ	ฤทธิชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)		

ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566

การคุ้มครองผู้ใช้แรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง และมีความปลอดภัยในการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน จำเป็นต้องดำเนินการทางด้านการควบคุมกำกับดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงาน ให้มั่นใจได้ว่าผู้ใช้แรงงานจะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยอำนาจหน้าที่หนึ่งของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ การพัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566 ขึ้น โดยมีองค์ประกอบของมาตรฐาน ประกอบด้วย

1. ข้อกำหนดทั่วไป
2. บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ
3. การวางแผน
4. การดำเนินการ
5. การตรวจสอบ
6. การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสำหรับส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเป็นแนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. 2566

(นายสมัย โชติสกุล)
ประธานกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำนำ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยอำนาจหน้าที่หนึ่งของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) คือ การพัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566 จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในมาตรฐานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565 และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบกิจการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว และดำเนินการในการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยและสขามารถพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่มาตรฐานสากลได้ต่อไป

มาตรฐานการจัดการมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566 ฉบับนี้ได้จัดทำตามกระบวนการจัดทำมาตรฐานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ดำเนินการโดยคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญ ผ่านการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผ่านการกลั่นกรองโดยคณะอนุกรรมการวิชาการ รวมถึงได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันส่งเสริความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2566

(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สารบัญ

	หน้า
คณะอนุกรรมการวิชาการ	ก
คณะทำงาน	ข
ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	ค
คำนำ	ง
1. บทนำ	1
2. ขอบเขต	2
3. คำจำกัดความ	3
4. ข้อกำหนด	6
4.1 ข้อกำหนดทั่วไป	6
4.2 บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ	7
4.2.1 บริบทของสถานประกอบกิจการ	7
4.2.2 นโยบายของสถานประกอบกิจการ	8
4.3 การวางแผน	9
4.3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9
4.3.2 การจัดการประเมินความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10
4.3.3 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	11
4.3.4 วัตถุประสงค์และแผนงาน	12
4.3.5 การวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่น ๆ	12
4.4 การดำเนินการ	12
4.4.1 ความเป็นผู้นำ ความมุ่งมั่น และการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง	12
4.4.2 สมรรถนะและการฝึกอบรม	13
4.4.3 การสร้างความตระหนัก	14
4.4.4 การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา	14
4.4.5 การสื่อสาร	15
4.4.6 การควบคุมเอกสาร	15
4.4.7 การควบคุมการปฏิบัติ	16

สารบัญ (ต่อ)

4.4.8 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 16
4.4.9 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 17
4.4.10 การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 17
4.5 การตรวจสอบ 18
4.5.1 การประเมินผล 18
4.5.2 การตรวจประเมิน 19
4.5.3 การทบทวนการจัดการของฝ่ายบริหาร 19
4.6 การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง 20
4.6.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ 20
4.6.2 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไข และการป้องกัน 20
4.6.3 การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการ 21
5. เอกสารอ้างอิง 22
ภาคผนวก 23
ภาคผนวก – ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานกับกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับอื่น ๆ 24

1. บทนำ

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการของสถานประกอบกิจการ ในการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัย ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดการจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน

มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ใช้สาระสำคัญของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565 และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เป็นหลัก โดยแนวคิดของมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะครอบคลุมสถานประกอบกิจการที่นำข้อกำหนดไปปฏิบัติ เพื่อการป้องกัน แก้ไขปัญหา และจัดการงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืน ดังแสดงในภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ฉบับปรับปรุงปี 2566

วัตถุประสงค์

มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นแนวทางให้สถานประกอบกิจการจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปต่อยอดสู่ระบบมาตรฐานสากลได้

2) เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ ในการทำงานของลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ ความรับผิดชอบของสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ

2. ขอบเขต

มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถนำไปใช้ครอบคลุมทุกสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถนำไปต่อยอดสู่ระบบมาตรฐานสากลได้

3. คำจำกัดความ

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

3.1 **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

3.2 **กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎหมายความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 **ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 เป็นต้น ตลอดจนแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.4 **สถานประกอบกิจการ** หมายถึง หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงาน

3.5 **นายจ้าง** หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

3.6 **ลูกจ้าง** หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

3.7 **ผู้บริหาร** หมายถึง ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

3.8 **หัวหน้างาน** หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาหรือสั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

3.9 **ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร** หมายถึง ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่กระทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษหรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง

3.10 **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง บุคคลที่สามารถส่งผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบ หรือเชื่อว่าพวกเขาจะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจหรือกิจกรรม ทั้งนี้บุคคลที่สนใจเป็นบุคคล กลุ่ม หรือสถานประกอบกิจการที่มีประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการตัดสินใจหรือกิจกรรม

3.11 **อันตราย** หมายถึง สภาวการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้เกิดความสูญเสีย

3.12 **อุบัติเหตุ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

3.13 **อุบัติการณ์** หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

3.14 **เหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดแล้วไม่มีผลของการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

3.15 **ความสูญเสีย** หมายถึง การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือเป็นโรคจากการำงาน รวมถึงทรัพย์สินเสียหาย

3.16 **การชี้บ่งอันตราย** หมายถึง กระบวนการค้นหาและแจกแจงองค์ประกอบของอันตราย

3.17 **โอกาส** หมายถึง สถานการณ์ที่สามารถนำไปสู่การส่งเสริมและการปรับปรุงสมรรถนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น

3.18 **ความเสี่ยง** หมายถึง ระดับของอันตรายที่บ่งบอกว่ายอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้

3.19 **การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการจัดระดับของอันตราย โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นที่จะเกิดความสูญเสียและผลของความรุนแรงจากความสูญเสีย

3.20 **การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

3.21 **แผนจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานลดความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยง

3.22 **วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง จุดมุ่งหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ต้องการบรรลุผล ซึ่งกำหนดโดยสถานประกอบกิจการ

3.23 **การตรวจประเมิน** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งหลักฐานตรงตามข้อกำหนด โดยพิจารณาจากเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกตในพื้นที่ทำงาน เพื่อนำมาประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดระบบการจัดการฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

3.24 **ระเบียบปฏิบัติ** หมายถึง การอธิบายภาพรวมของการทำงานในกระบวนการทำงานว่าเกี่ยวข้องกับใคร ทำอะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน อย่างไร และทำไม มีเอกสารอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง

3.25 **ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน** หมายถึง การอธิบายว่าแต่ละขั้นตอนงานมีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างไร

3.26 **บันทึก** หมายถึง เอกสารซึ่งแสดงผลหรือเป็นหลักฐานการดำเนินการของกิจกรรม

3.27 **เอกสาร** หมายถึง ข้อมูล และสื่อสนับสนุน อาจเป็นกระดาษ ภาพถ่าย ตัวอย่างต้นแบบ อุปกรณ์เก็บข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่สามารถนำมาแสดงเป็นหลักฐานให้เห็นได้

3.28 **การจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์** หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือนิติกรรมอื่นตามที่กำหนด

4. ข้อกำหนด

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

นายจ้างต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการเข้าใจสถานประกอบกิจการ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพิจารณาขอบเขตของระบบบริหารของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
- การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: ฉบับปรับปรุงปี 2566 มีข้อกำหนดในการดำเนินงาน ดังนี้

1) บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ
2) การวางแผน
3) การดำเนินการ
4) การตรวจสอบ
5) การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง

ภาพที่ 2 แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ฉบับปรับปรุงปี 2566

4.2 บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ

นายจ้างต้องเข้าใจบริบทของสถานประกอบกิจการ และกำหนดนโยบาย เพื่อเป็นพันธะสัญญาที่จะจัดการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.2.1 บริบทของสถานประกอบกิจการ

1) นายจ้างต้องกำหนดประเด็นภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อความสามารถของสถานประกอบกิจการในการบรรลุตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นายจ้างต้องกำหนดความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) นายจ้างต้องทำการทบทวนสถานะเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการในการจัดการตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) นายจ้างต้องดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย

ก. ควบคุมดูแลการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข. จัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ค. เปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ง. จัดให้มีช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.2.2 นโยบายของสถานประกอบกิจการ

1) นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนโยบายต้อง

ก. เหมาะสมกับขนาด ลักษณะกิจกรรม ความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข. เป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ค. แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ง. แสดงความมุ่งมั่นเพื่อป้องกันการเกิดความสูญเสีย การได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน

จ. แสดงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ฉ. แสดงความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาแก่ลูกจ้าง

2) นายจ้างต้องจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจด้วยก็ได้ พร้อมลงลายมือชื่อ ประทับตรารับรอง และลงวันที่ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

3) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4) นายจ้างต้องมีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้น มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

5) นายจ้างต้องมีการสื่อสาร และเผยแพร่ให้ลูกจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.3 การวางแผน

นายจ้างต้องกำหนดกระบวนการที่จำเป็น เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องทบทวนสถานะเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง และกำหนดแนวทางดำเนินงาน และกำกับดูแลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและโอกาส

2) นายจ้างต้องชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงและโอกาส ด้วยวิธีที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

ก. วิธีการทำงาน ปัจจัยทางสังคม (รวมถึงภาระงาน ชั่วโมงทำงาน การเป็นเหยื่อการข่มขู่ การข่มเหงรังแก) ความเป็นผู้นำ วัฒนธรรมและค่านิยมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

ข. กิจกรรมที่ทำเป็นประจำและไม่เป็นประจำ รวมถึงอันตรายจากโครงสร้างพื้นฐาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัยพัฒนา การทดสอบ การบำรุงรักษา หรือการกำจัดทิ้ง และการปฏิบัติงาน

ค. พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของลูกจ้าง ขีดความสามารถของร่างกายและท่าทางในการทำงาน ที่ไม่เหมาะสม

ง. การออกแบบพื้นที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ในการทำงาน สถานีงาน และการยศาสตร์

จ. กิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา บุคคลภายนอก และผู้เยี่ยมชม รวมถึงผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรม

ฉ. การเปลี่ยนแปลงหรือข้อเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ

ช. การปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว ที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ

ซ. อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ และมีการสอบสวนแล้ว

ฌ. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบกิจการ อันรวมไปถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น

ญ. ปัจจัยทางจิตสังคมที่ส่งผลต่อสภาวะจิตใจของลูกจ้าง

3) นายจ้างต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ต้องทำการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส และแผนจัดการความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารให้ทุกคนในสถานประกอบกิจการทราบ

4) วิธีการในการกำหนดมาตรการควบคุมเสี่ยง ควรพิจารณามาตรการ ดังนี้

ก. การขจัดอันตราย

ข. การทดแทน

ค. การควบคุมทางวิศวกรรม

ง. การควบคุมเชิงบริหารจัดการ

จ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

5) นายจ้างต้องทบทวนการบ่งชี้อันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามช่วงเวลาที่กำหนด และ/หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม/บริบทของสถานประกอบกิจการ

6) นายจ้างต้องให้ผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 การจัดการประเมินความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และการกำกับดูแลกระบวนการในการชี้บ่งความเสี่ยงและโอกาสระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมถึงบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน และการกำกับดูแลระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการชี้บ่งและติดตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบกิจการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2) นายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำกฎหมายไปปฏิบัติและรักษาไว้ในสถานประกอบกิจการ โดย

ก. มีทะเบียนกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องนำไปปฏิบัติ

ข. มีการประเมินความสอดคล้องของทะเบียนกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีกฎหมายใหม่ และทบทวนการดำเนินงานตามกฎหมายตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ค. มีการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 วัตถุประสงค์และแผนงาน

1) นายจ้างต้องจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยจัดทำเป็นเอกสาร ทั้งนี้วัตถุประสงค์และแผนงานจะต้อง

ก. สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข. สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาส

ค. สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ง. มุ่งมั่นในการป้องกันการประสบอุบัติเหตุ ลดการเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน

จ. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2) นายจ้างต้องจัดทำแผนงานเป็นเอกสารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานประกอบกิจการ โดยแต่ละแผนงานอย่างน้อยต้องกำหนด

ก. บุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข. มาตรการควบคุมการดำเนินการตามแผน

ค. งบประมาณ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ

ง. เกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนวัดผลได้

3) นายจ้างต้องกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยและเหมาะสม

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.3.5 การวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสครอบคลุมจากประเด็นภายในและภายนอก ความต้องการและความคาดหวัง กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยวิธีการที่เหมาะสม

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4 การดำเนินการ

นายจ้างต้องนำกระบวนการไปดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน และแผนงานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการมีประสิทธิผลและบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

4.4.1 ความเป็นผู้นำ ความมุ่งมั่น และการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลด้านความเป็นผู้นำ ความมุ่งมั่น และการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) นายจ้างต้องแสดงความมุ่งมั่นต่อระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นายจ้างต้องแสดงความเป็นผู้นำในการสนับสนุนทรัพยากรในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) นายจ้างต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร คณะบุคคล และหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นความรับผิดชอบของสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน

4) นายจ้างต้องแต่งตั้งผู้บริหารด้านระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้แทนอย่างน้อย 1 คน โดยบูรณาการตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

ก. กำกับ ดูแลให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้จัดทำขึ้น มีการนำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อนายจ้าง

ค. ให้ข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ง. ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วม

5) นายจ้างต้องเป็นต้นแบบในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ

6) นายจ้างต้องกำหนดบุคลากร คณะบุคคลในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การขับเคลื่อนค่านิยมทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 สมรรถนะและการฝึกอบรม

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลสมรรถนะและการฝึกอบรม ดังนี้

1) นายจ้างต้องกำหนดสมรรถนะของลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานที่มีผลต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ต้องครอบคลุมถึงการชี้บ่งอันตราย โดยพิจารณาจากระดับการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

2) นายจ้างต้องกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมและทบทวนเป็นระยะ

3) นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม หรือการพัฒนา โดยวิธีการใด ๆ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้มีความรู้ มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ ตั้งแต่เริ่มเข้างานใหม่ และระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.3 การสร้างความตระหนัก

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแล เพื่อให้ลูกจ้างเกิดความตระหนักและต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุม

1) นโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) อุบัติการณ์และผลการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

4) ลูกจ้างสามารถปฏิเสธในสถานการณ์อันตรายที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัยเพียงพอ โดยสามารถตัดสินใจเพื่อนำตัวเองออกมาจากสถานการณ์ที่อันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพ

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลกระบวนการต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษาของลูกจ้างในทุกระดับและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) นายจ้างต้องกำหนดกระบวนการในการมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาของลูกจ้างทุกระดับภายในสถานประกอบกิจการ โดยสอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ การวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นายจ้างต้องจัดให้มีช่องทางการให้คำปรึกษาของลูกจ้างปัญหาทางด้านจิตสังคม

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.5 การสื่อสาร

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

1) นายจ้างต้องกำหนดกระบวนการและจัดทำระเบียบปฏิบัติในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกของสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน

2) นายจ้างมีการนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องมาพิจารณาและดำเนินการ

3) นายจ้างมีการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากภายนอกสถานประกอบกิจการ

4) นายจ้างต้องดำเนินการสื่อสารให้ครอบคลุมถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลง กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.6 การควบคุมเอกสาร

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลระบบการจัดการควบคุมเอกสาร เพื่อให้เอกสารมีความทันสมัย และสามารถใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต้องควบคุมเอกสารดังนี้

1) การเขียนเอกสารไว้อย่างชัดเจนและผู้ใช้เอกสารสามารถเข้าใจได้
2) การอนุมัติเอกสารก่อนนำไปใช้งาน
3) การป้องกันการนำเอกสารที่ล้าสมัยแล้วไปใช้งาน
4) การควบคุมเอกสารที่มาจากภายนอกสถานประกอบกิจการ
5) การระบุสถานะของการยกเลิกกรณีมีการยกเลิกเอกสาร
6) การทบทวนเป็นระยะ กรณีมีการแก้ไขจะต้องมีการระบุสถานะของการแก้ไข
7) การควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันจัดทำ โดยจะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

4.4.7 การควบคุมการปฏิบัติ

นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ ดำเนินงาน และกำกับดูแลกระบวนการควบคุมการปฏิบัติเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) ข้อบังคับหรือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การเตือนอันตราย และระบบการขออนุญาตในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรการควบคุมทางวิศวกรรม

2) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ และบริการ ครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินผล

3) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาในสถานที่ทำงาน โดยครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกกระบวนการ และการประเมินผล

4) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้เยี่ยมชม ผู้ติดต่อภายในสถานประกอบกิจการ

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.8 การจัดการการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการจัดการการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวหรือถาวร ที่ส่งผลต่อมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพิจารณา

ก. ผลิตภัณฑ์ กระบวนการและบริการใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งประกอบด้วย สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมโดยรอบ สภาพการทำงาน โครงสร้างองค์กร เครื่องจักร แรงงาน การวางผังการทำงาน

ข. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. การเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย

ง. การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี และการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่

2) นายจ้างต้องมีการทบทวนผลที่จะตามมาจากการเปลี่ยนแปลง และดำเนินการเพื่อจัดการกับผลกระทบเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.9 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ครอบคลุม

1) การระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการเตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

3) การวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นายจ้างต้องพิจารณาถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการขอความช่วยเหลือและการแจ้งเหตุ และพิจารณาถึงความสามารถสมรรถนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่จะเข้ามาตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

4) การฝึกอบรม การทดสอบและฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้กับลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบกิจการเป็นระยะ

5) การประเมินสมรรถนะและการทบทวนแผนเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหลังการทดสอบ รวมทั้งหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ

6) การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ผู้ติดต่อ ทีมฉุกเฉินและอาสาสมัครหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และชุมชนในพื้นที่

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.4.10 การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1) กำหนดกิจกรรมรณรงค์ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมของลูกจ้าง และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติและดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดย

ก. ลูกจ้างทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ในการรายงานพฤติกรรม และการปฏิบัติงาน

ข. ลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย

ค. ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

3) ดำเนินการรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ โดยลูกจ้างมีส่วนร่วม และพิจารณาด้านวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4) กำหนดให้ผู้บริหารร่วมทบทวน วาระการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

5) กำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนด

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.5 การตรวจสอบ

นายจ้างต้องดำเนินการประเมินผล การตรวจประเมิน และการทบทวนการจัดการของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

4.5.1 การประเมินผล

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) เกณฑ์ชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

2) การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ผลการปฏิบัติและมาตรการควบคุมอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4) การตรวจวัดและเฝ้าระวังทางด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการสอบเทียบทวนสอบ ตรวจวัด การใช้งานและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

5) สถิติการประสบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน

6) ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่มีความผิดปกติ

7) การประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และแผนงาน

8) การประเมินการควบคุมการปฏิบัติ

9) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อทราบข้อบกพร่อง และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 การตรวจประเมิน

นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการตรวจประเมินตามแผนงาน ดังนี้

1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ

ก. ตรวจสอบว่ามีระบบและองค์ประกอบของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความเพียงพอ มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสามารถรักษาระบบไว้ได้

ข. พิจารณาว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบกิจการ

2) นายจ้างต้องกำหนดความสามารถของผู้ตรวจประเมิน ขอบเขต ความถี่ วิธีการ และการรายงานผลการตรวจประเมิน

3) ผู้ตรวจประเมินจะต้องมีความเป็นกลาง โดยเป็นอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจประเมิน

4) การเปิดเผยผลการตรวจประเมินไปยังนายจ้าง ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง

5) ดำเนินการแก้ไขหางข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมิน

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.5.3 การทบทวนการจัดการของฝ่ายบริหาร

นายจ้างต้องทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ข้อมูลสำหรับการทบทวนการจัดการต้องรวมถึง

1) การติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2) การจัดการบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ

3) การบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงาน

4) การดำเนินการแก้ไขและการป้องกันเป็นไปตามผลการสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ

5) การตรวจสอบ

6) การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง

7) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8) การเปลี่ยนแปลงทั้งประเด็นภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9) การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.6 การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง

นายจ้างต้องดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ ดำเนินการการแก้ไข ป้องกัน ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ดังนี้

4.6.1 การสอบสวนอุบัติการณ์

นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงาน และกำกับดูแลการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติการณ์ การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน ดังนี้

1) การดำเนินการสอบสวนด้วยการมีส่วนร่วมของตัวแทนลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และหลังเกิดเหตุการณ์โดยเร็ว

2) การดำเนินการติดตามแผนงานและมาตรการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้จากการสอบสวนไปดำเนินการ เพื่อขจัดสาเหตุที่แท้จริง เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำและทบทวนการบ่งชี้อันตราย การประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์นั้น

3) ผลของการสอบสวนจะต้องมีการสื่อสารให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการทราบ

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.6.2 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไข และการป้องกัน

นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงาน และกำกับดูแลสำหรับการแก้ไข การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและการดำเนินการป้องกันแนวโน้มความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

1) การตอบสนองและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ

2) การวิเคราะห์สาเหตุของข้อบกพร่องที่ทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3) การดำเนินการแก้ไขและการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

4) การทบทวนประสิทธิผลในการดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน

5) การสื่อสารผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน โดยสื่อสารไปยังลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

4.6.3 การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการ

นายจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสม โดย

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกจ้างในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นำผลที่ได้จากการทบทวนการจัดการ ไปดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) สื่อสารผลการทบทวนการจัดการไปยังลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารอ้างอิง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน). ระบบมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2562

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน). ระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก พ.ศ. 2557

International Standard. Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use. ISO 45001:2018

T-OSH

ภาคผนวก

T-OSH

ภาคผนวก - การเปรียบเทียบมาตรฐานของ สสปท. กับมาตรฐาน กฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565	มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2561
บทนำ		บทนำ (Introduction)
ขอบเขต		1.ขอบเขต (Scope)
		2. มาตรฐานอ้างอิง (Normative references)
คำนิยาม		3. คำศัพท์และคำนิยาม (Terms and definitions)
4.1 ข้อกำนดทั่วไป มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีข้อกำหนดในการดำเนินงาน ดังนี้ 1) บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ 2) การวางแผน 3) การดำเนินการ 4) การตรวจสอบ 5) การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง	ข้อ 5 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ (4) การประเมินผลและการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (5) การปรับปรุงและการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	4.3 การกำหนดขอบเขตของระบบบริหารจัดการ OH&S 4.4 ระบบการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S)
4.2 บริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ		4. บริบทขององค์กร (Context of the organization) 4.1 การเข้าใจในองค์กรและบริบทขององค์กร
4.2.1 บริบทของสถานประกอบกิจการ		
1) นายจ้างต้องกำหนดประเด็นภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อความสามารถของสถานประกอบกิจการในการบรรลุตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
2) นายจ้างต้องกำหนดความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3) นายจ้างต้องทำการทบทวนสถานะเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการในการจัดการตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4) นายจ้างต้องดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		4.2 ความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
4.2.2 นโยบายของสถานประกอบกิจการ	ข้อ 6 ในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อ 5 อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ข้อ 7 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อ 5	5.2 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
1) นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) นายจ้างต้องจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถเข้าใจด้วยก็ได้ พร้อมลงลายมือชื่อ ประทับตรารับรอง และลงวันที่ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้ 3) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		5.4 การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
4) นายจ้างต้องมีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้น มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ 5) นายจ้างต้องมีการสื่อสาร และเผยแพร่ให้ลูกจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง		
4.3 การวางแผน		6. การวางแผน 6.1 การปฏิบัติการเพื่อดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส
4.3.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		6.1.1 ทั่วไป
1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและโอกาส 2) นายจ้างต้องชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงและโอกาส ด้วยวิธีที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของสถานประกอบกิจการ 3) นายจ้างต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ต้องทำการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส และแผนจัดการความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารให้ทุกคนในสถานประกอบกิจการทราบ 4) วิธีการในการกำหนดมาตรการควบคุมเสี่ยง ควรพิจารณามาตรการเพื่อลดความเสี่ยง ดังนี้ ก. การขจัดอันตราย ข. การทดแทน ค. การควบคุมทางวิศวกรรม ง. การควบคุมเชิงบริหารจัดการ จ. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		6.1.2 การระบุอันตรายและประเมินความเสี่ยงและโอกาส 6.1.2.1 การชี้บ่งอันตราย 6.1.2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเสี่ยงอื่นๆ ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
5) นายจ้างต้องทบทวนการบ่งชี้อันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามช่วงเวลาที่กำหนด และ/หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม/บริบทของสถานประกอบกิจการ 6) นายจ้างต้องให้ผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
4.3.2 การจัดการประเมินความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และการกำกับดูแลกระบวนการในการชี้บ่งความเสี่ยงและโอกาสระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมถึงบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน และการกำกับดูแลระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		6.1.2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเสี่ยงอื่นๆ ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 6.1.2.3 การประเมินโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และโอกาสอื่นๆ ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4.3.3 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		6.1.3 การพิจารณากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการชี้บ่งและติดตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
2) นายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำกฎหมายไปปฏิบัติและรักษาไว้ในสถานประกอบกิจการ		
4.3.4 วัตถุประสงค์และแผนงาน 1) นายจ้างต้องจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยจัดทำเป็นเอกสาร 2) นายจ้างต้องจัดทำแผนงานเป็นเอกสารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานประกอบกิจการ 3) นายจ้างต้องกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยและเหมาะสม	ข้อ 9 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อ 5(3) อย่างน้อยต้องมีเนื้อหา	6.1.4 การวางแผนการดำเนินการ/ปฏิบัติการ 6.2 วัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการวางแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ 6.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 6.2.2 การวางแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4.3.5 การวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอื่น ๆ นายจ้างต้องวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาสครอบคลุมจากประเด็นภายในและภายนอก ความต้องการและความคาดหวัง กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยวิธีการที่เหมาะสม		8.1.2 การกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
4.4 การดำเนินการ		
4.4.1 ความเป็นผู้นำ ความมุ่งมั่น และการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง		7. สนับสนุน 7.1 ทรัพยากร 5. ความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน 5.1 ความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่น
1) นายจ้างต้องแสดงความมุ่งมั่นต่อระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) นายจ้างต้องแสดงความเป็นผู้นำในการสนับสนุนทรัพยากรในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3) นายจ้างต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร คณะบุคคล และหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นความรับผิดชอบของสายงานบังคับบัญชาตามลำดับ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน 4) นายจ้างต้องแต่งตั้งผู้บริหารด้านระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้แทนอย่างน้อย 1 คน โดยบูรณาการตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจของสถานประกอบกิจการ	ข้อ 8 การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อ 5(2)	5.3 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในองค์กร
4.4.2 สมรรถนะและการฝึกอบรม	ข้อ 8 การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อ 5(2) (2) การฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างปลอดภัย	7.2 ความสามารถ
1) นายจ้างต้องกำหนดสมรรถนะของลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานที่มีผลต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ต้องครอบคลุมถึงการชี้บ่งอันตราย โดยพิจารณาจากระดับการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม		

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
2) นายจ้างต้องกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมและทบทวนเป็นระยะ 3) นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม หรือการพัฒนา โดยวิธีการใด ๆ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้มีความรู้ มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ ตั้งแต่เริ่มเข้างานใหม่ และระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ		
4.4.3 การสร้างความตระหนัก		
1) นโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3) อุบัติการณ์และผลการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 4) ลูกจ้างสามารถปฏิเสธในสถานการณ์อันตรายที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัยเพียงพอ โดยสามารถตัดสินใจเพื่อนำตัวเองออกมาจากสถานการณ์ที่อันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพ		
4.4.4 การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา		
1) นายจ้างต้องกำหนดกระบวนการในการมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาของลูกจ้างทุกระดับภายในสถานประกอบกิจการ โดยสอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ การวางแผน การดำเนินงาน	ข้อ 12 เพื่อให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสภานประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการต้อง	

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) นายจ้างต้องจัดให้มีช่องทางการให้คำปรึกษาของลูกจ้างปัญหาทางด้านจิตสังคม	(2) เปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	
4.4.5 การสื่อสาร		
1) นายจ้างต้องกำหนดกระบวนการและจัดทำระเบียบปฏิบัติในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกของสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน 2) นายจ้างมีการนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องมาพิจารณาและดำเนินการ 3) นายจ้างมีการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากภายนอกสถานประกอบกิจการ 4) นายจ้างต้องดำเนินการสื่อสารให้ครอบคลุมถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลง กฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 8 การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อ 5(2) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (4) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้าง หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมาและผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง	7.4 การสื่อสาร 7.4.1 ทั่วไป 7.4.3 การสื่อสารภายนอก
4.4.6 การควบคุมเอกสาร		
1) การเขียนเอกสารไว้อย่างชัดเจนและผู้ใช้เอกสารสามารถเข้าใจได้ 2) การอนุมัติเอกสารก่อนนำไปใช้งาน 3) การป้องกันการนำเอกสารที่ล้าสมัยแล้วไปใช้งาน	ข้อ 8 การจัดการองค์กรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อ 5(2) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (3) การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยให้	7.5 เอกสารสารสนเทศ 7.5.1 ทั่วไป 7.5.2 การจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัย

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
4) การควบคุมเอกสารที่มาจากภายนอกสถานประกอบกิจการ 5) การระบุสถานะของการยกเลิกกรณีมีการยกเลิกเอกสาร 6) การทบทวนเป็นระยะ กรณีมีการแก้ไขจะต้องมีการระบุสถานะของการแก้ไข 7) การควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นปัจจุบัน เก็บไว้ ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ โดยจะจัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้ ข้อ 12 เพื่อให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสภานประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการต้อง (3) จัดให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยได้ โดยคำนึงถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	
4.4.7 การควบคุมการปฏิบัติ		
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ ดำเนินงาน และกำกับดูแลกระบวนการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1) ข้อบังคับหรือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การเตือนอันตรายและระบบการขออนุญาตในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรการควบคุมทางวิศวกรรม 2) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ และบริการครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินผล 3) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาในสถานที่ทำงาน โดยครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกกระบวนการ และการประเมินผล 4) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้เยี่ยมชม ผู้ติดต่อภายในสถานประกอบกิจการ		8. การดำเนินการ 8.1 การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติการ 8.1.1 ทั่วไป 8.1.4 การจัดซื้อจัดจ้าง 8.1.4.1 บททั่วไป 8.1.4.2 ผู้รับเหมา

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
4.4.8 การจัดการการเปลี่ยนแปลง		
นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการจัดการการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ 1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวหรือถาวร ที่ส่งผลต่อมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพิจารณา ก. ผลิตภัณฑ์ กระบวนการและบริการใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งประกอบด้วย สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมโดยรอบ สภาพการทำงาน โครงสร้างองค์กร เครื่องจักร แรงงาน การวางผังการทำงาน ข. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค. การเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย ง. การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี และการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ 2) นายจ้างต้องมีการทบทวนผลที่จะตามมาจากการเปลี่ยนแปลง และดำเนินการเพื่อจัดการกับผลกระทบเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว		8.1.3 การจัดการการเปลี่ยนแปลง
4.4.9 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		
นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ครอบคลุม 1) การระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการเตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น		8.2 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 8.3 การพักฟื้นและการกลับมาทำงาน

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
2) การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 3) การวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นายจ้างต้องพิจารณาถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการขอความช่วยเหลือและการแจ้งเหตุ และพิจารณาถึงความสามารถสมรรถนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่จะเข้ามาตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน 4) การฝึกอบรม การทดสอบและฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้กับลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบกิจการเป็นระยะ 5) การประเมินสมรรถนะและการทบทวนแผนเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหลังการทดสอบ รวมทั้งหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ 6) การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ผู้ติดต่อ ทีมฉุกเฉินและอาสาสมัคร หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และชุมชนในพื้นที่		
4.4.10 การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมความปลอดภัย		
1) กำหนดกิจกรรมรณรงค์ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมของลูกจ้าง และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติและดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดย		

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
ก. ลูกจ้างทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ในการรายงานพฤติกรรม และการปฏิบัติงาน ข. ลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย ค. ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงาน 3) ดำเนินการรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ โดยลูกจ้างมีส่วนร่วมและพิจารณา ด้านวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4) กำหนดให้ผู้บริหารร่วมทบทวน วาระการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสม 5) กำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนด		
4.5 การตรวจสอบ		
4.5.1 การประเมินผล		
นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) เกณฑ์ชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ 2) การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 10 ในการประเมินผลและการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามข้อ 5 (4) อย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) มีการตรวจติดตามและการวัดผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (2) มีการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติการณ์ การเจ็บป่วย โรค	9. การประเมินสมรรถนะ 9.1 การเฝ้าระวัง การวัด การวิเคราะห์ และ การประเมินผล 9.1.1 ทั่ว ไป 9.1.2 การประเมินความสอดคล้อง

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
3) ผลการปฏิบัติและมาตรการควบคุมอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4) การตรวจวัดและเฝ้าระวังทางด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการสอบเทียบ ทวนสอบ ตรวจวัด การใช้งานและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม 5) สถิติการประสบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน 6) ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่มีความผิดปกติ 7) การประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และแผนงาน 8) การประเมินการควบคุมการปฏิบัติ 9) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อทราบข้อบกพร่อง และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จากการทำงานหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน เพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขและปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าวซ้ำอีก (3) มีการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย โดยนำผลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการมาวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่องและแนวโน้มที่จะเกิดข้อบกพร่อง นายจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลและการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	
4.5.2 การตรวจประเมิน		
นายจ้างต้องกำหนดแนวทาง ดำเนินงาน และกำกับดูแลการตรวจประเมินตามแผนงาน ดังนี้ 1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ ก. ตรวจสอบว่ามีระบบและองค์ประกอบของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความเพียงพอ มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสามารถรักษาระบบไว้ได้		9.2 การตรวจติดตามภายใน 9.2.1 ทั่วไป 9.2.2 โปรแกรมการตรวจติดตามภายใน

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
ข. พิจารณาว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบกิจการ 2) นายจ้างต้องกำหนดความสามารถของผู้ตรวจประเมิน ขอบเขต ความถี่ วิธีการ และการรายงานผลการตรวจประเมิน 3) ผู้ตรวจประเมินจะต้องมีความเป็นกลาง โดยเป็นอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจประเมิน 4) การเปิดเผยผลการตรวจประเมินไปยังนายจ้าง ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง 5) ดำเนินการแก้ไขหางข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมิน		
4.5.3 การทบทวนการจัดการของฝ่ายบริหาร		
นายจ้างต้องทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ข้อมูลสำหรับการทบทวนการจัดการต้องรวมถึง 1) การติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา 2) การจัดการบริบทและนโยบายของสถานประกอบกิจการ 3) การบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงาน 4) การดำเนินการแก้ไขและการป้องกันเป็นไปตามผลการสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ 5) การตรวจสอบ 6) การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง 7) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		9.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
8) การเปลี่ยนแปลงทั้งประเด็นภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 9) การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
4.6 การดำเนินการแก้ไข และการปรับปรุง		
4.6.1 การสอบสวนอุบัติการณ์		
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงาน และกำกับดูแลการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติการณ์ การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน ดังนี้ 1) การดำเนินการสอบสวนด้วยการมีส่วนร่วมของตัวแทนลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และหลังเกิดเหตุการณ์โดยเร็ว 2) การดำเนินการติดตามแผนงานและมาตรการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้จากการสอบสวนไปดำเนินการ เพื่อขจัดสาเหตุที่แท้จริง เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำและทบทวนการบ่งชี้อันตราย การประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์นั้น 3) ผลของการสอบสวนจะต้องมีการสื่อสารให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการทราบ	ข้อ 10 ในการประเมินผลและการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามข้อ 5 (4) อย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) มีการตรวจติดตามและการวัดผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (2) มีการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติการณ์ การเจ็บป่วย โรคจากการทำงานหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน เพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขและปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าวซ้ำอีก	9. การประเมินสมรรถนะ 9.1 การเฝ้าระวัง การวัด การวิเคราะห์ และ การประเมินผล 10. การปรับปรุง 10.2 อุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไข
4.6.2 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไข และการป้องกัน		
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงาน และกำกับดูแลสำหรับการแก้ไข การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและการดำเนินการป้องกันแนวโน้มความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้		10. การปรับปรุง 10.1 ทั่วไป 10.2 อุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไข

TOSH-OSHMS:2023	กฎหมาย	ISO
1) การตอบสนองและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ 2) การวิเคราะห์สาเหตุของข้อบกพร่องที่ทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด 3) การดำเนินการแก้ไขและการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง 4) การทบทวนประสิทธิผลในการดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน 5) การสื่อสารผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน โดยสื่อสารไปยังลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง		
4.6.3 การปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการ		
นายจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสม โดย 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกจ้างในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) นำผลที่ได้จากการทบทวนการจัดการ ไปดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) สื่อสารผลการทบทวนการจัดการไปยังลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 11 การปรับปรุงและการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อ 5 (5) ต้องนำผลที่ได้จากการประเมินผลและการทบทวนระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามข้อ 10 มาปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดการด้านความปลอดภัยด้วย การปรับปรุงและการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10.3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

www.tosh.or.th สสปท-TOSH TOSHThailand 02 448 9111 @TOSH